



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संदर्भ सं. ए.ए.आई/सी.एच.क्यू/आई.एम.यू/ ए.जी.एम(ई- ई)/डब्ल्यू.ओ-03/2025-26/117-122 दिनांक:-02.09.2025

Ref. No. AAI/CHQ/ IMU/AGM(E-E)/ WO- 03/2025-26/ 117-122

Date:- 02.09.2025

प्रति,
To,

मेसर्स नेक्टर इन्फोसिस्टम्स इंडिया प्राइवेट लिमिटेड,
M/s. Nectar Infosystems India Pvt Ltd
WZ-119, प्रथम तल, बी-ब्लॉक
WZ-119, 1ST Floor, Opp B-Block,
माता मंदिर, नारायणा, नई दिल्ली -110028
Mata Mandir, Naraina, New Delhi -110028

कार्य का नाम: कक्ष का नवीकरण दूसरी मंजिल पर सम्मेलन, बी ब्लॉक आर.जी. भवन नई दिल्ली
एसएच: पीए का उन्नयन

Name of Work: Renovation of Conference Room at Second Floor, B Block R.G Bhawan New
Delhi SH: Upgradation of PA & AV System

संदर्भ: मूल्य बोली दिनांक दि. 28.08.2025 को सी.पी.पी पोर्टल पर खोली गई।
Ref: Price Bid Opened on CPP Portal on Dt. 28.08.2025

टेंडर आईडी : 2025_AAI_242803
Tender ID : 2025_AAI_242803

श्रीमान,
Dear Sir,

- उपरोक्त कार्य के लिए आपकी निविदा, अध्यक्ष भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आपके द्वारा उद्धृत मद दरों पर कुल रु. 25,13,395.00 (जी° एस° टी° छोड़कर) रुपये पच्चीस लाख तेरह हजार तीन सौ पंचानबे मात्र (पर स्वीकार की जाती है। जो कि अनुमानित लागत यानि रुपये 31,80,100.00 (जी° एस° टी° छोड़कर) से 20.96 %कम है।

Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs. 25,13,395.00 (Excluding GST) (Rupees Twenty Five Lacs Thirteen Thousand Three Hundred Ninety Five Only) which is 20.96% below the Estimated cost Rs. 31,80,100.00 (Excluding GST).

Contd...

Page 1 of 4

2. सहायक महाप्रबंधक इंजीनियरिंग (ई)-आई.एम.यू. ए.ए.आई, आर.जी. भवन, कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे अनुरोध है कि सहायक महाप्रबंधक अभियांत्रिकी (ई)-आईएमयू के कार्यालय में **12.09.2025** तक अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने और पूरा करने के लिए उपस्थित हों। अनुबंध रुपये **100/-** (केवल एक सौ रुपये) के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत एन आई टी के अनुसार आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Asstt. General Manager Engg. (E)-IMU, AAI, R.G. Bhawan, shall be the Engineer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of **Asstt. General Manager Engg. (E)-IMU**, by **12.09.2025** to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value **Rs.100/- as per NIT (Rupees One Hundred only)** and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया रु. **2,51,340/-** (रु. दो लाख पचासह हजार तीन सौ चालीस मात्र (इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर जमानत राशि के रूप में, जमा करें। ऐसा न करने पर, यह राशि आपके रनिंग बिलों से अनुबंध की शर्तों के अनुसार काट ली जाएगी।

Please deposit **Rs. 2,51,340/- (Rs. Two Lakh Fifty-One Thousand Three Hundred Forty Only)** towards Security deposit within **10 days** from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted from your running bills as per terms & conditions of contract document.

4. आपसे अनुरोध है कि ठेका श्रमिक (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971 और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और उसके नियमों के प्रावधानों का पालन करें।

You are requested to comply with the provision of contract labour (Regulation and abolition) Act 1970 and contract labour (Regulation and Abolition) central rules 1971 and minimum wages act and rules thereof central and state Governments.

5. कार्य पूर्ण होने पर, कार्य की प्रत्येक मद को आप या आपके अधिकृत प्रतिनिधि और प्रभारी अभियंता या उनके प्रतिनिधि द्वारा संयुक्त रूप से मापा जाएगा और माप पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा। कार्य के निष्पादन के दौरान साइट पर विकसित सभी मलबे, अप्रयुक्त सामग्री, दीवारों या फर्श पर पेंटिंग के दाग आदि को हटा दिया जाएगा और बिना किसी अतिरिक्त लागत के प्रभारी अभियंता के निर्देशानुसार क्षेत्र को साफ छोड़ दिया जाएगा।

On completion of work, each item of work shall be jointly measured by you or your authorized representative and the Engineer-in-charge or his representative, and the entered into the measurement book. All debris, unused materials, painting stains on walls or floors etc. developed at site during the course of execution of work shall be removed and the area shall be left clean by you as directed by Engineer-in-charge without any extra cost.

6. आपको प्रबंधक अभियांत्रिकी (वि.) – आई एम यू से संपर्क करने का भी निर्देश दिया जाता है, तुरंत आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact **Manager Engg. (E)-IMU** immediately who will arrange to hand over the site to you.


