

Note # 1

विषय : 2 साल के लिए फैब्रिक फ्लेक्स बैनर और सेल्फी पॉइंट कट आउट के पूर्ति के लिए दर अनुबंध

Sub : Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut outs for 2 years

1. कई विभागों/अनुभागों द्वारा विभिन्न कार्यों/अवसरों के लिए फैब्रिक फ्लेक्स बैनरों की मांग की जाती है और ऐसी वस्तुओं की वार्षिक आवश्यकता का अग्रिम रूप से अनुमान नहीं लगाया जा सकता है। Fabric Flex Banners are demanded by many of the Departments/ sections for various functions/occasions and the annual requirement of such items cannot be projected in advance.

2. Last year annual rate contract for supply of Fabric Flex Banners and selfie point cut outs has been awarded to M/s Shri Labh Enterprises vide PO no.MM08 dated 19.10.2023 for a total financial limit of 1,90,570/- i/c of GST. ([attached](#)) The contract is valid upto 18.10.2024. Hence a fresh rate contract is required to meet the future requirements.

3. इसलिए वर्तमान प्रस्ताव निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए है Hence Present proposal is for Rate Contract for supply of below items for 2 years:-

a. Fabrics Flex Banner

- 6000
sq.ft.

(inclusive of designing,
Printing
with
eyelets plus provision of standee on
returnable basis)

b. Selfie point cut-outs

-
20 nos.
(Cut out of 7ft x 4ft size
vinyl sticker on

sun-board 5 mm thickness with
lamination
containing bilingual printing
matter plus MS metal
stand on returnable basis)

4. फ्लेक्स बैनर की मात्रा 2500 प्रति वर्ग फीट से बढ़ाकर 3000 प्रति वर्ग फीट प्रति वर्ष कर दी गई है क्योंकि पिछले वर्ष के फ्लेक्स बैनर की खपत अनुबंध की 10 महीने की अवधि के भीतर पूरी तरह समाप्त हो गई है। The quantity of flex banner is increased from 2500 per sqft to 3000 per sq ft. per year as the consumption of flex banners for last year has been fully exhausted within 10 months period of the contract.

5. GeM पोर्टल केवल BoQ आधारित बोली के माध्यम से दर अनुबंध की अनुमति देता है और BoQ आधारित बोली में 5 से कम वस्तुओं के प्रस्ताव की अनुमति नहीं है। इसलिए उपरोक्त वस्तुओं के लिए खरीद कार्रवाई की कोडल प्रक्रिया NIC CPP पोर्टल के माध्यम से की जाएगी। GeM पोर्टल का प्राथमिक उपयोगकर्ता होने के नाते RED/WR कृपया NIC CPP पोर्टल में ई-टेंडर कोडल प्रक्रियाओं का पालन करके प्रस्ताव को जारी रखने की अनुमति दें। GeM portal allows rate contract only through BoQ based bidding and proposal of less than 5 items are not allowed in BoQ based bidding ([proof attached](#)). Hence the codal procedure of procurement action for above items shall be carried out through NIC CPP portal. RED/WR being the primary user of GeM portal may please approve the proposal to be continued by following E-tender codal procedures in NIC CPP portal.

6. Approval may be accorded as below:

1. 2 वर्ष की अवधि के लिए दर अनुबंध के आधार पर उपरोक्त वस्तुओं की खरीद के लिए सैद्धांतिक स्वीकृति। DoP खंड संख्या 1.26 के अनुसार, सैद्धांतिक स्वीकृति यूनिट हेड यानी RED/WR द्वारा दी जाएगी। In principle approval for procurement of above items on rate contract basis for 2 years period. As per DoP clause

- no.1.26, In principle approval shall be accorded by unit head ie RED/WR ([attached](#))
2. उपरोक्त वस्तुओं की खरीद GeM पोर्टल के बजाय NIC CPP पोर्टल के माध्यम से की जाएगी। GeM पोर्टल का प्राथमिक उपयोगकर्ता होने के नाते RED/WR कृपया प्रस्ताव को मंजूरी दें।
Procurement of above items through NIC CPP portal instead of GeM portal. RED/WR being the primary user of GeM portal may please approve the proposal.

कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत। Submitted for approval please.

14/08/2024 11:49 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 2

कृपया नोट # 1 पैरा 6 के अनुसार प्रस्ताव RED WR के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जा रहा है।
Proposal as per note # 1 para 6 is submitted for approval of RED WR please.

14/08/2024 03:06 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 3

कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्ताव को एन-1, पैरा 6 पर देखें।
May pls see for approval the proposal at N-1, para 6 for approval.

16/08/2024 11:34 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 4

यथा प्रस्तावित।

16/08/2024 04:23 PM

जे टी राधाकृष्णा | J T RADHAKRISHNA
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक - प.क्षे. | RED - WR

Note # 5

16/08/2024 04:37 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 6

19/08/2024 10:57 AM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 7

Reference note 1-6,

1 . वर्तमान प्रस्ताव निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए है Present proposal is for Rate Contract for supply of below items for 2 years :-

a. **Fabrics Flex Banner** - 6000

sq.ft. (inclusive of designing, Printing with eyelets plus provision of standee on

returnable basis)

b. **Selfie point cut-outs**

- 20 nos.
(Cut out of 7ft x 4ft size vinyl sticker on sun-board 5 mm thickness with lamination containing bilingual printing matter plus MS metal stand on returnable basis)

2. नोट 4 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है । In principle approval has been accorded by RED/WR vide note 4.

3. निम्नलिखित तीन एजेंसियों से अनुमानित कोटेशन प्राप्त किया गया है:- Estimate quotation has been obtained from three agencies mentioned below:-

a. मेस्सर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज M/s Shri labh Enterprises ([attached](#))

b. मेस्सर्स आदर्श बुक सेंटर / M/s Adarsh Book Centre ([attached](#))

c. मेस्सर्स ऑफिस इन बिज़ / M/s Office in Biz ([attached](#)).

4 . इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार उपरोक्त मदों की खरीद के लिए कुल अनुमानित व्यय रु. Rs. 484853.33 (GST सहित) यानि रु. 4,36,733.33 + GST 18% रु. 48,120/- है । The total estimated expenditure for procurement of above items comes to Rs. 484853.33 (i/c of GST) ie. Rs. 4,36,733.33 + GST 18% Rs. 48,120/- as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

5. CPP पोर्टल के माध्यम से ई-टेंडर द्वारा खरीद की कोडल प्रक्रिया का पालन किया जाएगा । GeM पोर्टल के बजाय CPP पोर्टल के माध्यम से खरीद के लिए अनुमोदन नोट4 के अनुसार दिया गया है । खरीद की कोडल प्रक्रिया के साथ आगे बढ़ने से पहले AA और ES के लिए अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें । Codal procedure of procurement by e-tender through CPP Portal will be followed. Approval for procurement through CPP portal instead of GeM portal has been accorded vide note 4. Before proceeding with the codal procedure of procurement approval may be accorded for AA & ES.

6. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head : Printing & Stationery Expenses SAP Code : 757001000) under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has

been projected under BE2024-25. ([copy attached](#)). Budget is available.

7 . डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार जीएम (एचआर) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न]

As per DoP para 9.1 GM (HR) is the competent authority to approve AA & ES. [[copy attached](#)]

कृपया AA & ES के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है ।
Submitted for AA & ES please.

23/08/2024 12:17 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 8

कृपया नोट # 7 देखें।

कृपया एए और ईएस की प्री-एफसी के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer note # 7.

Proposal is submitted for pre-FC of AA & ES please.

