

Note # 1

विषय: वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए

I

Sub : In-principle approval for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए है।

Present proposal is for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

2. पहले दिए गए कार्य आदेश का विवरण नीचे दिया गया है The details of the earlier placed work order is given as below :-

Work order details	Quantity	Financial limit Rs.	Validity period
--------------------	----------	------------------------	-----------------

1) MM-03 dt. 18.06.2023 and 2) Revised order dt. 28.6.2023 (receipt No. 2430173, 2430218) 3) Extension letter 11.6.2024	As per requirement	1) Order Amount Rs. 7,51,735 = 90 i/gst 2) Revised Order amount after discount Rs.7,21,666 = 46 i/gst as applicable	16.06.2023 to 15.06.2024 (extended from 16.6.2024 to 13.9.2024)
--	--------------------	--	--

3. उपरोक्त कार्य आदेश की वित्तीय सीमा समाप्त हो गई है और अभी भी कुर्सियों और अन्य फर्नीचर की मरम्मत और रखरखाव के लिए शिकायतें आती रहती हैं, इसलिए वर्तमान प्रस्ताव आदेश की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वार्षिक व्यापक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा आमंत्रित करने का प्रस्ताव किया जा रहा है। The financial limit of the above work order has exhausted and still there are lot of complaints for repair and maintenance of chairs and other furniture's is being received regularly, hence the present proposal is being proposed for calling of tender for Annual Comprehensive Maintenance Contract for a period of

Two years from the date of placement of order.

4 . कुर्सियों, अलमारियों, पेडस्टल की कुल संख्या अनुलग्नक रसीद संख्या 2431216 में उल्लिखित है। The total nos of Chairs, Cupboards, Pedestal are mentioned in the attachment [Receipt No.2431216](#) .

5. वर्तमान प्रस्ताव इन कुर्सियों, अलमारियों, कुरसी के सुचारु संचालन/उपयोगिता के लिए है, हम इन कुर्सियों, अलमारियों, कुरसी की मरम्मत, रखरखाव और सर्विसिंग के लिए निर्माता या उनके अधिकृत सेवा प्रदाताओं के साथ 2(दो) वर्षों के लिए वार्षिक दर अनुबंध के लिए कार्रवाई शुरू कर सकते हैं - ये कार्य आवश्यकतानुसार किए जाएंगे, जिसके लिए एआरसी के लिए 2(दो) वर्षों के लिए एक समग्र वार्षिक वित्तीय सीमा तय की जाएगी और निष्पादित किसी भी कार्य/व्यय को इस वित्तीय सीमा के भीतर समायोजित किया जाएगा।

The present proposal is for smooth working / operation / utility of these Chairs, Cupboards, Pedestal, we may start action for annual rate contract for 2(Two) years with the manufacturer or their authorized service providers for repair & maintenance & servicing of these Chairs, Cupboards, Pedestal – these works will be carried out on as and when required basis for which an overall annual financial limit will be fixed for the ARC for 2(Two) years and any of the works / expenditure executed shall be adjusted within this financial limit.

6. यह कहना कठिन है कि कब कोई कुर्सी/स्टोरेज मरम्मत के लिए

जाएगा, इसलिए यह प्रस्तावित है कि फर्नीचर के सीएमसी के लिए निविदा असीमित मात्रा की होगी, लेकिन आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न कार्यालयों में फर्नीचर की मरम्मत की अप्रत्याशित आवश्यकता को पूरा करने के लिए एक वित्तीय सीमा के भीतर सीमित होगी।

It is unpredictable to say when any chair/Storage will go under repair therefore it is proposed that the tender for CAMC of furniture will be of unlimited quantity but restricted within a financial limit to meet unforeseen requirement of repairs of furniture's at various offices of RHQ-WR, Mumbai.

