



Work-order

संख्या: भा.वि.प्रा./एन.ए.सी./एमसी- ओ एंड ए/25-26/डबल्यू-03

No. AAI/NAC/AMC-O&A/25-26/WO-03

दिनांक:- 18.04.2025

Date:- 18.04.2025

सेवा मे,

M/s. Majisa Corporation

G-01, HARMONEY BLDG, OPP. S.K

SCHOOL, INDRALOK PHASE-6,

BHAYANDER (EAST) THANE -401105

GSTN: 27AMIPC2921Q1ZT

Email : majisacorporation@gmail.com

विषय: 2025-26 के दौरान मुंबई में न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी में ओ एंड ए लाइन क्वार्टर और संबंधित कॉमन एरिया/पार्क/रोड/सम्प्ट्स/ओएचटी/आदि के लिए सिविल कार्यों के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध।

Subject: Annual Maintenance contract for Civil Works for O & A Line Quarters and associated common area/park/ road/ Sumps /OHT/etc. in New Airport Colony at Mumbai during 2025-26.

LOI reference no. : No . AAI/NAC/AMC-O&A/25-26 dated 01.04.2025.

Tender Id: 2025_AAI_227248_1 बीड क्र./ Bid No: 828923

संदर्भ:- आपका दिनांक 18.03.2025 को खोला गया वित्तीय ई-निविदा।

Ref.:- Your e-tender Finance bid Opened on dated 18.03.2025.

महोदय/ Dear Sir (S),

1. ऊपर उल्लेखित कार्य हेतु आपकी ई-निविदा, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है। आपके द्वारा बताए गए मद मूल्यों पर आपकी टेंडर राशि कुल रु. 48,43,000/- (रुपये अड़तालीस लाख तैंतालीस हजार मात्र) (जीएसटी रहित) हैं, जो की टेंडर की अनुमानित लागत राशि रु 1,00,00,000/- (रुपये एक करोड़ मात्र) (जीएसटी रहित) से 51.57 प्रतिशत नीचे हैं। आपकी उद्धृत गणना से लाई रकम पर 18% फीसदी जी.एस.टी. (यानि 9 फीसदी CGST और 9 फीसदी SGST) राशि का वैध टैक्स चालान का जमा करने पर भुगतान किया जाएगा।

1. Your e-tender for the work mentioned above is hereby accepted on the behalf of the Chairman, Airports Authority of India at your quoted rate amounting to Rs. 48,43,000/- (Rupees Forty-Eight Lakhs Forty-Three Thousand Only) (excluding GST). Your bid quote is 51.57 % below the estimate cost put to tender of Rs. 1,00,00,000/- (Rupees One Crore only) (excluding GST) The GST at 18 per cent

अभि
18/4/25
Amir



Work-order

(i.e. 9 per cent CGST plus 9 per cent SGST) will be paid over and above the amount calculated on your quoted rate on submission to valid tax invoice.

2. सहायक महाप्रबंधक (अभि-सिविल).. मुंबई कार्य के अभियंता-प्रभारी होंगे। आपसे निवेदन है कि आप आपकी और से एक विश्वसनीय प्रतिनिधि प्रतिनियुक्त करें जो करारनामे पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हो तथा वह दिनांक **28.04.2025** तक सहायक महाप्रबंधक (अभि-सिविल), ए.ए.आई., सिविल मेंटेनेंस ऑफिस, एनएसी, मुंबई के कार्यालय में उपस्थित हो और करारनामे को पूरा करें। ठेके का करारनामा 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा, तथा स्टैम्प पेपर की लागत आपके द्वारा ली जाएगी।
2. Assistant General Manager (Engg-Civil), Mumbai shall be Engineer-In-Charge of the work. You are requested to depute your accredited representative, empowered to sign the contract agreement on your behalf, to attend the O/o. Assistant General Manager (Engg-Civil), AAI, Civil Maintenance office, NAC, Mumbai by **28.04.2025** to sign and complete the agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs.100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.
3. कृपया इस पत्र जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा रु **1,84,300.00** (कुल एक लाख चौरासी हजार तीन सौ मात्र) जमा करें, असफल होने पर ठेके के दस्तावेज के पृष्ठ सं. 16 पर दी गयी शर्त 1 A के अनुसार आपके चालू बिल से कटौती की जाएगी।
3. Please deposit Rs. 1,84,300.00 /- (Rupees One Lakh Eight Four Thousand Three hundred Only) towards security deposit within 15 days from the date of issue of this letter, failing which the same will be deducted from your running bill as per condition 1 (A) on page 16 of the contract document.
4. आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय एवं राज्य सरकारों के 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन) एवं केंद्र तथा राज्य सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और अन्य नियमों का अनुपालन किया जाए।
4. You are requested to comply with the provisions of contract labour (Regulation and abolition) Act of 1970 and contract labour (Regulation and abolition) Central rules 1971 and minimum wages Act & rules thereof Central and State Governments.