23/08/2024 04:14 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) -
WR

Note # 9

23/08/2024 05:17 PM

SATYAJIT LAI
JGM (FIN) - WR

Note # 10

28/08/2024 04:03 PM

SHRUTI SINGASANE
AGM (FIN) - WR

Note # 11

28/08/2024 05:06 PM

SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR

Note # 12

30/08/2024 01:08 PM

रमेश मकवाना | RAMESH MAKWANA
सहायक महाप्रबंधक (वित्त) -प.क्षे. | AGM(FIN) -WR

Note # 13

Refer preceding noting and observation

1. The proposal is regarding accord of financial concurrence for seeking the AA & ES of the Competent Authority for the Work of **"Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut outs for 2 years"** involving a financial implication of **Rs.4,84,853/- (Rupees: Four lacs Eighty Four thousand Fifty Three only) i/c GST.**
2. In principal approval for the above work was already given by competent authority vide Note#4.
3. As per Department of Stores, the expenditure for the above work can be met under budget head : Printing & Stationery Expenses SAP GL Code : 757001000) under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has been projected under RE 2024-25. (Refer note # 7)
4. The estimate prepared by the Department of Stores with reference to quotations received from vendors and arithmetic checked by finance. As per Department of Stores the estimated cost for the said work is **Rs.4,84,853/- (Rupees: Four lacs Eighty Four thousand Fifty Three only) i/c GST (refer note#7)**
5. As per DOP Para 9.1, GM (HR) is the competent authority for accord of AA & ES for the present proposal who has powers upto Rs.500.00 Lakhs.
6. Keeping in view of the above, and as recommended by Department of Stores, proposal may be considered for financially concurrence for seeking the AA & ES of the Competent Authority for the Work of **"Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut outs for 2 years"** involving a financial implication of **Rs.4,84,853/- (Rupees: Four lacs Eighty Four thousand Fifty Three only) i/c GST.**

Subject to:

- i. Department of Store may like to ensure adherence to the Codal procedures.
- ii. The Department of Store may be ensured adherence of CHQ Order No.

AAI/CHQ/TAX CELL/GST-Circular/4/2017 dated 03.08.2017 issued by ED (F&A)

- iii. **The Department of Stores may ensure the budget before issue of work order.**

Submitted please.

30/08/2024 04:44 PM

सुरेश दान | SURESH DAN
प्रबन्धक (वित्त) - प.क्ष. | MGR (FIN) - WR

Note # 14

1. Please refer to the previous noting of the file.

2. The proposal may be considered for seeking of AA & ES of Competent Authority subject to fulfil condition mentioned in Note:13.

02/09/2024 10:52 AM

रमेश मकवाना | RAMESH MAKWANA
सहायक महाप्रबंधक (वित्त) - प.क्ष. | AGM (FIN) - WR

Note # 15

please discuss

05/09/2024 12:36 PM

SATYAJIT LAI
JGM (FIN) - WR

Note # 16

1. Please refer to the previous Note:13.

2. The amount for seeking FC for accord of AA & ES may please be read as Rs.4,84,853/- (Rupees Four Lakh Eighty Four Thousand Eight Hundred Fifty Three only) (including GST).

3. As per instructions of GM(Fin),WR, the proposal is financially concurred for accord of A/A & ES subject to fulfilment of condition as mentioned in Note:13.

4. As per DOP Para-9.1, GM(HR) is Competent Authority to approve the above proposal for accord of AA & ES.

09/09/2024 11:16 AM

रमेश मकवाना | RAMESH MAKWANA
सहायक महाप्रबंधक (वित्त) - प.क्ष. | AGM (FIN) - WR

Note # 17

कृपया नोट # 16 देखें।

फैब्रिक फ्लेक्स बैनर और सेल्फी पॉइंट कट-आउट के लिए दो साल के दर अनुबंध के प्रस्ताव पर वित्तीय सहमति हो गई है।

कृपया एए और ईएस के लिए फाइल प्रस्तुत की जाती है।

Please refer note # 16.

Proposal for rate contract of Fabric Flex Banner and Selfie Point Cut-outs for two years has been financially concurred.

File is submitted for AA & ES please.

09/09/2024 11:39 AM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 18

Reference note#16 above.

Note# 16 is submitted for approval of RED.

09/09/2024 11:48 AM साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 19

As proposed.

09/09/2024 03:36 PM जे टी राधाकृष्णा | J T RADHAKRISHNA
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक - प.क्षे. | RED - WR

Note # 20

09/09/2024 04:05 PM साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 21

09/09/2024 05:31 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 22

Reference note 1-21,

1 . वर्तमान प्रस्ताव निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए है Present proposal

is for Rate Contract for supply of below items for 2 years :-

a. **Fabrics Flex Banner** 6000
sq.ft. (inclusive of designing,
Printing with
eyelets plus provision of standee on
returnable basis)

b. **Selfie point cut-outs** -
20 nos. (Cut out of 7ft x 4ft size
vinyl sticker on
sun-board 5 mm thickness with
lamination
containing bilingual printing
matter plus MS metal
stand on returnable basis)

2. नोट 4 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा
सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In
principle approval has been accorded by RED/WR
vide note 4.