7. प्रस्तावित है कि विषयगत कार्यों के लिए वार्षिक वित्तीय सीमा 12.00 लाख रुपये i/gst के अंतर्गत रखी जाए। यह पिछले कार्य आदेश के आधार पर है जो रुपये 7,21,666.46 i/gst के लिए रखा गया था। उक्त कार्य आदेश 12 महीने की अवधि के लिए था और इसे 3 महीने के लिए और बढ़ा दिया गया था क्योंकि आदेश में निधि शेष थी। कुल मिलाकर कार्य 15 महीने की अवधि के लिए था। 12 लाख रुपये की गणना निम्नलिखित आधार पर की गई है:

It is proposed that an overall annual financial limit of Rs.12.00 lacs i/gst for subject works. This is on the basis of previous work order which was placed for Rs. 7,21,666=46 i/gst. The said work order was for a period of 12 months and it was extended for further 3 months since the fund was balance in the order. Overall the work was for 15 months period. The calculation of Rs. 12 lakhs is on following basis :

a) Previous proposal -Rs. 7,21,666.46 divided by 15 months =

Rs. 48,111.10 per month

- b) Present proposal Rs. 48,111.10 x 24 months =
Rs.11,54,666.64 (rounded off to Rs. 12 lakhs)

8. फर्नीचर (विभिन्न प्रकार की कुर्सियाँ, अलमारियाँ, पेडस्टल) की मरम्मत, रखरखाव और सर्विसिंग के लिए एआरसी की नियुक्ति हेतु निविदा हेतु बजटीय कोटेशन प्राप्त करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Proposal is submitted for accord of in-principle approval of competent authority for obtaining budgetary quotations for tender for placement of ARC for repair & maintenance & servicing of Furniture (Different types of Chairs, Cupboards, Pedestal).

9. सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) में निम्नलिखित शामिल होंगे: **The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) will consist of following :**

1. Chairs : The full service / comprehensive contract shall cover supply of all spares and consumables common works for repair & maintenance of chairs are charted as below :-

- a) Replacement of arm pads
- b) Replacement of arm-rests
- c) Replacement of castor wheels
- d) Replacement of base / bracket
- e) Replacement of assembly of base (bolt)

- f) Replacement of gas lift
 - g) Replacement of pedestal
 - h) Replacement of complete seat
 - i) Replacement of complete backrest
 - j) Replacement of chair upholstery – seat only
 - k) Replacement of chair upholstery –backrest only
 - l) Overall servicing of chairs
 - m) Overall servicing of chairs with hardware kit
 - n) Any other suitable connected work(s)
- 2) All Storage and Pedestal drawers will include replacement of the
part broken and service charges.
- 3) Keys set (1+1) for Storage, Drawers(Pedestal),
Wooden Size Cupboard, Door Keys of Office
and computer keys.
- 4) The above parts / spares / consumables shall
be replaced on time to time as per
requirement / condition.
- 5) The contractor shall be responsible for complete
maintenance
and smooth running of the chair at all times.

10. वर्ष 2025-2027 के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या पर संलग्न है। इसलिए CPP पोर्टल और AAI वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके CAMC को आगे बढ़ाने का प्रस्ताव है। The

CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [2431203](#) . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website.

11. क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक (पश्चिमी क्षेत्र) कृपया निम्नलिखित को अनुमोदित करें: RED(WR) may please approve the following :

1) In-principle approval may please be accorded for obtaining budgetary Offer (Quotation) From Manufacturers and its authorized distributor/dealer for placement of Comprehensive Annual Maintenance Contract for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 for financial limit of Rs.12.00 lakhs i/gst as applicable.

2) Approval of RED(WR) for publishing e-tender in CPP portal and AAI website for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

12. डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार प्रशासनिक प्रमुख होने के नाते आरईडी (डब्ल्यूआर) सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में ई-निविदा

प्रकाशित करने के लिए मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है।
[प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 1.26 RED(WR) being the Administrative Head is the competent authority to approve for publishing the e-tender in CPP portal and AAI website. [[copy attached](#)]

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for Approval please.

25/03/2025 04:03 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 2

कृपया नोट # 1 देखें।

वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध (सीएएमसी) का प्रस्ताव RED WR की सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाता है।

चूंकि उपरोक्त वस्तुओं की CAMC सेवाएँ GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं हैं, इसलिए RED WR से अनुरोध किया जा सकता है कि वह CPP पोर्टल के माध्यम से CAMC खरीदने के लिए अनुमोदन प्रदान करें।

Please refer note # 1.

Proposal for for Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) is submitted for In-Principle approval of RED WR.

As the CAMC services of above items are not available on GeM Portal, RED WR may be requested to provide approval for procuring CAMC through CPP Portal please.

28/03/2025 02:44 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) -
WR

Note # 3

01/04/2025 01:22 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 4

03/04/2025 11:46 AM

कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 5

As proposed.