02.09.2024
AGM (E-E)

Contd...

7. कृपया ध्यान दें कि कार्य करने के लिए अनुमत समय 02 महिना है और इसकी गणना 04.09.2025 से की जाएगी।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 02 Months and same shall be reckoned from **04.09.2025**.

8. अनुबंध के संबंध में कोई और पत्राचार सामान्य रूप से सहायक महाप्रबंधक इंजीनियरिंग (ई) -आईएमयू, एएआई, राजीव गांधी भवन सफदरजंग हवाई अड्डे, नई दिल्ली -03 को संबोधित किया जाना चाहिए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the **Asstt. General Manager Engg. (E)-IMU**, AAI, Rajiv Gandhi Bhawan Safdarjung Airport, New Delhi-03.

9. आप किसी भी दोष के लिए अपने स्वयं के खर्च पर अच्छा और सही करने के लिए जिम्मेदार होंगे, जो दोष देयता अवधि के भीतर विकसित हो सकता है या देखा जा सकता है जिसे पूरा होने की प्रमाणित तिथि से 01 वर्ष माना जाएगा। शर्तों के अनुसार दोष देयता अवधि समाप्त होने के बाद सुरक्षा जमा वापस किया जाएगा।

You will be responsible to make good and remedy at your own expense of any defect which may develop or may be noticed within the defects liability period which shall be reckoned **01 (One) Year** from the certified date of completion. The security deposit shall be refunded after expiry of defects liability period as per terms & Conditions of Contract document.

10. कृपया पत्र की प्राप्ति की पावती दें और इस पत्र की डुप्लीकेट प्रति हस्ताक्षर और स्टाम्प के बाद स्वीकृति के रूप में लौटाएं, जो इसके साथ संलग्न है।

Please acknowledge the receipt of the letter and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after sign & Stamp as a taken of acceptance.

11. यह कार्य आदेश संख्या ए.ए.आई/सी.एच.क्यू/आई.एम.यू/ ए.जी.एम (ई- ई) W.O.-03/2025-26/ दिनांक. **02.09.2025** जो इस कार्य आदेश के संबंध में भविष्य में सभी पत्राचार के लिए आपके द्वारा उद्धृत किया जाएगा।

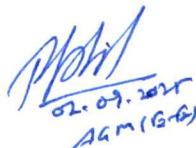
This work order is allotted the number AAI/CHQ/IMU/AGM(E-E)/WO-03/2025-26/ Dt. **02.09.2025** which will be quoted by you for all future correspondence in connection with this work order.

12. कार्य आदेश मिलने तक संदर्भित सभी पत्र अनुबंध समझौते के हिस्से होंगे।

All the letters referred till date shall form the part of the Contract agreement.

13. जीएसटी प्रावधानों के गैर-अनुपालन और किसी इनपुट क्रेडिट की रुकावट के मामले में एएआई की क्षतिपूर्ति करना आपकी जिम्मेदारी होगी। यदि मानक के अनुसार समय पर नियमित आधार पर जीएसटी जमा नहीं किया जाता है, तो एएआई के पास चालू बिल में से जीएसटी को रोकने/कटौती करने की पूरी शक्ति होगी, जिसका भुगतान आपसे सभी दस्तावेज प्राप्त करने के बाद अगला आर.ए. बिल /अंतिम बिल के साथ में किया जाएगा।

In case of non-compliance of GST provisions and blockage of any input credit, it shall be your responsibility to indemnify AAI. AAI will have full power to withheld / deduct the GST from the running bill if not deposited on time on regular basis as per norm, which will be further released on next RA/ final bill after getting all the relevant documents from your Side.


02.09.2025
AGM (G-6)

Contd...

14. यदि दोनों भाषाओं में कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।
If any discrepancy found in both languages, then English version shall be considered final.

Enclosures: -

- 1) Schedule of Quantity (SOQ) (Page-1 to 3). (Excluding GST)

आपका सादर,
Yours Sincerely,



सहायक महाप्रबंधक, इंजीनियरिंग (ई) -आई एम यू,
AGM (Engg-E), IMU
राजीव गांधी भवन, सीएचक्यू,
Rajiv Gandhi Bhawan, CHQ,
सफदरजंग हवाई अड्डा,
Safdarjung Airport,
नई दिल्ली- New Delhi-110003
For and on behalf of 'Chairman'
कृते अध्यक्ष, भा.वि.प्रा
Airports Authority Of India
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

N.O.O.

कॉपी को:-/Copy to:-

1. उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग -ई)
DGM (Engg-E) — *Neelam*
2. महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)
GM (F&A) — *M. K. S.*
3. सहायक प्रबंधक इंजीनियरिंग (ई), आई.एम.यू. ए.ए.आई, आर.जी. भवन, नई दिल्ली।
Asstt. Manager Engg. (E), IMU, AAI, R.G. Bhawan, New Delhi.
4. कार्य आदेश फ़ाइल
Work Order File
5. समझौते की प्रति।
Agreement Copy.