अभि
18/4/25
Amir



Work-order

5. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप तुरंत प्रबन्धक (अभि-सिविल), सिविल रखरखाव कार्यालय, न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी से तुरंत संपर्क करें, वह आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे और कार्य के निष्पादन और निगरानी के लिए अपेक्षित दिशा-निर्देश जारी करने के लिए अधिकृत हैं। कृपया ध्यान दें कि काम करने के लिए अनुमति देने का समय 12 (बारह) महीने है जिसे इस पत्र जारी करने के बाद दसवे दिन या वास्तविक कार्य चालू करने पर, इनमें से जो भी पहले हो वह गिना जाएगा।
5. You are also directed to contact Manager (Engg-Civil), Civil Maintenance office, New Airport Colony immediately who will arrange to hand over the site to you and is authorised for issuing requisite directions for executing and monitoring the work. Please note that the time allowed for carrying out the work is **12 (Twelve) Months** which shall be reckoned from the 10th day after the date of issue of this letter or the day of actual start of work whichever is earlier.
6. अनुबंध दस्तावेज के पृष्ठ संख्या 47 और 48 पर खंड संख्या 17 में उल्लिखित दोष देयता अवधि बारह महीने है।
6. The defects liability period mentioned in clause No. 17 on page no.47 & 48 of the contract document is Twelve Months.
7. इस ठेके के सम्बंध में आगे कोई भी पत्राचार सहायक महाप्रबंधक (अभि-सिविल), प.क्षे. भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिविल मेंटेनेंस कार्यालय, न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी, विले पार्ले (पूर्व), मुम्बई-400 099 के पत्ते पर संदर्भ भा.वि.प्रा./एन.ए.सी./एमसी- ओएंडए 25-26/डबल्यू-03
7. Any further correspondence in connection with the contract should be addressed to the Assistant General Manager (Engg-Civil), WR, Airports Authority of India, Civil maintenance office, New Airport Colony, Vile-Parle (East), Mumbai-400 099 and the reference number for this work is AAI/NAC/AMC-O&A/25-26/WO-03

3/11/21
AUM/E



Work-order

8. कृपया इस पत्र की प्रतिलिपि स्वीकृति के एक टोकन के रूप में हस्ताक्षर कर अधोहस्ताक्षरी को वापिस करें।

8. Please acknowledge the receipt and return the copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

धन्यवाद/ Thanking you,

भवदीय / Yours faithfully,

संलग्न : शेड्यूल -अ / Schedule A -01 पृष्ठ
फॉर्म - V / Form - V

सहायक महाप्रबंधक सिविल-अभि)
Assistant General Manager (Engg-Civil)

कृते तथा ओर से, अध्यक्ष
For and on behalf of chairman,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
Airports Authority of India



Work-order

फॉर्म - V / Form V

नियम 21(2) देखें / See Rule 21(2)

मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र / Form of Certificate by Principal Employer

प्रमाणित किया जाता है कि एएआई ने आवेदक मेसर्स मजिसा कॉर्पोरेशन को 2025-26 के दौरान मुंबई में न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी में ओ एंड ए लाइन क्वार्टर और संबंधित कॉमन एरिया/पार्क/रोड/सम्प/ओएचटी/आदि के लिए सिविल कार्यों के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध कार्य के लिए ठेकेदार के रूप में लगाया है। एएआई आवेदक को अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और अनुबंध श्रम विनियमन और उन्मूलन (केंद्रीय नि1971, बाल श्रम) निषेध और विनियमन (अधिनियम1986, निर्माण कार्यकर्ताओं) रोजगार और सेवा- की शर्तों का विनियमन (अधिनियम1996, भवन और अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण उपकर अधिनियम 1996, जहां तक इस प्रतिष्ठान में अनुबंध श्रम के रोजगार के संबंध में प्रावधान लागू होते हैं। आवेदक द्वारा के एएआई के सभी प्रावधानों से बंधेगा।

Certified that AAI have engaged the applicant **M/s. Majisa Corporation**, as a contractor for the work of "Annual Maintenance contract for Civil Works for O & A Line Quarters and associated common area/park/ road/ Sumps /OHT/etc. in New Airport Colony at Mumbai during 2025-26." AAI undertakes to be bound by all the provision of Contract labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and contract labour (Regulation and Abolition) Central rules 1971, Child Labour (Prohibition & Regulation) Act 1986, Construction Workers (Regulation of Employment and condition of Service) Act 1996, Building and other construction Workers Welfare Cess Act 1996, in so far as the provisions are applicable to them in respect of the employment of contract labour by the applicant in this establishment.