03/04/2025 12:41 PM

बी. मधुसूदन | B MADHUSUDHAN
कार्यवाहक क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक - प.क्षे. | OFFG.
RED - WR

Note # 6

03/04/2025 12:43 PM

कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 7

03/04/2025 01:04 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 8

03/04/2025 01:19 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 9

विषय: प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय की मंजूरी - वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए।

Subject : Accord of A/A & E/S - CAMC (Comprehensive

Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

संदर्भ पूर्व नोट, Reference previous note ante,

2. वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सी.ए.एम.सी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए है।

Present proposal is for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

3 नोट 5 दिनांक 03.04.2025 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide [note -5](#) on 03.04.2025.

4. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए बजटीय उद्धरण बाजार से प्राप्त किए गए थे जो रसीद संख्या पर संलग्न हैं।

Budgetary quotations for repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) were obtained from the market which is attached at Receipt No. [2536437](#), [2536430](#) ,[2536421](#) ,[2536444](#) .

5. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी का कुल अनुमानित व्यय 8,62,158 = 50 रुपये की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर जीएसटी को छोड़कर (10,17,403 = 53 जीएसटी सहित) विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार संलग्न है (संलग्न)।

The total estimated expenditure for CAMC of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) at estimated value of financial limit of Rs. 8,62,158=50 exclusive of gst (Rs. 10,17,403=53 i/gst) as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

7 वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत का CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या पर संलग्न है। इसलिए CPP पोर्टल और AAI वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके CAMC को आगे बढ़ाने का प्रस्ताव है और 03.04.2025 को नोट- 1 के तहत RED (WR) की मंजूरी प्राप्त कर ली गई है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) o f repair of different type of Chairs,

Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [2431203](#) . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e tender in CPP portal and AAI website and Approval of RED(WR) has been obtained under note- 1 on 03.04.2025.

8. The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2025-26 wherein an amount of [Rs. 32.16 lakhs](#) has been projected under BE 2025-26 in Airport BE 2023-24 for 26.43 lakhs ([copy attached](#)).

9 . डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार Jt.GM (HR) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं । [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.1 Jt.GM (HR) is the competent authority to approve AA & ES. ([copy attached](#))

कृपया AA & ES के अनुमोदन हेतु वित्त विभाग को अग्रेषित करने के लिए प्रस्तुत है । Submitted for forwarding to Finance Deptt for AA & ES please.

13/06/2025 05:45 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | SM(FAC) - WR

Note # 10

कृपया पिछले नोट देखें।

एए और ईएस के लिए वित्तीय सहमति (एफसी) हेतु प्रस्ताव वित्त विभाग को प्रस्तुत किया जा सकता है।

Please refer to the preceding notes.

Proposal may be submitted to finance department for accord of FC for AA & ES.

18/06/2025 05:40 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 11

reference note# 9 & 10 above.

as per DOP 9.1, Administrative Approval Power is shown as below:

- 1) concerned GM -Rs.500/- lakhs
- 2) concerned Jt. GM - Rs. 300/- lakhs
- 3) concerned DGM - Rs. 200/- lakhs
- 4) concerned SM - Rs. 50/- lakhs

when SM / DGM can used their power, why it has been put up for approval of Jt. GM. Even GM is also having power. Please clarify.

18/06/2025 06:25 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNANDES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 12

19/06/2025 01:13 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) - WR

Note # 13

Reference note 9 -11 ante,

डीओपी पैरा 9.1 और संशोधित डीओपी पैरा 1.26 (बिंदु संख्या 1) के अनुसार, महाप्रबंधक (मानव संसाधन), एम.एम विभाग के प्रभारी प्रमुख होने के नाते ए.ए और ई.एस को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। (प्रतिलिपि संलग्न) | As per [DOP para 9.1 and Revised amendment DOP para 1.26 \(Point No.1\) GM\(HR\) being the Head in Charge](#) of MM Deptt is the competent authority to approve AA & ES.(copy attached).

प्रस्ताव को वित्त विभाग द्वारा एए एवं ईएस के लिए अग्रेषित किया गया है।

The proposal is put up for forwarding to Finance Deptt for AA & ES.