3 . इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के
अनुसार उपरोक्त मदों की खरीद के लिए कुल अनुमानित व्यय रु.
Rs. 484853.33 (GST सहित) यानि रु. 4,36,733.33 +
GST 18% रु. 48,120/- है और टिपणी संख्या 19 द्वारा AA &
E S अनुमोदन प्राप्त हुई है। The total estimated
expenditure for procurement of above items
comes to Rs. 4,84,853.33 (i/c of GST) ie. Rs.
4,36,733.33 + GST 18% Rs. 48,120/- and AA/ES
was accorded vide note 19.

4 . चूंकि उपरोक्त प्रस्ताव को GeM पोर्टल के माध्यम से
आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है, इसलिए नोट 4 के माध्यम से CPP
पोर्टल में ए-निविदा कोडल प्रक्रिया के माध्यम से इस प्रस्ताव को
जारी रखने के लिए RED/WR से अनुमोदन प्राप्त किया गया है। As

the above said proposal cannot be proceeded through GeM portal, approval has been obtained from RED/WR for continuing this proposal through E-tender codal procedure in NIC CPP portal vide note 4.

5 . कृपया अनुमोदन के लिए ड्राफ्ट NIT दस्तावेज इसके साथ संलग्न है । Draft NIT document is attached herewith for approval please. ([attached](#))

6 . DoP पैरा 9.4 के अनुसार संयुक्त महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है । As per DoP para 9.4 Jt. GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [[copy attached](#)].

कृपया ड्राफ्ट NIT के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत हैं Submitted for approval of Draft NIT please.

20/09/2024 11:53 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 23

कृपया नोट # 21 देखें।

मसौदा एनआईटी के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Please refer note # 21.

Proposal is submitted for approval of draft NIT.

20/09/2024 12:45 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 24

PLEASE DISCUSS

20/09/2024 02:46 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM (HR) - WR

Note # 25

23/09/2024 03:34 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI

Note # 26

1. जैसा कि चर्चा हुई है, कृपया प्रस्ताव को ड्राफ्ट NIT अनुमोदन के लिए पुनः प्रस्तुत किया जा रहा है। As discussed, the proposal is resubmitted for Draft NIT approval please.

2. DoP पैरा 9.4 के अनुसार संयुक्त महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per DoP para 9.4 Jt. GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy attached].

24/09/2024 04:31 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे. | MGR(FAC) - WR

Note # 27

कृपया पिछली टिप्पणियों का संदर्भ लें।

मसौदा एनआईटी के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Please refer to the previous notings.

Proposal is submitted for approval of draft NIT.

24/09/2024 05:30 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 28

AS PROPOSED

24/09/2024 05:31 PM

साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 29

24/09/2024 05:36 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 30

Reference note 1 to 29,

1. वर्तमान प्रस्ताव निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए है Present proposal is for Rate Contract for supply of below items for 2 years :-

a.	Fabrics Flex Banner	6000
	-	
sq.ft.		
b.	Selfie point cut-outs	
	-	
	20 nos.	

2. नोट 4 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note 4.

3. NIT और ईनिविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी-2024 पोर्टल में निविदा संख्या AAI_209296_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 25.9.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे - :प्रतिलिपि संलग्न) खोलने की तिथि इस प्रकार है NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_209296_1 and also uploaded in AAI website on 25.9.2024 ([copy attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- a . कवर/Cover 1 – 11.10.2024 at 1700 hrs.
- b . कवर/Cover 2 – 14.10.2024 at 1130 hrs.
- c . कवर/Cover 3 - 21.10.2024 at 1130 hrs.