सहायक महाप्रबंधक (अभि-सिविल)

Assistant General Manager (Engg-Civil)

भाविप्रा, एन. ए. सी., मुंबई

AAI, NAC, Mumbai.

सेवा में / To,

M/s. Majisa Corporation

Add. G-01, HARMONEY BLDG,

OPP. S.K SCHOOL, INDRALOK PHASE-6,

BHAYANDER-(EAST), THANE -401105.

Email : majisacorporation@gmail.com

Tender Inviting Authority: APMC, Laxmi Chowk, Maharashtra, Mumbai, New Airport Colony, Vile Patti (E & D) Mumbai 400099

Name of Work: Annual maintenance contract for Civil Works for O & A line quarters and associated common area/park/road/Sumps/OHT/etc. in New Airport Colony at Mumbai during 2025-26

Contract No. A/IN/AC/NC-0A-25-26

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company: M/S MAJISA CORPORATION

Contract No. AA/INAC/ANC-OA-75-26																
M/S MAJISA CORPORATION																
Bidding Firm / Company																
PRICE SCHEDULE																
(DOMESTIC TENDERS: RATES ARE TO GIVEN IN RUPEES (INR) ONLY)																
(If this BoQ template is not to be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only.)																
Sl. No	NUMBER #	TEXT #	Item Description	NUMBER #	Quantity	Units	NUMBER #	Base Percentage	NUMBER #	Quoted Rate in % To be Filled by bidder (Bidder Should Quote only Figure)	NUMBER #	Select Type (Excess/Less)	NUMBER #	TOTAL Rate Without Taxes	TEXT #	TOTAL Rate in Word
1	2		i) Schedule "A" (Part-II) - Supply items as per Basic Rate of DSR 2023 Material Rate 0.3 for items vide Page 9 to 78) The Payment of Schedule "A" (Part-II) item shall be regulated as below: 1. Basic Material rate as per schedule = A 2. Rate to be considered for payment = $(A \times 0.0015 \times 0.1) \times 100 \pm$ Quoted Percentage Rate (Above +) (Below -) $\times 100$ ii) Schedule "A" (Part-III) - Supply items The Payment of Schedule "A" (Part-III) item shall be regulated as below 1. Basic Material rate as per schedule = B (Exclusive GST Rate) 2. Rate to be considered for payment = $(B \times 0.0015 \times 0.1 \times 6) \times 100 \pm$ Quoted Percentage Rate (Above +) (Below -) $\times 100$ iii) Schedule "A" (Part-III) - Providing manpower items as below: The Payment of Schedule "A" (Part-III) item shall be regulated as below 1. Basic Material rate as per schedule = C 2. Rate to be considered for payment = $(C \times 0.0015 \times 0.1 \times 5 \times 0.1) \times 100 \pm$ Quoted Percentage Rate (Above +) (Below -) $\times 100$ Minimum wages as mentioned from C to C4 are as on 20.02.2025. However, prevailing minimum wages for the subject work will be used on the rate as notified by Order of the Chief Labour Commissioner, Ministry of Labour and Employment applicable for Central Government area Mumbai iv) Schedule "A" (Part-IV) DSR 2023 items All items mentioned in DSR 2023 for Sub-head No. 01 to 26 for (Vol I & Vol II) The Payment of Schedule "A" (Part-IV) item D shall be regulated as below 1. Basic Material rate as per schedule = D 2. Rate to be considered for payment = $(D \times 0.0015 \times 0.1 \times 5 \times 0.1) \times 100 \pm$ Quoted Percentage Rate (Above +) (Below -) $\times 100$ v) Schedule "A" (Part-V) Credit items as below: The Deduct or for taking away of the Schedule "A" (Part-V) item shall be regulated as below 1. Basic Material rate as per schedule = E 2. Rate to be considered = $(E \times 0.0015 \times 0.1 \times 6) \times 100 \pm$ Quoted Percentage Rate (Above +) (Below -) $\times 100$	4	5	6	7	8	13							
			The percentage quoted by the bidder above/below will apply on the rate calculated as above	1	Percentage	100	51.57	Less(-)	48.43	Four Eight Point Four Three Only						

Signature Not Valid

Digitally signed by A

Signature
01/09/25

Signature Not Verified
Digitally signed by A. KARTIKESHWAR AVACHAR
Date: 2026.04.05 18:16:54 IST
Location: eProcurement System for Central PSUS