19/06/2025 04:51 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | SM(FAC) - WR

Note # 14

19/06/2025 05:02 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 15

19/06/2025 05:56 PM साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 16

20/06/2025 05:25 PM कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 17

20/06/2025 07:42 PM संजीव कुमार | SANJEEV KUMAR
संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | JGM(FIN) - WR

Note # 18

23/06/2025 11:15 AM मुकेश मेनन | MUKESH MENON
सहायक महाप्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | AGM(FIN) - WR

Note # 19

27/06/2025 06:10 PM SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) - WR

Note # 20

On scrutiny of the proposal, a vast difference in the prices provided by different vendors appeared in the comparative statement prepared for AA&ES estimate.

e.g.

Item no.	Highest rate amongst 4 venders	2nd highest rate	difference (A-B)	diff in % (A on B)
3	5369	1899.8	3469.2	182.61
4	8354	1899.8	6454.2	339.73
8	619.5	247.8	371.7	150.00
14	7375	3150	4225	134.13
84	16189	2596	13593	523.61
85	24367	2596	21771	838.64
98	24367	2537	21830	860.47
111	28963.1	4484	24479.1	545.92
123	16189.6	3068	13121.6	427.69

All items within the scope of AA&ES may be reviewed with reference to provisions of clause 2.4.10.1 of MM Manual.

07/07/2025 11:47 AM

**RAJESH H JAMBHALE
SM(FIN) -WR**

Note # 21

15/07/2025 08:26 PM

**SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) -WR**

Note # 22

As per Note-20 the proposal may please be reviewed.

Lourdina W Saldanha
DGM (Fin) WR

16/07/2025 11:42 AM

**LOURDINA WILFRED SALDANHA
SM(FIN) -WR**

Note # 23

17/07/2025 02:36 PM

**कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) -प.क्षे. | GM(HR) -WR**

Note # 24

17/07/2025 05:43 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 25

Reference note-24 ante,

वित्त विभाग ने नोट-20 के अंतर्गत कुछ प्रश्न उठाए हैं, जिनका उत्तर इस प्रकार है:
Finance Deptt has raised some queries under note-20 , reply for the same is as follows :

स्पेयर पार्ट्स के लिए विभिन्न विक्रेताओं की वस्तुओं की दरें उनके स्पेयर पार्ट की लागत के अनुसार हैं, जो उन्होंने प्रस्तुत की हैं और कुर्सियों और भंडारण की मरम्मत के लिए गोदरेज और विभिन्न डीलरों को ईमेल भेजा गया था।

The rates for the items of different vendors for the spare parts are as per their spare part costing which they have submitted and email was sent to Godrej and various dealers for Repair of Chairs and Storage.

वर्तमान प्रस्ताव में, वस्तुओं की दरों की व्यक्तिगत तुलना को GeM बोली में शामिल नहीं किया जाएगा, बल्कि कुल मिलाकर न्यूनतम दर को ही माना जाएगा। MM विभाग ने 7-8 एजेंसियों को मेल भेजे हैं और हमने अनुमान तैयार करने के लिए उन एजेंसियों पर विचार किया है जिनकी दरें तुलनात्मक रूप से समान दर के करीब थीं। कृपया यह आपकी जानकारी के लिए है।

In the present proposal individual comparison of rates of items will not be considered in GeM Bid, The overall lowest will be considered for the same. MM Deptt has sent mails to 7- 8 agencies and we have considered agencies which was comparatively closer to similar rate for creation of estimate. This is for your kind information please.

कृपया AA और ES के लिए पुनः प्रस्तुत है। Resubmitted for AA & ES please.

22/07/2025 11:46 AM स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | SM(FAC) - WR

Note # 26

कृपया नोट # 20 में उठाए गए प्रश्नों के उत्तर के लिए नोट # 25 देखें।

एए और ईएस के लिए एफसी की सहमति हेतु प्रस्ताव वित्त विभाग को भेजा जा सकता है।

Please refer note # 25 for the reply to the queries raised vide note # 20.

Proposal may be forwarded to finance department for accord of FC for AA & ES.

22/07/2025 04:13 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 27

22/07/2025 06:52 PM साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 28

23/07/2025 10:34 AM कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 29

23/07/2025 10:54 AM संजीव कुमार | SANJEEV KUMAR
संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | JGM(FIN) - WR

Note # 30

24/07/2025 11:35 AM SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) - WR

Note # 31

Refer notes ante..