4. तकनीकी बोली कवर 1 (PQQ) को दिनांक 11.10.2024 को 1700 बजे खोला गया और नीचे उल्लिखित 3 एजेंसियों से दस्तावेज प्राप्त हुए: - Technical bid Cover 1 (PQQ) was opened on 11.10.2024 at 1700 hrs and documents were received from below mentioned 3 agencies:-

1. मेस्सर्स जे यु इंटरप्राइजेज / M/s J U Enterprises ([attached](#))

2. मेस्सर्स पेसिफिक इंटरप्राइजेज /M/s Pacific Enterprises ([attached](#))
3. मेस्सर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज /M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))

5 . सभी एजेंसियों द्वारा जमा किए गए दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और PQQ मूल्यांकन पत्रक तैयार किया गया जो इसके साथ संलग्न है । PQQ मूल्यांकन पत्रक के अनुसार सभी 3 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं। The documents submitted by all the agencies were verified and the PQQ evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)). As per PQQ evaluation sheet all the 3 agencies have submitted all the necessary documents.

6. Subsequently Technical bid (cover 2) of above 3 agencies were opened on 14.10.2024 at 1130 hrs. ([attached](#)). The documents submitted by all the agencies were verified. As such technical evaluation sheet-1 was prepared and attached herewith ([attached](#)). As per technical evaluation sheet 1 all the agencies except M/s Pacific Enterprises has submitted all the necessary documents and hence qualified for opening of price bid. But M/s Pacific Enterprises has not submitted the scan copy of GST certificate and PAN card.

7. एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल-मेल के माध्यम/से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीदकरने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है । As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal asking to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree

to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected. ([attached](#))

8 As such M/s Pacific Enterprises was requested on 14.10.2024 to submit their shortfall documents within 2 days in CPP portal and the required shortfall document was submitted by the agency within the stipulated time period ([attached](#)). The shortfall documents submitted by M/s Pacific Enterprises were verified and technical evaluation sheet-2 was prepared and attached herewith ([attached](#)). As per technical evaluation sheet-2 all the three agencies qualified for opening of price bid as required documents were submitted by all of them.

9 . कृपया NIC CPP पोर्टल में पहले से ही नामित समिति के माध्यम से उपर्युक्त 3 एजेन्सियों के मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर 3) खोलने के लिए अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें । Approval may please be accorded for opening of Price bid/B0Q (cover 3) of above three agencies through already nominated committee in NIC CPP portal.

10 . DoP पैरा 9.3 के अनुसार संयुक्त महाप्रबंधक (.मा.सं) को तत्काल प्रस्ताव से मंजूरी देने का अधिकार है । As per DoP para 9.3 Jt. GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [[copy attached](#)].

अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया गया । Submitted for approval please

18/10/2024 11:42 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 31

कृपया पिछला नोट # 30 देखें।

प्रस्ताव पहले से ही नामित समिति द्वारा मूल्य बोली खोलने के लिए अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer previous note # 30.

Proposal is submitted for the approval for opening of price bid by already nominated committee.

21/10/2024 10:55 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 32

AS PROPOSED

21/10/2024 02:25 PM साइमन एल. फर्नांडीस | S L FERNADES
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) - प.क्षे. | JGM(HR) - WR

Note # 33

21/10/2024 02:41 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 34

Reference note 1-33,

1. वर्तमान प्रस्ताव निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए है Present proposal is for Rate Contract for supply of below items for 2 years :-

a.	Fabrics Flex Banner	
	-	6000
sq.ft.		
b.	Selfie point cut-outs	
	-	
20 nos.		

2. नोट 4 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note 4.

3. AA & ES for a total estimated expenditure of Rs. 4,36,733.33 + GST 18% ie. Rs. 4,84,853.33 (i/c of GST) was accorded vide

note 19.

4 . चूंकि उपरोक्त प्रस्ताव को GeM पोर्टल के माध्यम से आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है, इसलिए नोट 4 के माध्यम से CPP पोर्टल में ए-निविदा कोडल प्रक्रिया के माध्यम से इस प्रस्ताव को जारी रखने के लिए RED/WR से अनुमोदन प्राप्त किया गया है। As the above said proposal cannot be proceeded through GeM portal, approval has been obtained from RED/WR for continuing this proposal through E-tender codal procedure in NIC CPP portal vide note 4.

