



राजस्थान परमाणु बिजलीघर
RAJASTHAN ATOMIC POWER STATION

N/26

Ref.: CMM/RAPS/ 82356

(सामग्री प्रबंधन प्रकोष्ठ)
(MATERIALS MANAGEMENT WING)

पत्रावली अग्रेसर टिप्पणी

पत्रावली में रखे मांग पत्र के संदर्भ में, उपरोक्त पूछताछ के तहत प्राप्त वैध प्रस्ताव सी.एस.टी. में सारणीबद्ध कर पत्रावली में प्रस्तुत है। कृपया समस्त प्रस्तावों को परीक्षण, जांच एवं मूल्यांकन कर सी.एस.टी. सहित नीचे दिये गये (फारमेट) में संस्तुति कर भिजवायें। प्रस्ताव को वित्तीय सहमति एवं सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित करने के पश्चात संविदा अनुभाग को प्रस्तावों की वैधता समाप्त होने से पूर्व तुरन्त भिजवायें।

CASE FILE FORWARDING NOTE:

With reference to the indent placed opposite, Valid offers received against above enquiry is placed/are tabulated in the CST and placed in the file. It is requested to examine/scrutinise and evaluate all offers alongwith CST and offer your recommendations in the format given below. The proposal duly concurred by finance and approved by competent authority may be sent along with case file immediately, to purchase section for needful to avoid expiry of validity of offers.

I/O Sh. Abhijit Singh Section: MMU-324

AM/DM(C)

क) संविदाकार का नाम जिसका प्रस्ताव मानने की संस्तुति की गई।

A) Name of the tenderer whose Offer has been recommended

: M S Diesel Sales & Service

ख) संस्तुत प्रस्ताव की वैधता अवधि

B) Validity of recommended offer upto

2. क्रयादेश के लिए संस्तुत प्रस्ताव का प्रकार एकल निविदा/ निम्नतम निविदा/
निम्नतम के अलावा अन्य निविदा

Status of offer recommended for P.O. (Single Quotation /
Lowest Quotation / other than lowest)

: Single
Lowest Quotation

3. क) अगर एकल निविदा है तो कृपया कोट की गई दरों का औचित्य प्रमाणित करें।

A) If single quotation, then please certify the reasonableness
of the rates quoted.

: Rates are reasonable after
negotiation & as per market
prevailing list.

ख) एकल निविदा नहीं है तो निम्नतम प्रस्ताव/प्रस्तावों को न मानने का औचित्य बताएं।

B) In case more than single offer justification for ignoring the
lowest offer / offers

4. क्रयादेश के लिए संस्तुत कुल कीमत

Total cost of order recommended : (In case recommended for more than one supplier, break up cost may be given)

Item No. 1) M/s

2) M/s

3) M/s

कुल TOTAL Amount as per CST Rs.

Rs.

Rs.

Item No. of CST

5. क) मांग पत्र में अनुमोदनार्थ निर्दिष्ट अनुमानित राशि

a) Estimated amount indicated in the indent for approval

: 15,85,691/-

ख) क्रयादेश के लिए संस्तुत राशि

b) Amount recommended for placement of the order

: 15,66,136.295/-

ग) यदि मांग पत्र में दी गई दर से प्रतिशत से अधिक हो तो
विस्तृत औचित्य अवश्य दिया जाना चाहिए।

c) Detailed justification should be invariably given in case
percentage increase is more than 10% compared to
rates included in the indent.

(-) 1.23% less than the

Estimated amount.

So rates are reasonable.

File 82356

N/27

6. प्रेषण पूर्व निरीक्षण की आवश्यकता /Is Pre - despatch inspection required : हाँ /Yes ☐ नहीं /No ☒

क) यदि आवश्यक हो तो निरीक्षण करने वाले का नाम लिखें (मांगकर्ता अधिकारी/ गुणवत्ता निगरानी, रापबिघ / न्यु पा. का. गुण. निग.)

लागू नहीं /Na ☐

a) If necessary, name the agency (including officer / Site/NPC. QA)

ख) यदि प्रेषण पूर्व निरीक्षण आवश्यक नहीं है तो कृपया औचित्य बताएँ।

b) If pre-despatch inspection is considered not necessary, please furnish justification

item being standard in nature & procured from OEM authorized dealer

7. भुगतान की संस्तुत शर्तें/ Payment terms recommended

क) बैंक के माध्यम से प्रेषण दस्तावेज भिजवाने पर (90%, 95%, 100%)

a) Payment against despatch documents through bank (90%, 95%, 100%)

ख) लेखाधिकारी, रा. प. बि. घ. को सीधे ही प्रेषण दस्तावेज प्रस्तुत करने पर भुगतान

b) Payment against presentation of despatch documents

ग) रा. प. बि. घ. पर सुपुर्दगी करने पर भुगतान

c) Payment against delivery at RAPS

घ) रा.प.बि.घ. पर सुपुर्दगी करने पर डी डी के माध्यम से भुगतान

d) Payment against collection through cheque / DD

च) 30 दिन के अन्दर भुगतान

e) Payment within 30 days ✓

8. क) वित्तीय प्रावधान एवं विनिधान

a) Financial provision & collection

ख) यु.एस.आई./ b) USI

ग) बजट प्रावधान उपलब्ध है c) Budget provision available

घ) लेखा बजट शीर्ष d) Budget Head A/C

71910

YES

324/R/MMO/49044

9. क) क्या कार्यनिष्पादन बैंक गारण्टी की जरूरत है ?

a) Is Performance Bond required.

चाहिए /Required नहीं चाहिए /Not Required लागू नहीं /Na

ख) क्या जमानत राशि की जरूरत है?

b) Is security deposit reqd.

ग) क्या गारन्टी प्रमाण पत्र की जरूरत है ?

c) Is material guarantee certificate required.

☐☐

NA

Required.

☐☐

Required.

☐☐

10. विशेष अनुदेश यदि कोई हो/ Special instructions if any :

अप्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर व दिनांक

Signature of Forwarding Officer with date

नाम तथा पदनाम

Name & Designation

Manager (F&A)

मांगकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर व दिनांक

Signature of Forwarding Officer with date

नाम तथा पदनाम

Name & Designation

Abhijit Singh
50/4.

Abhijit

पानिग्राही कृष्ण प्रसाद
PANIGRAHI KRISHNA PRASAD
वरिष्ठ आयात निगरानी अधिकारी (व्यक्तिगत)
SENIOR IMPORTS SUPERVISOR (PERSONAL)
मुद्रांकन संख्या: 100/2015/1000 (M)
मुद्रांकन तिथि: 22/11/15
मुद्रांकन स्थान: दिल्ली
मुद्रांकन अधिकारी: [Signature]
मुद्रांकन अधिकारी का पद: [Signature]

22/11/15
VIVEK
SINGH
SOD