The present proposal is for accord of FC for AA&ES for the work of 'CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract)'

MM department's comment at [note#25](#) may be reviewed with reference to [note#9.](#)

Action plan for R&M expenditure of recurring nature may be bought

out.

Hence mode of procurement may be reconfirmed.

submitted.

01/08/2025 07:08 PM

**SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) -WR**

Note # 32

04/08/2025 02:51 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | **KRISHNA KANT CHATURVEDI**
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) -प. क्षे. | **DGM(CNS) -
WR**

Note # 33

Reference note-31 ante,

Finance Deptt has raised observations under note-31, para-wise reply is as follows :

Para - 1 In the present proposal individual comparison of rates of items will not be considered in CPP portal instead of GeM Bid as stated in note-25, Para-3 The overall lowest will be considered for the same. MM Deptt has sent mails to 7- 8 agencies and we have considered agencies which was comparatively closer to similar rate for creation of estimate. This is for your kind information please.

Para-2 Action plan for R&M expenditure of recurring nature

Reply : The action plan for the present proposal was not taken for the present year as Technical Deptt is in the process of Procurement of New Furniture for Western Region Hqrs, Mumbai. The present proposal is to meet the requirement of repairs of chairs and storage which is presently being used and bought in the year 2017.

Para-3 : The present proposal mode of work will be carried out through CPP portal.

Resubmitted for AA & ES please.

04/08/2025 04:48 PM

स्मिता संजय जांदे | **SMITA SANJAY JANDE**
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) -प.क्षे. | **SM(FAC) -WR**

Note # 34

Please refer note # 33 in reply to the queries raised vide note # 31.

04/08/2025 04:53 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | **KRISHNA KANT CHATURVEDI**

Note # 35

04/08/2025 08:01 PM

SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) -WR

Note # 36

Refer Notes ante.

AA&ES Estimate prepared by MM department considering 561 work items with 1 quantity each for two years of ARC (seems unrealistic projection of required quantity). It may be confirmed whether, the same shall be BOQ quantities in the instant tender.

Similarly, as per note#33, user dept. has clarified that, the comparison of overall lowest quote will be considered at the time of award of work. The user department may review the proposal with reference to DOP 1.38(a) in the context of change in scope of AA&ES, while execution of proposed work.

Submitted.

08/08/2025 06:16 PM

RAJESH H JAMBHALE
SM(FIN) -WR

Note # 37

12/08/2025 01:03 PM

SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) -WR

Note # 38

Reference Note-36 ante,

Para-wise reply for observation made under Note-36 is as follows :

Para-1 The present proposal is for Repairing of Chairs and Storage available in RHQ-WR, Mumbai within Financial Limit of Overall L-1 . The estimates are taken for spare parts required for the repair work alongwith services chargeable by the agencies. Therefore, the quantity was taken as 1 each as we cannot predict which furniture

items need to be repaired.. It is confirmed that the same quantity as mentioned in the estimated statement will be reflected in the B0Q for etender in CPP portal.

This proposal is with financial flexibility wherein within the financial limit the Spare Parts can be repeatedly ordered at the same rates of the order placed.

Para-2. As per DOP para 1.38 (a) the items mentioned in the B0Q will be final and no other items will be included in the B0Q.

The proposal is resubmitted for AA & ES please.

12/08/2025 01:26 PM **स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE**
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | SM(FAC) - WR

Note # 39

01/09/2025 10:44 AM

SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) - WR

Note # 40

Refer Notes ante.

The present proposal is for FC for accord of A/A & E/S for the work "CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract)".

The proposal is In-principally approved by the Competent Authority i.e. RED, WR vide Note#5.

The approval for procurement through CPP portal is accorded by Competent Authority vide Note #5. (GeM non-availability report is attached Receipt No. [2431203](#)).

As per User Dte., the total estimated expenditure for CAMC of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) is Rs. 8,62,158=50 (Excl. GST)/ Rs.10,17,403.53 (i/c GST).

As per User dept., the expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2025-26 wherein an amount of Rs. 26.43 lakhs are available. ([copy attached](#)).

In view of the above & as recommended by Competent Authority, the proposal may be considered for financial concurrence for **Rs.8,62,158.50/-** (Rupees Eighty Lakh Sixty Two Thousand One Hundred Fifty Eight & Paise Fifty only) Plus GST for the work "CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of

different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract)".