5. NIT और ईनिविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी-2024 पोर्टल में निविदा संख्या AAI_209296_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 25.9.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे - :प्रतिलिपि संलग्न) खोलने की तिथि इस प्रकार है NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_209296_1 and also uploaded in AAI website on 25.9.2024 ([copy attached](#)). The date of opening was scheduled on 11.10.2024 at 1700 hrs.

6. Subsequently the PQQ and Technical bid was opened on 11.10.2024 and 14.10.2024 respectively and all the agencies except M/s Pacific Enterprises qualified for opening of financial bid.

1. मेस्सर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज / M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))

मेस्सर्स जे यु इंटरप्राइजेज /M/s J U Enterprises ([attached](#))

मेस्सर्स पसिफिक इंटरप्राइजेज / M/s Pacific Enterprises ([attached](#))

7. PQQ evaluation sheet ([attached](#)) and Technical evaluation sheet -1 ([attached](#)) were prepared. Shortfall documents were requested from M/s Pacific Enterprises, which was submitted by them within stipulated time

period. As such Technical evaluation sheet -2 ([attached](#)) was prepared and as per technical evaluation sheet-2 all the above 3 agencies qualified for opening of price bid BoQ (cover 3).

8 . इसके बाद सभी 3 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली /B0Q)23.10.2024 को को 1100 बजे खोला गया | तुलनात्मक विवरण इसके साथ संलग्न है। Subsequently the cover 3 (Price bid/B0Q) of all 3 agencies were opened on 23.10.2024 at 1100 hrs (attached). The Computer generated Comparative statement is attached herewith ([attached](#)).

9 . उत्पन्न कंप्यूटर के तुलनात्मक विवरण के अनुसार मेसर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज को दोनों मदों की समेकित कुल राशि पर सबसे कम (L1) है और वित्तीय व्यय का विवरण नीचे दिया गया है - : As per computer generated comparative statement M/s Shri Labh Enterprises is the lowest (L1) on the consolidated total amount of both items ([attached](#)) and the details of the financial expenditure will be as below:-

S r. No .	Items	Quant ity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (without GST) (Rs.)
	Annual rate contract for supply of				
1	Fabric flex banner	6000	Sq.ft	45.00	270000.00
2	Selfie point cut outs	20	Nos.	3700.00	74000.00
	Total (without GST)				344000.00
	GST 18%				61920.00
	TOTAL (I/c of GST)				405920.00

The total financial expenditure will be

Rs.3,44,000/- plus GST 18% (ie. Rs.4,05,920/- i/c of GST) which is 21.23 % lesser than the Justified rate of **Rs.4,36,733.33** without GST(ie.Rs.4,84,853.33 i/c of GST) ([justified rate sheet attached](#)). The rates quoted are reasonable.

10. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head : Printing & Stationery Expenses SAP Code : 757001000) under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has been projected under BE2024-25. ([copy attached](#)). Budget is available.

1 1 . **Rs.3,44,000/-** plus GST 18% (ie. 4,05,920/- रुपये GST सहित) के कुल वित्तीय निहितार्थ के लिए फैब्रिक फ्लेक्स बानर एवं सेल्फी पॉइंट कट आउट की आपूर्ति के दो साल के दर ठेका के लिए सबसे कम पार्टी मेसर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज को खरीद आदेश देने के लिए अनुशंसित ।
Recommended for awarding of purchase order to the lowest Party M/s. Shri Labh Enterprises for 2 years rate contract for supply of Fabric flex banner and Selfie point cut-outs for a total financial implication of **Rs.3,44,000/-** plus GST 18% (ie. Rs.4,05,920/- i/c of GST).

12. DoP पैरा 9.9 (a) के अनुसार संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.) ,प. क्षे को तत्काल प्रस्ताव .से मंजूरी देने का अधिकार है | As per DoP para 9.9 (a), Jt. GM (HR), WR is empowered to approve the instant proposal. [[copy attached](#)].

कृपया वित्तीय सहमति के लिए प्रस्तुत है/Submitted for financial concurrence please.