As per DoP para 9.1, General Manager (HR) is the Competent Authority for accord of A/A & E/S.

Submitted.

01/09/2025 12:42 PM

**YOGESH BHIMRAO SOLANKE
SR.ASST(FIN)-WR**

Note # 41

कृपया इस विषय पर पिछली टिप्पणियों का संदर्भ करें।

Please refer the previous notings on the subject.

क्षेत्रीय कार्यकारी निदेशक- पश्चिमी क्षेत्र द्वारा, नोट # 5 पर प्रस्तावित कार्य के लिए सैद्धांतिक मंजूरी दे दी है।

RED-WR has accorded in-principle approval for the proposed work at note # 5.

उपरोक्त विभाग से अनुरोध है कि राजस्व बजट के साथ-साथ संबंधित वित्तीय वर्ष की कार्ययोजना में भी पर्याप्त प्रावधान सुनिश्चित करें, और खरीद के लिए कोडल प्रक्रिया का पालन करें।।

User department is requested to ensure sufficient provision in the revenue budget as well as in the action plan for the concerned financial year, and follow codal procedure for the procurement.

जैसा कि सामग्री प्रबंधन निदेशालय-पश्चिमी क्षेत्र द्वारा प्रस्तावित और महाप्रबंधक (मानव संसाधन)-पश्चिमी क्षेत्र द्वारा अनुशंसित, और नोट # 40 के अनुसार, वर्ष के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी के राजस्व व्यय के लिए प्रशासनिक अनुमोदन तथा व्यय मंजूरी (8,62,158.50 रुपये केवल जीएसटी को छोड़कर, और 10,17,403.53 रुपये केवल जीएसटी सहित) का प्रस्ताव 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) पर सहमति है।

As proposed by MM Directorate-WR and recommended by GM(HR)-WR, and as per the note # 40, the A/A & E/S (Rs. 8,62,158.50 only Exclusive of GST, and Rs. 10,17,403.53 only inclusive of GST) proposal for the revenue expenditure towards CAMC for Repair of

different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 years Contract) is concurred.

महाप्रबंधक (मानव संसाधन)-पश्चिमी क्षेत्र, डीओपी पैरा 9.1 के तहत प्रशासनिक अनुमोदन तथा व्यय मंजूरी प्रस्ताव को मंजूरी दे सकते हैं।

GM(HR)-WR can sanction the A/A & E/S proposal under DoP para 9.1.

नोट:- यदि हिंदी संस्करण में कोई विसंगति पाई जाती है, तो अंग्रेजी संस्करण पर विचार किया जाएगा।

Note: - If there is any discrepancy in Hindi and English version, the English version will be considered.

(देवेंद्र जे. तेरेकर) संयुक्त महा प्रबंधक(वित्त)-पश्चिमी क्षेत्र

(D J Terekar) JGM(Fin.)-WR

01/09/2025 06:02 PM

देवेंद्र जे. तेरेकर|DEVENDRA JAGANNATH
TEREKAR

संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) -
उ.क्षे. | JGM(F&A) - NR

Note # 42

04/09/2025 12:47 PM

कपिल रोहतगी|KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) -प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 43

04/09/2025 12:53 PM

साइमन एल. फर्नांडीस|S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) -प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 44

04/09/2025 05:19 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 45

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय, मुंबई में एएआई के विभिन्न कार्यालयों में वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में ई-निविदा प्रकाशित करने की मंजूरी के लिए।

Subject : Approval for publishing e-tender in CPP portal and AAI website for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) in AAI's various offices in Western Region Hqrs, Mumbai).

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सी.ए.एम.सी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए है।

Present proposal is for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

3.. नोट 5 दिनांक 03.04.2025 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide [note - 5](#) on 03.04.2025.

4. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए बजटीय उद्धरण बाजार से प्राप्त किए गए थे जो रसीद संख्या पर संलग्न हैं।

Budgetary quotations for repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) were obtained from the market which is attached at Receipt No. [2536437](#), [2536430](#), [2536421](#), [2536444](#).

5. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी का कुल अनुमानित व्यय 8,62,158 = 50 रुपये की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर जीएसटी को छोड़कर (10,17,403 = 53 जीएसटी सहित) विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार संलग्न है (संलग्न)।

The total estimated expenditure for CAMC of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the

year 2025-2027 (2 year's Contract) at estimated value of financial limit of Rs. 8,62,158=50 exclusive of gst (Rs. 10,17,403=53 i/gst) as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

6. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत का CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या पर संलग्न है। इसलिए CPP पोर्टल और AAI वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके CAMC को आगे बढ़ाने का प्रस्ताव है और 03.04.2025 को नोट- 5 के तहत RED (WR) की मंजूरी प्राप्त कर ली गई है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [2431203](#). It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website and Approval of RED(WR) has been obtained under note-5 on 03.04.2025.

7. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए एए और ईएस को जीएसटी को छोड़कर 8,62,158 = 50 रुपये की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर (10,17,403 = 53 रुपये i/जीएसटी) वित्त विभाग द्वारा नोट-41 के तहत एए और ईएस के लिए वित्तीय रूप से सहमति दी गई है और बाद में नोट-42 के तहत जीएम (एचआर) द्वारा एए और ईएस प्रदान किया गया है।

AA & ES for repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) at estimated value of financial limit of Rs. 8,62,158=50 exclusive of gst (Rs. 10,17,403=53 i/gst) has been financially concurred for AA & ES by Finance Deptt. vide [Note- 41](#) and subsequently AA &ES has been accorded by GM(HR) under [Note-42](#) .

5. उपरोक्त समग्र व्यय आरई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न) ।

The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under RE 2024-25 wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

6. कृपया पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय, मुंबई में एएआई के विभिन्न कार्यालयों में वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए बोली प्रकाशित करने के लिए अनुमोदन प्रदान किया जाए, जिसकी वित्तीय सीमा 10,17,403 =

53 रुपये जीएसटी के अनुमानित मूल्य पर है। सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में अपलोड किए जाने वाले नियमों और शर्तों के साथ मसौदा निविदा दस्तावेज अनुमोदन के लिए संलग्न है।

Approval may please be accorded for publishing the Bid in CPP Portal and AAI Website for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) in AAI's various offices in Western Region Hqrs,Mumbai) at estimated value of financial limit of Rs. Rs. 10,17,403=53 i/c gst.The draft tender document with terms and conditions to be uploaded in CPP portal and AAI website is [attached](#) herewith for approval.

7. डीओपी पैरा 9.4 के अनुसार जीईएम पोर्टल में बोली के प्रकाशन को मंजूरी देने के लिए जीएम (एचआर) सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न]। As per DoP para 9.4 GM (HR) is the competent authority to approve the publishing of the Bid in CPP portal and AAI Website. [[copy attached](#)].

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for approval please.

10/09/2025 04:53 PM स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) -प.क्षे.|SM(FAC) -WR

Note # 46

कृपया पूर्ववर्ती नोट देखें।

नोट संख्या 45 के अनुसार प्रस्ताव सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर बोली प्रकाशन के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the preceding notes.

Proposal as per note # 45 is submitted for approval of publishing bid on CPP Portal and AAI Website.

11/09/2025 04:34 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) -प. क्षे.|DGM(CNS) -
WR

Note # 47

12/09/2025 01:23 PM साइमन एल. फर्नांडीस|S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) -प.क्षे.|JGM(HR) -WR

Note # 48

Approved, to follow the established codal procedure

of AAI

15/09/2025 03:53 PM

कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 49

16/09/2025 02:55 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 50

17/09/2025 11:25 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) - WR

Note # 51

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय, मुंबई में एएआई के विभिन्न कार्यालयों में वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के मूल्य-बोली खोलने का अनुमोदन के लिए।

Subject : Approval for Opening of Price-Bid for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) in AAI's various offices in Western Region Hqrs, Mumbai)

2. वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सी.ए.एम.सी (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) के लिए है।

Present proposal is for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

3. नोट 5 दिनांक 03.04.2025 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है।

In principle approval has been accorded by RED/WR vide [note -5](#) on 03.04.2025.

4. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए बजटीय उद्धरण बाजार से प्राप्त किए गए थे जो रसीद संख्या पर संलग्न हैं।

Budgetary quotations for repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2

year's Contract) were obtained from the market which is attached at Receipt No. [2536437](#) , [2536430](#) , [2536421](#) , [2536444](#).

5. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए सीएएमसी का कुल अनुमानित व्यय 8,62,158 = 50 रुपये की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर जीएसटी को छोड़कर (10,17,403 = 53 जीएसटी सहित) विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार संलग्न है (संलग्न)।

The total estimated expenditure for CAMC of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) at estimated value of financial limit of Rs. 8,62,158=50 exclusive of gst (Rs. 10,17,403=53 i/gst) as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)) .

6. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत का CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या पर संलग्न है। इसलिए CPP पोर्टल और AAI वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके CAMC को आगे बढ़ाने का प्रस्ताव है और 03.04.2025 को नोट- 5 के तहत RED (WR) की मंजूरी प्राप्त कर ली गई है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) of repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [2431203](#). It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website and Approval of RED(WR) has been obtained under note-5 on 03.04.2025.

7. वर्ष 2025-2027 (2 वर्ष का अनुबंध) के लिए विभिन्न प्रकार की कुर्सियों, अलमारी और पेडस्टल की मरम्मत के लिए एए और ईएस को जीएसटी को छोड़कर 8,62,158 = 50 रुपये की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर (10,17,403 = 53 रुपये i/जीएसटी) वित्त विभाग द्वारा नोट-41 के तहत एए और ईएस के लिए वित्तीय रूप से सहमति दी गई है और बाद में नोट-42 के तहत जीएम (एचआर) द्वारा एए और ईएस प्रदान किया गया है।

AA & ES for repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract) at estimated value of financial limit of Rs. 8,62,158=50 exclusive of gst (Rs. 10,17,403=53 i/gst) has been financially concurred for AA & ES by Finance Deptt. vide [Note- 41](#) and subsequently AA &ES has been accorded by GM(HR) under [Note-42](#) .

8. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2025_AAI_250038_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 23.09.2025 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender

documents were [uploaded in NIC CPP portal](#) vide tender no. 2025_AAI_250038_1 and also [uploaded in AAI website](#) on 23.09.2025 (copy attached). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 08.10.2025 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 13.10.2025 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 17.10.2025 at 1130 hrs.

9. नीचे दी गई 2 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 08.10.2025 को 1130 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 2 below agencies were opened on 08.10.2025 at 1130 hrs:-

1. [M/s. Shri Labh Enterprises \(attached\)](#)
2. [M/s. Prime Equipment and Supplies \(India\)Pvt. Ltd. \(attached\)](#)

10. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

[PQQ evaluation sheet](#) is prepared and attached. As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

11. उपरोक्त सभी 2 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 13.10.2025 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 2 qualifying agencies were opened on 13.10.2025 at 1130 hrs. ([attached](#)). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith.

12. तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार दोनों एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। As per [technical evaluation sheet-II](#) both the 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids as per details given below :

- a) [M/s. Shri Labh Enterprises](#)
- b) [M/s. Prime Equipment and Supplies \(India\)Pvt. Ltd.](#)

13. कृपया उपर्युक्त दो एजेंसियों के लिए एनआईसी सीपीपी पोर्टल में पहले से नामित समिति के माध्यम से मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर-तीन) खोलने की मंजूरी दी जाए।

Approval may please be accorded for opening of Price bid/BOQ (cover -three) through already nominated committee in NIC CPP portal for above mentioned two agencies.

14. संशोधित DoP पैरा 9.3 के अनुसार महाप्रबंधक (मानव संसाधन) प. क्षे. को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है । As per revised [DoP para 9.3](#) GM(HR), WR is empowered to

approve the instant proposal. [copy attached]

कृपया बीओक्यू (कवर-III)-मूल्य बीडी खोलने के लिए अनुमोदन हेतु प्रस्तुत की गई है।

Submitted for approval for opening of BOQ (Cover-III) - Price Bd please.

14/10/2025 11:23 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
वरिष्ठ प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | SM(FAC) - WR

Note # 52

Please refer to the preceding notes.

Proposal as per note # 51 is submitted for approval of opening financial bid for CAMC (Comprehensive Annual Maintenance Contract) for Repair of different type of Chairs, Cupboard and Pedestal for the year 2025-2027 (2 year's Contract).

14/10/2025 03:10 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) - WR

Note # 53

15/10/2025 01:05 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 54

15/10/2025 04:45 PM

कपिल रोहतगी | KAPIL ROHATGI
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 55

15/10/2025 04:53 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 56

**15/10/2025 04:57 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR**