23/10/2024 02:55 PM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक(फैसिलिटेशन) -प.क्षे|MGR(FAC) -WR

Note # 35

कृपया नोट # 34 देखें।

प्रस्ताव एफसी के लिए प्रस्तुत किया गया है।

Refer to note # 34.

Proposal is submitted for FC please.

23/10/2024 05:20 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 36

24/10/2024 10:54 AM

**SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR**

Note # 37

पूर्व पृष्ठ पर स्थित टिप्पणियों का अवलोकन करें। Please refer prepage notings.

Proposal is for 'Two years Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut-outs at RHQ, MUMBAI'.

Vide note #1 the User Deptt. MM, RHQ, WR has stated that last year the Annual Rate Contract for 'Supply of Fabric flex banner and Selfie point cut outs for RHQ, MUMBAI' was awarded to M/s Shri Labh Enterprises vide PO no. MM08 dated 19.10.2023 for a total financial limit of 1,90,570/- i/c of GST. ([attached](#)) The contract is expired on 18.10.2024.

The user directorate has proposed the total quantity of **6000 Sq.ft Fabrics Flex Banner** (inclusive of designing, Printing with eyelets plus provision of standee on returnable basis) and 20(twenty) numbers Selfie Point Cut-Outs of given specification plus metal stand (on returnable basis).

The [Note#1 point 5](#) explains the need of bidding for procurement of the items in Subject Work on CPP Portal and about non availability of bidding facility for 'Subject Work' on GeM Portal.

RED, WR has accorded **In-principle approval** for the proposal vide note [no#4](#) above.

As per user deptt. as noted in [note#34](#) , the expenditure can be met under budget head: Printing & Stationery Charges SAP GL Code : 757001000) under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46Lakhs has been projected under BE 2024-25. ([copy attached](#)). As stated by User Deptt. the Budget is available.

Vide [Note#7](#) as per User Deptt. the '**Total Estimated Expenditure**' for procurement of '**Two years Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut-outs**' RHQ,MUMBAI is Rs.4,36,733.33 plus Taxes.

As mentioned by the user Deptt. in [Note#34 Sl.No.5](#) , the NIT and E-tender documents were uploaded in NIC CPP portal in AAI website on 25.09.2024. The date of opening was scheduled on 11.10.2024 by Deptt. Of Material Management,RHQ, WR,Mumbai.

As mentioned in [Note#34, sl.no.7](#) the **Technical Evaluation Sheet -2** ([attached](#)) was prepared by the User deptt. and as per Technical Evaluation Sheet-2 all the three agencies qualified for opening of price bid. Out of three technically qualified bidders, **M/s Shri Labh Enterprises, Ghatkopar** has become **L1 bidder** by quoting [Rs.3,44,000/-](#) plus GST which is 21.23% below the estimated cost of [Rs. 4,36,733.33/-](#) excluding GST.

As per [DOP Para 9.9\(a\)](#) the **DGM(CNS)-RHQ,WR** is having powers upto **Rs.4 lakhs(excluding GST)** per reference for sanctioning this '**Subject Work**'.

vide [note#34 Sl.No.11](#) the instant proposal may be considered for Financial Concurrence as per recommendation of the User Dte. Material Management Deptt, RHQ,WR,Mumbai for **Rs.3,44,000/- plus Taxes** for '**Two years Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut-outs**' required for different Departments/Sections at RHQ, Mumbai in favour of **M/s Shri Labh Enterprises, Ghatkoper**.

Submitted please.

30/10/2024 07:40 PM

SHRUTI SINGASANE
AGM(FIN) -WR

Note # 38

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में और जैसा कि संबंधित अनुभाग द्वारा अनुशंसित किया गया है, यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

as recommended by MM Dte. proposal is financially concurred for Rs.3,44,000/- plus Taxes for 'Two years Rate Contract for Supply of Fabric flex Banner & Selfie point cut-outs' required for different Departments/Sections at RHQ, Mumbai in favor of M/s. Shri Labh Enterprises, for approval of DGM(CNS),WR the competent authority as per DoP provisions.

01/11/2024 01:39 PM

SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR

Note # 39

01/11/2024 05:06 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR
