

Note # 1

विषय: नए प्रशासनिक भवन , एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्ट केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग कार्य के लिए सैद्धांतिक मंजूरी।

Subject : In-principle approval for repairing and painting work of Old Steel Furnitures lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव प्रशासनिक भवन , एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्ट केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील फर्नीचर (मिश्रित आकार) की मरम्मत और पेंटिंग कार्य के लिए है।

Present proposal is for repairing and painting work of Old Steel Furnitures (assorted sizes) lying in various locations at Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . मानव संसाधन विभाग और विधि विभाग ने पुराने स्टील अलमारी की मरम्मत और पेंटिंग की आवश्यकता का अनुमान लगाया था। टुकड़े-टुकड़े काम से बचने के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एमएम मैनुअल क्लॉज के अनुसार उनके विभाग/इकाइयों से संबंधित फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग के लिए एक परिपत्र जारी किया जाना आवश्यक है:

HR Deptt and Law Deptt had projected requirement of Repair and Painting of Old Steel Cupboards . In order to avoid piece meal work A Circular is requied to be issued for Repairing and Painting of Furnitures pertaining to their Deparment/Units as per MM Manual clause as per details given below :

“ गुड्स एंड सर्विसेज 2018 की खरीद के लिए मैनुअल के अनुसार , खरीद के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया पूरी करनी होगी:- As per Manual for procurement of Goods and Services 2018, following procedure has to be carried out for procurement (copy attached):-

“ Need Assessment, Indenting of Materials and procurement planning

2.1 Need Assessment:

2.1.1 Procurements should be initiated only based on an Indent from User Department. The competent authority in the User department initiating the indent for procurement shall first determine and consolidate the need (including anticipated requirement) for the subject procurement.

2.1.2 The User Department shall consolidate their requirements and take in-principle approval of the competent authority and shall maintain all documents relating to the determination and approvals of the needs assessed for procurement. All indents shall be approved in-principle by the one level higher than the TS authority with Chairman, having the full powers. Such approvals shall be obtained by the concerned department or the procuring entity as the case may be.”

3. इस संबंध में एमएम मैनुअल के अनुसार , सभी एचओडी/अनुभाग प्रमुखों को उनके संबंधित विभागों (संलग्न) के लिए आवश्यक पुराने स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग के प्रक्षेपण के लिए एक परिपत्र दिनांक 29.08.2023 जारी किया गया था।

In this connection as per MM Manual, a circular dated 29.08.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Repairing and Painting of Old Steel Furnitures required for their concerned Departments ([attached](#)).

4. इसके बाद सभी विभागों/अनुभागों की कुल आवश्यकता की एक समेकित सूची तैयार की गई और उसे उनके अनुमान (समेकित सूची संलग्न) के आधार पर तैयार किया गया है ।

Subsequently a consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections was prepared and the same was derived on the basis of their projection ([consolidated list attached](#)).

5. पुराने स्टील फर्नीचर जिनकी मरम्मत और पेंटिंग की आवश्यकता है उनकी निरीक्षण के लिए निम्नलिखित विभागों से अधिकारियों की एक समिति गठित की जा सकती है,

A committee of officers may be constituted for Inspection of the Old Steel Furniture which requires to be repaired and painted from the following departments as under:

1. Materials Management Deptt,
2. HR Department
3. Technical Deptt

6. समिति सभी स्टील फर्नीचर का निरीक्षण करेगी और जिन स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग की जानी है उनकी पहचान करेगी। स्टील फर्नीचर के सर्वेक्षणके बाद फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग का ठेका देने के लिए टेंडर की कार्यवाई की जाएगी।

The committee shall Inspect all the Steel Furnitures and identify the Old Steel Furnitures which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off. Subsequent to which tender action for awarding of Contract for Repair and Painting of Furnitures will be carried out.

7. कृपया आर.ई.डी (डब्ल्यू.आर) द्वारा मरम्मत और पेंट की जाने वाली पुरानी स्टील फर्नीचर और जिन स्टील फर्नीचर का सर्वेक्षण किया जाना है, उनके निरीक्षण के लिए समिति के गठन के लिए सैद्धांतिक मंजूरी दी जाए।

In-principle approval may please be accorded by RED(WR) for formation of Committee for Inspection of Old Steel Furnitures to be repaired and painted and Steel Furnitures which needs to be surveyed off.

8. नए डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी अर्थात RED(WR) के सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्ताव की सिफारिश की जाती है।

Proposal is recommended for accord of in-principal approval of competent authority ie RED(WR) as per New DOP

para 1.26.

कृपया प्रस्तुत है।Submitted please.

14/09/2023 12:36 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 2

कृपया पिछला नोट देखें।

नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़े पुराने स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग कार्य का प्रस्ताव क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक प. क्षे. के सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note.

Proposal for repairing and painting work of Old Steel Furniture lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin is submitted for In-Principle approval of RED WR please.

14/09/2023 03:15 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
सहा.महाप्रबंधक (संचार-तकनीकी) - प.क्षे. | AGM (COM-T) - WR

Note # 3

अन्य विभागों से प्राप्त आवश्यकता भी सम्मिलित करें।

Also include requirement received from other departments.

20/09/2023 12:54 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 4

20/09/2023 03:24 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
सहा.महाप्रबंधक (संचार-तकनीकी) - प.क्षे. | AGM (COM-T) - WR

Note # 5

विषय: नए प्रशासनिक भवन , एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग कार्य के लिए सैद्धांतिक मंजूरी।

Subject : In-principle approval for repairing and painting work of Old Steel Furnitures lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव प्रशासनिक भवन , एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील फर्नीचर (मिश्रित आकार) की मरम्मत और पेंटिंग कार्य के लिए है।

Present proposal is for repairing and painting work of Old Steel Furnitures (assorted sizes) lying in various locations at Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . मानव संसाधन विभाग और विधि विभाग ने पुराने स्टील अलमारी की मरम्मत और पेंटिंग की आवश्यकता का अनुमान लगाया था। टुकड़े-टुकड़े काम से बचने के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एमएम मैनुअल क्लॉज के अनुसार उनके विभाग/इकाइयों से संबंधित फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग के लिए एक परिपत्र जारी किया जाना आवश्यक है:

HR Deptt and Law Deptt had projected requirement of Repair and Painting of Old Steel Cupboards . In order to avoid piece meal work A Circular is required to be issued for Repairing and Painting of Furnitures pertaining to their Department/Units as per MM Manual clause as per details given below :

“ गुड्स एंड सर्विसेज 2018 की खरीद के लिए मैनुअल के अनुसार , खरीद के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया पूरी करनी होगी:- As per Manual for procurement of Goods and Services 2018, following procedure has to be carried out for procurement (copy attached):-

“ Need Assessment, Indenting of Materials and procurement planning

2.1 Need Assessment:

2.1.1 Procurements should be initiated only based on an Indent from User Department. The competent authority in the User department initiating the indent for procurement shall first determine and consolidate the need (including anticipated requirement) for the subject procurement.

2.1.2 The User Department shall consolidate their requirements and take in-principle approval of the competent authority and shall maintain all documents relating to the determination and approvals of the needs assessed for procurement. All indents shall be approved in-principle by the one level higher than the TS authority with Chairman, having the full powers. Such approvals shall be obtained by the concerned department or the procuring entity as the case may be.”

3. इस संबंध में एमएम मैनुअल के अनुसार , सभी एचओडी/अनुभाग प्रमुखों को उनके संबंधित विभागों (संलग्न) के लिए आवश्यक पुराने स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग के प्रक्षेपण के लिए एक परिपत्र दिनांक 29.08.2023 जारी किया गया था।

In this connection as per MM Manual, a circular dated 29.08.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Repairing and Painting of Old Steel Furnitures required for their concerned Departments ([attached](#)).

4. इसके बाद सभी विभागों/अनुभागों की कुल आवश्यकता की एक समेकित सूची तैयार की गई और उसे उनके अनुमान (समेकित सूची संलग्न) के आधार पर तैयार किया गया है।

Subsequently a consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections was prepared and the same was derived on the basis of their projection ([consolidated list attached](#)).

5. अलमारी की मरम्मत और पेंटिंग के लिए आवश्यकताओं का प्रक्षेपण 14.9.2023 के बाद मानव संसाधन विभाग, वित्त विभाग और इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग प्राप्त हुआ है (संलग्न)। इसके बाद, सभी विभागों/अनुभागों की कुल आवश्यकता की एक संशोधित समेकित सूची तैयार की जाती है और संलग्न की जाती है।

Projection of requirements for repairing and painting of cupboards were received after 14.9.2023 from HR Deptt, Finance Deptt and Electrical Engg Deptt ([Attached](#)). Thereafter, a Revised consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections is prepared and attached ([Revised consolidated list attached](#)).

6. पुराने स्टील फर्नीचर जिनकी मरम्मत और पेंटिंग की आवश्यकता है उनकी निरीक्षण के लिए निम्नलिखित विभागों से अधिकारियों की एक समिति गठित की जा सकती है ,

A committee of officers may be constituted for Inspection of the Old Steel Furniture which requires to be repaired and painted from the following departments as under:

1. Materials Management Deptt,
2. HR Department
3. Technical Deptt

7. समिति सभी स्टील फर्नीचर का निरीक्षण करेगी और जिन स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग की जानी है उनकी पहचान करेगी। स्टील फर्नीचर के सर्वेक्षणके बाद फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग का ठेका देने के लिए टेंडर की कार्यवाई की जाएगी।

The committee shall Inspect all the Steel Furnitures and identify the Old Steel Furnitures which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off. Subsequent to which tender action for awarding of Contract for Repair and Painting of Furnitures will be carried out.

8. कृपया आर.ई.डी (डब्ल्यू.आर) द्वारा मरम्मत और पेंट की जाने वाली पुरानी स्टील फर्नीचर और जिन स्टील फर्नीचर का सर्वेक्षण किया जाना है , उनके निरीक्षण के लिए समिति के गठन के लिए सैद्धांतिक मंजूरी दी जाए।

In-principle approval may please be accorded by RED(WR) for formation of Committee for Inspection of Old Steel Furnitures to be repaired and painted and Steel Furnitures which needs to be surveyed off.

9. नए डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी अर्थात RED(WR) के सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्ताव की सिफारिश की जाती है।

Proposal is recommended for accord of in-principal approval of competent authority ie RED(WR) as per New DOP para 1.26.

कृपया प्रस्तुत है। Submitted please.

22/09/2023 03:24 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 6

कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।

प्रस्ताव नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन के विभिन्न स्थानों पर पड़े पुराने स्टील फर्नीचर की मरम्मत और पेंटिंग कार्य के लिए है।

पुराने स्टील फर्नीचर की पहचान करने के लिए एमएम, एचआर और तकनीकी विभाग के अधिकारियों की एक समिति बनाई जानी है, जोकि मरम्मत और पेंटिंग किए जाने योग्य तथा जिसका सर्वेक्षण किया जाना है के बीच पहिचान करेगी ।

कृपया उपरोक्त समिति के गठन हेतु RED WR के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous notings.

The Proposal is for repairing and painting work of Old Steel Furniture lying at various locations of New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

A committee consisting of MM, HR and technical department officers is to be formed to identify the old steel furniture which needs to be repaired and painted and which needs to be surveyed off.

Proposal is submitted for approval of RED WR for formation of committee as above please.

22/09/2023 04:08 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 7

Please discuss

25/09/2023 05:35 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 8

27/09/2023 10:36 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 9

विषय: वर्ष 2023-24 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए सैद्धांतिक मंजूरी।

Subject : In-principle approval for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2023-24 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . मानव संसाधन विभाग और विधि विभाग ने पुराने स्टील अलमारी की मरम्मत और पेंटिंग की आवश्यकता का अनुमान लगाया था। टुकड़े-टुकड़े काम से बचने के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एमएम मैनुअल क्लॉज के अनुसार उनके विभाग/इकाइयों से संबंधित वर्ष 2023-24 के लिए पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर इत्यादि की मरम्मत और पेंटिंग के लिए एक परिपत्र जारी किया जाना आवश्यक है:

HR Deptt and Law Deptt had projected requirement of Repair and Painting of Old Steel Cupboards. In order to avoid piece meal work a Circular **is required to be issued** for Repairing and Painting of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc for the year 2023-24 pertaining to their Department/Units as per MM Manual clause as per details given below :

“ गुड्स एंड सर्विसेज 2018 की खरीद के लिए मैनुअल के अनुसार , खरीद के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया पूरी करनी होगी:- As per Manual for procurement of Goods and Services 2018, following procedure has to be carried out for procurement (copy attached):-

“ Need Assessment, Indenting of Materials and procurement planning

2.1 Need Assessment:

2.1.1 Procurements should be initiated only based on an Indent from User Department. The competent authority in the User department initiating the indent for procurement shall first determine and consolidate the need (including anticipated requirement) for the subject procurement.

2.1.2 The User Department shall consolidate their requirements and take in-principle approval of the competent authority and shall maintain all documents relating to the determination and approvals of the needs assessed for procurement. All indents shall be approved in-principle by the one level higher than the TS authority with Chairman, having the full powers. Such approvals shall be obtained by the concerned department or the procuring entity as the case may be.”

3. इस संबंध में एमएम मैनुअल के अनुसार, वर्ष 2023-24 के लिए पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर इत्यादि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के प्रक्षेपण के लिए सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रमुखों को दिनांक 29.08.2023 को एक परिपत्र जारी किया गया था। (संलग्न)

In this connection as per MM Manual, a circular dated 29.08.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc for the year 2023-24 for their concerned Departments (attached).

4 . इसके बाद सभी विभागों/अनुभागों की कुल आवश्यकता की एक समेकित सूची तैयार की गई और उसे उनके अनुमान (समेकित सूची संलग्न) के आधार पर तैयार किया गया है।

Subsequently a consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections was prepared and the same was derived on the basis of their projection (consolidated list attached).

5. अलमारी की मरम्मत और पेंटिंग के लिए आवश्यकताओं का प्रक्षेपण 14.9.2023 के बाद मानव संसाधन विभाग, वित्त विभाग और इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग प्राप्त हुआ है (संलग्न)। इसके बाद, सभी विभागों/अनुभागों

की कुल आवश्यकता की एक संशोधित समेकित सूची तैयार की जाती है और संलग्न की जाती है।

Projection of requirements for repairing and painting of cupboards were received after 14.9.2023 from HR Deptt, Finance Deptt and Electrical Engg Deptt (Attached). Thereafter, a Revised consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections is prepared and attached (Revised consolidated list attached).

6. सभी पुराने स्टील के अलमारियाँ (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि के निरीक्षण के लिए अधिकारियों की एक समिति का गठन किया जा सकता है और यह पता लगाया जा सकता है कि किसे मरम्मत और पेंट किया जा सकता है और किसे निम्नलिखित विभागों से सर्वेक्षण कराया जाना चाहिए: A committee of officers may be constituted for Inspection of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and identify that which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off from the following departments as under:

1. Materials Management Deptt,
2. HR Department
3. Technical Deptt

7. समिति सभी पुराने स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि का निरीक्षण करेगी और पहचान करेगी कि किसकी मरम्मत और पेंट किया जा सकता है और किसका सर्वेक्षण करने की आवश्यकता है। जिसके बाद पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत और पेंटिंग का ठेका देने के लिए निविदा कार्रवाई की जाएगी।

The committee shall Inspect all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and identify that which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off. Subsequent to which tender action for awarding of Contract for Repair and Painting of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc will be carried out.

8. कृपया पुराने स्टील की अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव और उक्त कार्य के लिए समिति के गठन के लिए आरईडी (डब्ल्यूआर) द्वारा सैद्धांतिक मंजूरी दी जाए।

In-principle approval may please be accorded by RED(WR) for Repair, Painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and formation of Committee for the said work.

9. नए डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी अर्थात RED(WR) के सैद्धांतिक अनुमोदन के लिए प्रस्ताव की सिफारिश की जाती है।

Proposal is recommended for accord of in-principal approval of competent authority ie RED(WR) as per New DOP para 1.26.

कृपया प्रस्तुत है। Submitted please.

04/10/2023 02:10 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 10

कृपया पिछला नोट #9 देखें।

पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए आरईडी (डब्ल्यूआर) के सैद्धांतिक अनुमोदन और उक्त कार्य के लिए समिति के गठन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 9.

Proposal is submitted for In-principle approval of RED(WR) for Repair, Painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and for formation of Committee for the said work.

05/10/2023 02:51 PM **कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI**
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 11

नोट-10 पर प्रस्ताव कृपया अनुमोदन के लिए देखें।

05/10/2023 03:42 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 12

यथा प्रस्तावित।

05/10/2023 05:01 PM

जे टी राधाकृष्णा | J T RADHAKRISHNA
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक - प.क्षे. | RED - WR

Note # 13

05/10/2023 05:09 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 14

Note # 15

संदर्भ पूर्व टिप्पणी-14,

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2023-24 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

आरईडी (डब्ल्यूआर) की सैद्धांतिक मंजूरी और सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर इत्यादि के निरीक्षण के लिए समिति का गठन और यह पहचानना कि किसे मरम्मत और पेंट किया जा सकता है और किसे सर्वेक्षण करने की आवश्यकता नोट- 12 के अंतर्गत प्राप्त हुआ है।

In-principle approval of RED(WR) and formation of Committee for Inspection of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and identify that which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off has been obtained under note-12.

अतः यह प्रस्तावित है कि सभी पुराने स्टील के अलमारियाँ (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि के निरीक्षण के लिए अधिकारियों की एक समिति का गठन किया जा सकता है और यह पता लगाया जा सकता है कि किसे मरम्मत और पेंट किया जा सकता है और किसे निम्नलिखित विभागों से सर्वेक्षण कराया जाना चाहिए:

It is therefore proposed that A committee of officers may be constituted for Inspection of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc and identify that which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off from the following departments as under:

1. A Executive from Materials Management Deptt,
2. A Executive from HR Department
3. A Exective from Technical Deptt

कृपया विभिन्न विभागों से समिति के सदस्यों के नामांकन की मांग के लिए

प्रस्तुत किया।

Submitted for seeking nomination of committee members from various department please.

कृपया प्रस्तुत है। Submitted please.

10/10/2023 11:25 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 16

कृपया पिछला नोट #15 देखें।

श्रीमती स्मिता जांदे, प्रबंधक, एमएम को सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर इत्यादि के निरीक्षण के लिए एमएम विभाग से नामित किया जा सकता है ताकि यह पहचान की जा सके कि किसकी मरम्मत और पेंटिंग की जा सकती है और किसका सर्वेक्षण किया जाए।

कृपया इसी उद्देश्य के लिए अन्य दो कार्यकारी को मानव संसाधन और तकनीकी विभाग से नामित किया जा सकता है।

Please refer to the previous note # 15.

Mrs. Smita Jande, Manager, MM may be nominated from MM department for Inspection of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc so that it could be identify that which can be Repaired and Painted & which is to be surveyed off.

Other two executive may please be nominated from HR and Technical department for the same purpose.

10/10/2023 03:11 PM **कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI**
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 17

Please indicate name of the official for above said committee.

11/10/2023 11:25 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 18

Reference to note no: #17, Smt. Manisha Harchekar AM(HR/Tech) is nominated as committee member.

Submitted please.

13/10/2023 03:43 PM

जी एस नटराज | G S NATARAJ
उप महाप्रबंधक (तकनीकी) - प. क्षेत्र. | DGM(TECH) -
WR

Note # 19

Shri Shailendra Jangpangi, AM(HR) is nominated from HR.

13/10/2023 04:37 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प. क्षेत्र. | GM(HR) - WR

Note # 20

13/10/2023 05:29 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षेत्र. | DGM(CNS) -
WR

Note # 21

विषय: समिति की रिपोर्ट का अनुमोदन - वर्ष 2023-24 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के संबंध में।

Subject : Approval of Committee Report - repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin regd.

वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय, मुंबई में वर्ष 2023-24 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin in Western Region Hqrs, Mumbai.

2. सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे) फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि के

निरीक्षण के लिए नामांकित समिति इस प्रकार है:

The committee nominated for carrying out the Inspection of all the Old Steel Cupboards(Big, Small) Filing Cabinet, Lockers etc are as under:-

1. Ms. Smita Jande, Mgr(MM/FacI)
2. Ms. Manisha Harchekar, Asstt.Mgr(HR/Tech)
3. Mr. Shailendra Jangpangi, Asstt.Mgr(HR)

3. समिति ने नवंबर और दिसंबर 2023 के महीने में सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर का निरीक्षण किया है और नीचे दी गई सिफारिश की है:

The committee has Inspected all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in the month of November and December 2023 and has recommended as given below :

Recommendation : समिति की राय है कि अनुलग्नक-बी (मूल मात्रा) में अनुमानित मात्रा को प्रत्येक पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग के लिए उचित है। The committee is of the opinion that the quantity projected in Annexure-B(Original Quantity) can be considered for Repair and Painting of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc.

4. समिति की रिपोर्ट रसीद संख्या 1882080 पर संलग्न है और कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत की गई है। Committee Report for the same is attached at Receipt No. [1882080](#) and is submitted for approval please.

5. जीएम (एचआर) उपयोगकर्ता विभाग के प्रमुख होने के नाते कृपया रसीद संख्या 1882080 में उल्लिखित समिति की रिपोर्ट को अनुमोदित कर सकते हैं। GM(HR) being the head of the User Deptt may please approve the Committee Report as mentioned in Receipt No. 1882080).

6. पैरा 9.4 के अनुसार “निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी)/आरएफक्यू/आरएफपी/ईओआई आदि का अनुमोदन, उपयोगकर्ता विभाग डीओपी 2021, जीएम (एचआर) को विषय प्रस्ताव (रसीद संख्या 1882396) के लिए 1500 लाख तक का अधिकार है।

As per para 9.4 “Approval of Notice Inviting Tender (NIT)/RFQ/RFP/EOI etc User Deptt DOP 2021, GM(HR) is empowered upto 1500 lakhs for subject proposal (receipt no.1882396).

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for approval please.

11/01/2024 12:45 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 22

कृपया पिछला नोट #21 देखें।

प्रस्ताव वर्ष 2023-24 के लिए पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय मुंबई में नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

समिति ने नवंबर और दिसंबर 2023 के महीने में सभी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर का निरीक्षण किया है और सिफारिश के साथ एक रिपोर्ट प्रस्तुत की है।

कृपया समिति की रिपोर्ट अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है।

Please refer to the previous note # 21.

The proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2023-24 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin in Western Region Hqrs, Mumbai. The committee has Inspected all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in the month of November and December 2023 and submit a report with recommendation.

The report of committee is submitted for approval please.

15/01/2024 11:05 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 23

16/01/2024 05:28 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 24

Note # 25

विषय: सीपीपी पोर्टल और एआई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करने के लिए
सैद्धांतिक मंजूरी - वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन,
एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की
अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग
और रखरखाव के लिए।

Subject : In-principle approval for publishing the etender
in CPP portal and AAI website – Annual Rate Contract for
repair, painting and Maintenance of Old Steel
Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for
the year 2024-25 lying in various locations at New
Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस
कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी
(बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और
रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and
Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing
Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in
various locations at New Administrative Building, ATS
Complex and Porta Cabin.

2. नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक
निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In
principle approval has been accorded by RED/WR vide note -
12 on 05.10.2023.

3. तीन अधिकारियों की एक समिति ने नवंबर और
दिसंबर 2023 के महीने में सभी पुराने स्टील अलमारी
(बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर का निरीक्षण किया है और नीचे दी
गई सिफारिश की है:

A committee of Three officers has Inspected all the Old
Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in
the month of November and December 2023 and
has recommended as given below :

Recommendation : समिति की राय है कि अनुलग्नक-बी (मूल मात्रा)
में अनुमानित मात्रा को प्रत्येक पुरानी स्टील अलमारी
(बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग के लिए
उचित है। The committee is of the opinion that the quantity
projected in [Annexure-B](#) (Original Quantity) can be
considered for Repair and Painting of Old Steel
Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc.

4. समिति की रिपोर्ट रसीद संख्या [1882080](#) पर संलग्न है और और इसके लिए अनुमोदन 16.01.2024 को जीएम (एचआर) द्वारा प्रदान की गई है। [Committee Report](#) for the same is attached at Receipt No. 1882080 and approval for the same is accorded by GM(HR) on 16.01.2024.

5. पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की कुल संख्या सभी विभागों को परिपत्र जारी करने के बाद प्राप्त समेकित आवश्यकता के आधार पर है और विवरण रसीद संख्या 1752444 में संलग्न हैं। बजटीय कोटेशन बाजार से प्राप्त किए गए थे जो रसीद संख्या 1926550 पर संलग्न है। सभी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग और अनुमानित राशि का समेकित विवरण नीचे दिया गया है: The total nos of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers to be Repaired and Painted is on the basis consolidated requirement received after issue of Circulars to all departments and the details are attached at Receipt No. [1752444](#) . Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No. [1926550](#) . [Consolidated Statement](#) for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers and the estimated amount is as given below :

Sr. No.	Description of Item	Unit	Tentative Quantity	Estimated Rate Per Unit(Rs.) i/gst (Based on average of 3 quotations)	Total estimate d amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	(d x e)
	Repair, Painting of Steel furniture following items in AAI premises as per details given below :				
1	Cupboard (Big) of size 76 " height x 36" width x 20" depth with Shelves	Nos	311	3,959=68	12,31,460=48
2	Cupboard (Small) of size 50 " height x 30" width x 17" depth with Shelves	Nos	76	2,021=34	1,53,621=84
3	Fling Cabinet of size 54 " height x 28" width x 19" depth (inclusive of 4 Drawers)	Nos	53	3,770=10	1,99,815=30

4	Filing Cabinet of size 27 " height x 18" width x 15" depth width (inclusive of 2 Drawers)	Nos	5	1,573=33	7,866=65
5	Lockers (8-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	31	4,270=81	1,32,395=11
6	Steel Racks of 4 shelf of size 75" height x 36" with x 20" depth	Nos	76	2,940=16	2,23,452=16
7	New Key for Cupboard (1 + 1)	Set	18	350=06	6,301=08
8	Book Shelf Glass Almirah of size 75 " height x 36" width x 20" depth	Nos	8	2,862=68	22,901=44
9	Lockers (18-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	1	4,632=25	4,632=25
10	Lockers (4-in-1) of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	22	4,081=22	89,786=84
11	Keys (1+1)		2	350=06	700=12
	Total Amount (Rs.) i/gst				20,72,933=27

5. रुपये 20,72,933=27 जी एस टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार है (संलग्न)।

The total estimated expenditure for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

6. पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या 1926879 में संलग्न है। . इसलिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके सीएएमसी को अंजाम देने का प्रस्ताव है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No.[1926879](#) . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing tender in CPP portal and AAI website.

7. उपरोक्त समग्र व्यय बी ई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)
The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2024-25 wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected (copy attached).

8. प्रस्ताव को सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में ई-टेंडर प्रकाशित करने के लिए आरईडी (डब्ल्यूआर) के अनुमोदन के लिए भेजा गया है क्योंकि सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है जैसा कि पहले ही पैरा-6 में बताया गया है। जिसके बाद प्रस्ताव एए और ईएस के लिए वित्त विभाग को भेजा जाएगा।
The proposal is forwarded for approval of RED(WR) for publishing etender in CPP portal and AAI website as the Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers is not available in GeM portal as already stated in Para-6. Subsequent to which the proposal will be forwarded to Finance Deptt for AA & ES.

9. डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार प्रशासनिक प्रमुख होने के नाते आरईडी (डब्ल्यूआर) सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में ई-निविदा प्रकाशित करने के लिए मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है। [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 1.26 RED(WR) being the Administrative Head is the competent authority to approve for publishing the etender in CPP portal and AAI website [copy attached]

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for Approval please.

16/02/2024 02:33 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 26

कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।

यह प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्ट केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

चूंकि सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव सेवाएं GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं हैं।

उपरोक्त कार्य सीपीपी एवं एएआई पोर्टल पर टेंडर प्रकाशित कर कराया जाएगा।

CPP पोर्टल पर निविदा प्रकाशन के अनुमोदन के लिए RED WR सक्षम प्राधिकारी है।

कृपया RED WR के अनुमोदन के लिए फ़ाइल प्रस्तुत की गई है।

Please refer to the previous notings.

The proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

As the repairing, painting and maintenance services of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available on GeM portal.

The above work shall be carried out by publishing tender on CPP and AAI Portal.

RED WR is the competent authority for approval of publishing tender on CPP Portal.

File is submitted for approval of RED WR please.

20/02/2024 04:16 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 27

Since the the repairing, painting and maintenance services of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available on GeM portal, may please see for approval to publish tender on CPP and AAI Portal.

27/02/2024 10:43 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 28

यथा प्रस्तावित।

27/02/2024 06:58 PM

जे टी राधाकृष्णा | J T RADHAKRISHNA
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक-प.क्षे. | RED-WR

Note # 29

28/02/2024 10:14 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) -प.क्षे. | GM(HR) -WR

Note # 30

28/02/2024 10:33 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) -प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 31

विषय: प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय की मंजूरी- वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए।

Subject : Accord of A/A & E/S - – Annual Rate Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2. नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 12 on 05.10.2023.

3. तीन अधिकारियों की एक समिति ने नवंबर और

दिसंबर 2023 के महीने में सभी पुराने स्टील अलमारी (बड़े , छोटे) , फाइलिंग कैबिनेट , लॉकर का निरीक्षण किया है और नीचे दी गई सिफारिश की है:

A committee of Three officers has Inspected all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in the month of November and December 2023 and

has recommended as given below :

Recommendation : समिति की राय है कि अनुलग्नक-बी (मूल मात्रा) में अनुमानित मात्रा को प्रत्येक पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी , छोटी) , फाइलिंग कैबिनेट , लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग के लिए उचित है । The committee is of the opinion that the quantity projected in Annexure-B (Original Quantity) can be considered for Repair and Painting of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc.

4. समिति की रिपोर्ट रसीद संख्या 1882080 पर संलग्न है और इसके लिए Report for the same is attached at Receipt No.1882080 and approval for the same is accorded by GM(HR) on 16.01.2024.

5. पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी) , फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की कुल संख्या सभी विभागों को परिपत्र जारी करने के बाद प्राप्त समेकित आवश्यकता के आधार पर है और विवरण रसीद संख्या 1752444 में संलग्न हैं। बजटीय कोटेशन बाजार से प्राप्त किए गए थे जो रसीद संख्या 1926550 पर संलग्न है। सभी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी) , फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत और पेंटिंग और अनुमानित राशि का समेकित विवरण नीचे दिया गया है: The total nos of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers to be Repaired and Painted is on the basis consolidated requirement received after issue of Circulars to all departments and the details are attached at Receipt No.1752444 . Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No.1926550 . Consolidated Statement for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers and the estimated amount is as given below :

Sr . No .	Description of Item	Unit	Tentative Quantity	Estimated Rate Per Unit(Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Estimated Rate Per Unit(Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Total estimated amount (Rs.)	Total estimated amount (Rs.) i/gst

a	b	c	d	e	f	(d x e)	(d x f)
	Repair, Painting of Steel furniture following items in AAI premises as per details given below :						
1	Cupboard (Big) of size 76 " height x 36" width x 20" depth with Shelves	Nos	311	3355=67	3,959=68	10,43,613=37	12,31,460=48
2	Cupboard (Small) of size 50 " height x 30" width x 17" depth with Shelves	Nos	76	1713=00	2,021=34	1,30,188=00	1,53,621=84
3	Fling Cabinet of size 54 " height x 28" width x 19" depth (inclusive of 4 Drawers)	Nos	53	3195=00	3,770=10	1,69,335=00	1,99,815=30
4	Fling Cabinet of size 27 " height x 18" width x 15" depth width (inclusive of 2 Drawers)	Nos	5	1333=33	1,573=33	6,666=65	7,866=65
5	Lockers (8-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	31	3619=33	4,270=81	1,12,199=23	1,32,395=11
6	Steel Racks of 4 shelf of size 75" height x 36" with x 20" depth	Nos	76	2491=67	2,940=16	1,89,366=92	2,23,452=16
7	New Key for Cupboard (1 + 1)	Set	18	296=66	350=06	5,339=88	6,301=08
8	Book Shelf Glass Almirah of size 75 " height x 36" width x 20" depth	Nos	8	2426=00	2,862=68	19,408=00	22,901=44
9	Lockers (18-in-1) of size of	Nos	1	3925=64	4,632=25	3,925=64	4,632=25

	size 77" height x 35" width x 18" depth						
10	Lockers (4-in-1) of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	22	3458=66	4,081=22	76,090=52	89,786=84
11	Keys (1+1)		2	298=66	350=06	593=32	700=12
	Total Amount (Rs.)					17,56,726=53	20,72,933=27

6. रुपये **17,56,726=53** और जी एस टी अतिरिक्त की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार है (संलग्न)।

The total estimated expenditure for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers at estimated value of financial limit of Rs. **17,56,726=53** + gst extra as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

7. पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या 1926879 में संलग्न है। इसलिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में ईटेंडर प्रकाशित करके सीएएमसी को अंजाम देने का प्रस्ताव है और 27.02.2024 को नोट- 28 के तहत आरईडी (डब्ल्यूआर) की मंजूरी प्राप्त की गई है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No.1926879 . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing etender in CPP portal and AAI website and Approval of RED(WR) has been obtained under note- 28 on 27.02.2024.

8. उपरोक्त समग्र व्यय बी ई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)

The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2024-25

wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected (copy attached).

9. डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार आरईडी (डब्ल्यूआर) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.1 RED(WR) is the competent authority to approve AA & ES. [copy attached]

कृपया AA & ES के अनुमोदन हेतु वित्त विभाग को अग्रेषित करने के लिए प्रस्तुत हैं। Submitted for forwarding to Finance Deptt for AA & ES please.

05/03/2024 02:33 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 32

कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।

एए और ईएस के लिए वित्तीय सहमति हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous notings.

Proposal is submitted for accord of financial concurrence for AA & ES.

06/03/2024 12:18 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 33

06/03/2024 01:13 PM

SATYAJIT LAI
JGM (FIN) - WR

Note # 34

Please review & confirm the Competent Authority to approve AA & ES.

06/03/2024 05:50 PM

नरेंद्र आ. खैरे | NARENDRA A KHAIRE
वरिष्ठ प्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | SM (FIN) - WR

Note # 35

Reference Note-34 ante,

डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार महाप्रबंधक(मानव संसाधन) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं । [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.1 GM(HR) is the competent authority to approve AA & ES.
[copy attached]

Submitted for AA & ES please.

07/03/2024 11:24 AM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक(फैसिलिटेशन) -प.क्षे|MGR(FAC) -WR

Note # 36

Refer preceding noting's.

1. The instant proposal submitted by Dept., of M.M, WR is for accord of financial concurrence for AA & ES by the Competent Authority for Rs. 20,72,933=27 (Including GST) f o r CAMC o f Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers for the financial year 2024-25 at RHQ, Mumbai.
2. As per Dept., of M.M, WR vide Note # 1Present proposal is for repairing and painting work of Old Steel Furniture's (assorted sizes) lying in various locations at Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin. HR Dept. and Law Dept. had projected requirement of Repair and Painting of Old Steel Cupboards. In this connection as per MM Manual, a circular dated 29.08.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Repairing and Painting of Old Steel Furniture's required for their concerned Departments (attached). Subsequently a consolidated list of total requirements of all the Departments/Sections was prepared and the same was derived on the basis of their projection (consolidated list attached). Committee shall Inspect all the Steel Furniture's and identify the Old Steel Furniture's which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off. Subsequent to which tender action for awarding of Contract for Repair and Painting of Furniture's will be carried out. The Competent Authority GM (H/R), WR vide Note # 3 have requested to include requirement received

from other departments also. Projection of requirements for repairing and painting of cupboards were received after 14.9.2023 from HR Dept., Finance Dept. and Electrical Engg. Dept. (Attached). Thereafter, a Revised consolidated list of total requirements of all the Departments/Sections are prepared and attached (Revised consolidated list attached). The committee has Inspected all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in the month of November and December 2023 which is approved by GM (H/R), WR vide Note # 23.

3. In-principle has been approved by RED, (WR) vide Note # 12.
4. As per M.M, Dept., WR vide Note # 25 CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per T.I-98 and T.I-111 guidelines for the same is attached at Receipt No.1926879. It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website. RED, WR have approved the same vide Note # 28.
5. Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No.1926550. Consolidated Statement for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers and the estimated amount are as given below:

Sr. No.	Description of Item	Unit	Tentative Quantity	Estimated Rate Per Unit (Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Estimated Rate Per Unit (Rs.) i/gst (Based on average of 3 quotations)	Total estimate amount (Rs.)	Total estimated amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	f	(d x e)	(d x f)
	Repair, Painting of Steel						

	furniture following items in AAI premises as per details given below:						
1	Cupboard (Big) of size 76 " height x 36" width x 20" depth with Shelves	Nos	311	3355=67	3,959=68	10,43,613=37	12,31,460=48
2	Cupboard (Small) of size 50 " height x 30" width x 17" depth with Shelves	Nos	76	1713=00	2,021=34	1,30,188=00	1,53,621=84
3	Fling Cabinet of size 54 " height x 28" width x 19" depth (inclusive of 4 Drawers)	Nos	53	3195=00	3,770=10	1,69,335=00	1,99,815=30
4	Fling Cabinet of size 27 " height x 18" width x 15" depth width (inclusive of 2 Drawers)	Nos	5	1333=33	1,573=33	6,666=65	7,866=65
5	Lockers (8-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	31	3619=33	4,270=81	1,12,199=23	1,32,395=11
6	Steel Racks of 4 shelf of size 75" height x 36" with x 20" depth	Nos	76	2491=67	2,940=16	1,89,366=92	2,23,452=16
7	New Key for Cupboard (1 + 1)	Set	18	296=66	350=06	5,339=88	6,301=08
8	Book Shelf Glass Almirah of size 75 " height x 36" width x 20" depth	Nos	8	2426=00	2,862=68	19,408=00	22,901=44
9	Lockers (18-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	1	3925=64	4,632=25	3,925=64	4,632=25
10	Lockers (4-in-1) of size 77" height x 35" width x 18" depth	Nos	22	3458=66	4,081=22	76,090=52	89,786=84
11	Keys (1+1)		2	298=66	350=06	593=32	700=12
	Total Amount (Rs.)					Rs.17,56,726=53	Rs.20,72,933=27

6. There is Budget available for Rs.36.00 lakhs, projected under B.E 2024-25 under the budget head: R&M Furniture & Fixture.

7. As per DoP para 9.1 GM (HR) is the Competent Authority to approve AA & ES having powers upto Rs.500.00 Lakhs.
8. In view of the above & as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be considered for accord of Financial Concurrence for AA & ES by the Competent Authority for Rs.20,72,933=27 (Rupees Twenty Lakhs, Seventy Two Thousand, Nine Hundred, Thirty Three and paise Twenty Seven Only) (Including GST) for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers for the financial year 2024-25 at RHQ, Mumbai.

Submitted please.

07/03/2024 01:23 PM

नरेंद्र आ. खैरे | NARENDRA A KHAIRE
वरिष्ठ प्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | SM(FIN) - WR

Note # 37

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि MM अनुभाग द्वारा अनुशंसित किया गया है, यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

As recommended by concerned Dte.WR, proposal is financially concurred for Rs.20,72,933.27 (Including GST) for approval of AA&ES by competent authority as per DoP provisions.

महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

10/03/2024 01:56 PM

SATYAJIT LAI
JGM(FIN) - WR

Note # 38

11/03/2024 12:09 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 39

11/03/2024 12:22 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -

Note # 40

विषय: वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्ट केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के दर अनुबंध सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करने की मंजूरी के लिए ।

Subject : Approval for publishing etender in CPP portal and AAI website for Annual Rate Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्ट केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है । In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 12 on 05.10.2023.

3 . रुपये **20,72,933=27** जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न है।

The total estimated expenditure for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. **20,72,933=27 i/gst** as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#))

4 . रुपये **20,72,933=27** जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 37 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at

estimated value of financial limit of Rs. **20,72,933=27 i/gst** has been approved by Finance Deptt vide Note- 37.

5. उपरोक्त समग्र व्यय आरई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)।

The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under RE 2024-25 wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

6. एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय रुपये **20,72,933=27** जी.एस.टी सहित के दर अनुबंध के लिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में बोली प्रकाशित करने के लिए कृपया मंजूरी दी जाए। शर्तों के साथ निविदा दस्तावेज और सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर अपलोड की जाने वाली शर्तें अनुमोदन के लिए इसके साथ संलग्न हैं।

Approval may please be accorded for publishing the Bid in CPP Portal and AAI Website for **Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for Repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst.**The tender document with terms and conditions to be uploaded in CPP portal and AAI website is [attached](#) herewith for approval.

7. डीओपी पैरा 9.4 के अनुसार जीईएम पोर्टल में बोली के प्रकाशन को मंजूरी देने के लिए जीएम (एचआर) सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.4 GM (HR) is the competent authority to approve the publishing of the Bid in CPP portal and AAI Website. [[copy attached](#)].

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है । Submitted for approval please.

11/03/2024 02:23 PM

**स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR**

Note # 41

Please refer to note # 40.

proposal is submitted for approval of publishing tender on CPP Portal and AAI website for the Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for Repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at

New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst

11/03/2024 04:35 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 42

13/03/2024 10:15 AM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 43

13/03/2024 10:34 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 44

विषय: वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के दर अनुबंध मूल्य-बोली खोलने की मंजूरी के लिए ।

Subject : Approval for Opening of Price-Bid for Annual Rate Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2. नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है । In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 12 on 05.10.2023.

3. रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न है।

The total estimated expenditure for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith (attached)

4. रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 37 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst has been approved by Finance Deptt vide Note- 37.

5. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_191224_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 13.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_191224_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024 (copy attached). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 01.04.2024 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 02.04.2024 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 05.04.2024 at 1130 hrs.

6. नीचे दी गई 2 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 01.02.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 2 below agencies were opened on 01.02.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)
2. M/s. M/s. Anjali Enterprises (attached)

7. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and attached. As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

8. उपरोक्त सभी 2 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 02.04.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत

दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 2 qualifying agencies were opened on 02.04.2024 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith (attached).

9 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार दोनों एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। As per technical evaluation sheet-II both the 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids as per details given below :

- a) M/s. Shri Labh Enterprises
- b) M/s. Anjali Enterprises

10 . कृपया उपर्युक्त दो एजेंसियों के लिए एनआईसी सीपीपी पोर्टल में पहले से नामित समिति के माध्यम से मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर-तीन) खोलने की मंजूरी दी जाए।

Approval may please be accorded for opening of Price bid/B0Q (cover -three) through already nominated committee in NIC CPP portal for above mentioned two agencies.

10. संशोधित DoP पैरा 9.3 के अनुसार महाप्रबंधक (मानव संसाधन) प. क्षे. को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.3 GM(HR), WR is empowered to approve the instant proposal. [copy attached]

कृपया बीओक्यू (कवर-III) -मूल्य बीडी खोलने के लिए अनुमोदन हेतु प्रस्तुत की गई है।
Submitted for approval for opening of B0Q (Cover-III) -
Price Bd please.

03/04/2024 12:40 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 45

कृपया पिछला नोट #44 देखें।

वर्ष 2024-25 के लिए पुराने स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए मूल्य बोली खोलने के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Please refer to the previous note # 44.

Proposal is submitted for approval of opening of price bid for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25.

03/04/2024 04:14 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 46

03/04/2024 04:15 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 47

03/04/2024 04:17 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 48

विषय: वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध की ALQB (बोली) की स्वीकृति के लिए।

Subject : Approval of ALQB(Bid) for Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 12 on 05.10.2023.

3 . रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग

कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न है।

The total estimated expenditure for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#))

4 . रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 37 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst has been approved by Finance Deptt vide Note- 37.

5. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_191224_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 13.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_191224_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024 (copy attached). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 01.04.2024 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 02.04.2024 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 05.04.2024 at 1130 hrs.

6 . नीचे दी गई 2 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 01.02.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 2 below agencies were opened on 01.02.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)
2. M/s. M/s. Anjali Enterprises (attached)

7 . पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and attached. As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

8 . उपरोक्त सभी 2 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 02.04.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 2 qualifying agencies were opened on 02.04.2024 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith (attached).

9 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार दोनों एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। As per technical evaluation sheet-II both the 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids as per details given below :

- a) M/s. Shri Labh Enterprises
- b) M/s. Anjali Enterprises

10. इसके बाद नोट-46 के तहत सक्षम प्राधिकारी यानी महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के अनुमोदन के बाद, 2 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 05.04.2024 को 1200 बजे खोले गए।

Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under note-46, the cover 3 (Price bid/BOQ) of 2 agencies were opened on 05.04.2023 at 1200 hrs.

- a) M/s. Shri Labh Enterprises
- b) M/s. Anjali Enterprises)

The Comparative statement is attached herewith (attached).

1 1 . As per computer generated comparative statement **M/s. Anjali Enterprises is the lowest (L1)** on the consolidated total amount of 11 items (BOQ overall summary details attached) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr . No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST) (Rs.)
a	Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 as per details attached	11 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	13,80,066=64
	TOTAL Financial Limit i/gst				13,80,066=64

12. कुल वित्तीय व्यय **₹13,80,066=64 i/gst** होगा जो कि रु. **20,72,933=27 i/gst** की उचित दर (उचित दर शीट संलग्न) से 33.42 % कम है। सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (एएलक्यूबी) कहा गया क्योंकि उद्धृत दर अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम हैं।

The total financial expenditure will be **Rs.13,80,066=64 i/gst** which is **33.42 %** lesser than the Justified rate of **Rs.20,72,933=27 i/gst** (justified rate sheet attached). The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%

13. Abnormally Low Quted Bid :

a) गुड्स एंड सर्विसेज की खरीद के लिए एएआई नियमावली खंड संख्या 7.12 (संलग्न) के अनुसार, अधिकारियों की एक समिति बोली लगाने वाले के औचित्य का विश्लेषण करेगी और बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने के बारे में अपनी सिफारिश देगी। As per AAI Manual for procurement of good and services clause no.7.12 (attached), a committee of officers shall analyze the bidder's justification and give their recommendation on whether to accept or reject the bid.

b) But as per latest guidelines of ALQB issued by Ministry of Finance dated 12.11.2020 following is stated

"As per para7.5.7 of the Manual for Procurement of Goods 2017 issued by this Department, an Abnormally Low Bid is one in which the bid price, in combination with other elements of the Bid, appears so /ow that it raises material concerns as for the capability of the bidder to perform the contract at the offered price. Procuring Entity may in such cases seek written clarifications from the bidder, including detailed price analyses of its bid price in relation to scope, schedule, allocation of risks and responsibilities, and any other requirements of the bids document. lf, after evaluating the price analyses, Procuring Entity determines that the bidder has substantially failed to demonstrate its capability to deliver the contract at the offered price, the Procuring Entity may reject the bid/ proposal. However, it would not be advisable to fix a normative percentage below the estimated cost, which would be automatically be considered as an abnormally low bid. Due care should be taken while formulating the specifications at the time of preparation of bid document so as to have a safeguard against the submission of abnormally low bid from the bidder."

एमएम विभाग ने नवीनतम दिशानिर्देशों का पालन किया है और असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली के लिए अपना औचित्य प्रस्तुत करने के लिए मेसर्स अंजलि एंटरप्राइजेज को मेल भेजा है। MM Deptt has followed the latest guidelines and has sent mail to M/s. Anjali Enterprises to submit their justification for Abnormally Low Quoted Bid.

14. मेसर्स अंजलि एंटरप्राइजेज द्वारा 8.4.2024 को औचित्य प्रस्तुत

किया गया था और मेसर्स अंजलि एंटरप्राइजेज को "पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध, वर्ष 2024-25 (11 वस्तुओं) के लिए 13,80,066=64 रुपये/जीएसटी के कुल वित्तीय निहितार्थ के लिए आदेश देना उचित है जिसकी सिफारिश की गई है।

The justification was submitted by M/s Anjali Enterprises on 8.4.2024 and is justified and awarding order to M/s Anjali Enterprises for **"Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 (11 items) for a total financial implication of Rs.13,80,066=64 i/gst"** is recommended.

15.

a.	अनुमानित लागत और उचित लागत जीएसटी रहित Rs. 20,72,933=27 (GST सहित) है Estimated Cost and Justified cost is Rs. 20,72,933=27 (i/c of GST)
b .	वित्तीय मूल्यांकन के अनुसार मेसर्स अंजलि एंटरप्राइजेज एल॥ बोलीदाता के रूप में उभरी है जिसने रु. 13,80,066=64 जीएसटी सहित की बोली लगाई है। As per Financial Evaluation M/s Anjali Enterprises has emerged as L1 bidder who has quoted Rs. 13,80,066=64 i/c of GST
c.	यह ऑफर अनुमानित/जस्टीफाइड लागत से 33.42 % कम है । The offer is 33.42% below the estimate /justified cost.

16. भाविप्रा नियमावली 7.12 के अनुसार, ALQB की सिफारिश को DoP के अनुसार निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम अधिकारी से उच्च प्राधिकारी के द्वारा स्वीकार किया जाएगा । As per AAI Manual for procurement of goods and services caluse 7.12 the recommendation of ALQB shall be accepted by the authority next higher to the officer competent to accept the tender as per the Delegation of Powers (attached).

17. DoP 9.5 (a) के अनुसार महाप्रबंधक (एचआर)-प.क्षे. निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम है और क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. जो अगले उच्च प्राधिकारी है ALQB पर सिफारिश को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है । As per DOP 9.5 (a) GM (HR), WR is competent to accept the tender and RED/WR is competent authority for approving the recommendation on ALQB being next higher authority.

18. RED/WR द्वारा ALQB पर अनुशंसा के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है । Submitted for approval of recommendation on ALQB by RED/WR

08/04/2024 05:04 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 49

कृपया पिछला नोट #48 देखें।

वर्ष 2024-25 के लिए पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर इत्यादि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए अंजलि एंटरप्राइज की बोली रु. 13,80,066=64 एल-1 है।

तदनुसार, कुल वित्तीय व्यय रु. होगा. 13,80,066=64 i/gst जो रुपये 20,72,933=27 आई/जीएसटी (उचित दर पत्र संलग्न) की उचित दर से 33.42% कम है।

सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (ALQB) कहा गया क्योंकि उद्धृत दर अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम थी।

मेसर्स अंजलि एंटरप्राइजेज से 8.4.2024 को जस्टीफिकेशन प्राप्त गया था जोकि उपयोगकर्ता विभाग की सिफारिश के साथ टीओसी में संलग्न है।

प्रस्ताव RED/WR द्वारा ALQB पर अनुशंसा के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 48.

The amount quoted by L-1 bidder M/s. Anjali Enterprise for bid Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 is Rs. 13,80,066=64.

Accordingly, The total financial expenditure will be Rs. 13,80,066=64 i/gst which is 33.42 % below the Justified rate of Rs. 20,72,933=27 i/gst (justified rate sheet attached).

The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%.

The justification was obtained from M/s Anjali Enterprises on 8.4.2024 and are attached in ToC with the recommendation of user department.

The proposal is submitted for approval of recommendation on ALQB by RED/WR

10/04/2024 04:13 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 50

अनुमोदित

Approved.

Actg. RED, WR

10/04/2024 06:24 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 51

12/04/2024 10:43 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 52

विषय: वार्षिक दर अनुबंध वर्ष 2024-25 के नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील की अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध की वित्तीय सहमति के संदर्भ में Subject : Financial Concurrence for Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

Reference note 1 to 51 ante,

वर्तमान प्रस्ताव वर्ष 2024-25 के लिए नए प्रशासनिक भवन, एटीएस कॉम्प्लेक्स और पोर्टा केबिन में विभिन्न स्थानों पर पड़ी पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर आदि की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए है।

Present proposal is for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin.

2 . नोट 12 दिनांक 05.10.2023 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide [note -](#)

[12](#) on 05.10.2023.

3. रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न है।

The total estimated expenditure for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#))

4. रुपये 20,72,933=27 जी.एस.टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर पुरानी स्टील अलमारी (बड़ी, छोटी), फाइलिंग कैबिनेट, मरम्मत और पेंट किए जाने वाले लॉकरों की CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 37 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 lying in various locations at New Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin at estimated value of financial limit of Rs. 20,72,933=27 i/gst has been approved by Finance Deptt vide [Note- 37](#) .

5. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_191224_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 13.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_191224_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024 ([copy attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 01.04.2024 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 02.04.2024 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 05.04.2024 at 1130 hrs.

6. नीचे दी गई 2 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 01.02.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 2 below agencies were opened on 01.02.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Shri Labh Enterprises ([attached](#))
2. M/s. M/s. Anjali Enterprises ([attached](#))

7. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and attached. As per the [PQQ statement](#) all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

8 . उपरोक्त सभी 2 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 02.04.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 2 qualifying agencies were opened on 02.04.2024 at 1130 hrs. ([attached](#)). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)).

9 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार दोनों एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। As per technical evaluation sheet-II both the 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids as per details given below :

- a) M/s. Shri Labh Enterprises
- b) M/s. Anjali Enterprises

10. इसके बाद नोट-46 के तहत सक्षम प्राधिकारी यानी महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के अनुमोदन के बाद, 2 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 05.04.2024 को 1200 बजे खोले गए।

Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under [note-46](#), the cover 3 (Price bid/B0Q) of 2 agencies were opened on 05.04.2024 at 1200 hrs.

- a) M/s. Shri Labh Enterprises
- b) M/s. Anjali Enterprises

The Comparative statement is attached herewith (attached).

1 1 . As per computer generated comparative statement **M/s. Anjali Enterprises is the lowest (L1)** on the consolidated total amount of 11 items ([B0Q overall summary details attached](#)) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST (Rs.)
a	Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 as per details attached	11 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	13,80,066=64
	TOTAL Financial Limit i/gst				13,80,066=64

12. कुल वित्तीय व्यय **₹13,80,066=64 i/gst** होगा जो कि **₹. 20,72,933=27 i/gst** की उचित दर (उचित दर शीट संलग्न) से 33.42 % कम है। सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (एएलक्यूबी) कहा गया क्योंकि उद्धृत दर अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम है।

The total financial expenditure will be **Rs.13,80,066=64 i/gst** which is 33.42 % lesser than the Justified rate of **Rs.20,72,933=27 i/gst** ([justified rate sheet attached](#)). The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%

13. एल1 एजेंसी से औचित्य प्राप्त किया गया और सक्षम प्राधिकारी RED/WR का अनुमोदन नोट 50 के माध्यम से ALQB पर औचित्य के लिए प्रदान किया गया है। [Justification from L1 agency](#) was obtained and approval of Competent Authority ie [RED/WR has accorded justification for ALQB vide note 50.](#)

14. उपरोक्त समग्र व्यय बी ई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)
The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2024-25 wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

15. पुराने स्टील अलमारी (बड़े, छोटे), फाइलिंग कैबिनेट, लॉकर की मरम्मत, पेंटिंग और रखरखाव के लिए व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए सबसे कम (एल 1) पार्टी मेसर्स अंजलि इंटरप्राइजेज को कार्य आदेश वर्ष 2024-25 (11 आइटम) रुपये **13,80,066=64 जीएसटी** सहितके कुल वित्तीय निहितार्थ के लिए देने की सिफारिश की गई है। **Recommended for awarding of Work order to the lowest Party M/s. Anjali Enterprises Overall lowest (L1) for "Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards(Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 (11 items) for a total financial implication of Rs. 13,80,066=64 i/gst.**

16. संशोधित DoP पैरा 9.5 a) के अनुसार महाप्रबंधक (मानव संसाधन) प. क्षे. को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.5a) GM(HR), WR is empowered to approve the instant proposal. [[copy attached](#)]

कृपया वित्तीय सहमति के लिए प्रस्तुत है /Submitted for financial concurrence please.

12/04/2024 11:47 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 53

कृपया वित्तीय सहमति के लिए नोट # 52 देखें।

Please refer note # 52 for accord of financial concurrence.

12/04/2024 03:51 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) -
WR

Note # 54

12/04/2024 05:47 PM

SATYAJIT LAI
JGM (FIN) - WR

Note # 55

Refer preceding noting's.

1. The instant proposal submitted by Dept., of M.M, WR is for accord of financial concurrence by the Competent Authority in favor of L-1 bidder M/s. Anjali Enterprises for Rs.13,80,066=64 (Including GST) for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers for the financial year 2024-25 at RHQ, Mumbai.
2. As per M.M, WR vide Note # 1 Present proposal is for repairing and painting work of Old Steel Furniture's (assorted sizes) lying in various locations at Administrative Building, ATS Complex and Porta Cabin. HR Dept. and Law Dept. had projected requirement of Repair and Painting of Old Steel Cupboards. In this connection as per MM Manual, a circular dated 29.08.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Repairing and Painting of Old Steel Furniture's required for their concerned Departments (attached). Subsequently a consolidated list of total requirements of all the Departments/Sections was prepared and the same was derived on the basis of their

projection (consolidated list attached). Committee shall Inspect all the Steel Furniture's and identify the Old Steel Furniture's which can be Repaired and Painted & which needs to be surveyed off. Subsequent to which tender action for awarding of Contract for Repair and Painting of Furniture's will be carried out. The Competent Authority GM (H/R), WR vide Note # 3 have requested to include requirement received from other departments also. Projection of requirements for repairing and painting of cupboards were received after 14.9.2023 from HR Deptt, Finance Deptt and Electrical Engg. Deptt (Attached). Thereafter, a Revised consolidated list of total requirements of all the Departments/Sections are prepared and attached (Revised consolidated list attached). The committee has Inspected all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers in the month of November and December 2023 which is approved by GM (H/R), WR vide Note # 23.

3. In-principle has been approved by RED, (WR) vide Note # 12.
4. As per M.M, Dept., WR vide Note # 25 CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per T.I-98 and T.I-111 guidelines for the same is attached at Receipt No.1926879. It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website. RED, WR have approved the same vide Note # 28.
5. Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No.1926550. Consolidated Statement for Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers and the estimated amount are as given below:

Sr	Description of	Un	Tent	Estim	Estima	Total	Total
----	----------------	----	------	-------	--------	-------	-------

. No.	Item	Unit	Estimated Quantity	Estimated Rate Per Unit (Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Estimated Rate Per Unit (Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Estimated amount (Rs.)	Estimated amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	f	(d x e)	(d x f)
	Repair, Painting of Steel furniture following items in AAI premises as per details given below:						
1	Cupboard (Big) of size 76 "s height x 36" width x 20" depth with Shelves	No	311	3355= 67	3,959= 68	10,43, 613=37	12,31,46 0=48
2	Cupboard (Small) of s size 50 " height x 30" width x 17" depth with Shelves	No	76	1713= 00	2,021= 34	1,30,1 88=00	1,53,621 =84
3	Fling Cabinet of size 54 "s height x 28" width x 19" depth (inclusive of 4 Drawers)	No	53	3195= 00	3,770= 10	1,69,3 35=00	1,99,815 =30
4	Fling Cabinet of size 27 "s height x 18"	No	5	1333= 33	1,573= 33	6,666= 65	7,866=65

	width x 15" depth width (inclusive of 2 Drawers)						
5	Lockers (8-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	No s	31	3619=33	4,270=81	1,12,199=23	1,32,395=11
6	Steel Racks of 4 shelf of size 75" height x 36" with x 20" depth	No s	76	2491=67	2,940=16	1,89,366=92	2,23,452=16
7	New Key for Cupboard (1 + 1)	Se t	18	296=66	350=06	5,339=88	6,301=08
8	Book Shelf Glass Almirahs of size 75 " height x 36" width x 20" depth	No s	8	2426=00	2,862=68	19,408=00	22,901=44
9	Lockers (18-in-1) of size of size 77" height x 35" width x 18" depth	No s	1	3925=64	4,632=25	3,925=64	4,632=25
10	Lockers (4-in-1) of size 77" height x 35" width x 18" depth	No s	22	3458=66	4,081=22	76,090=52	89,786=84
11	Keys (1+1)		2	298=66	350=06	593=32	700=12
	Total Amount (Rs.)					Rs.17,56,726=53	Rs.20,72,933=27

6. AA & ES for Rs.20,72,933.27 (Including GST) was accorded by GM (H/R), WR vide Note # 38.
7. NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_191224_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024 (copy attached). Technical bid (Cover 2) of 02 qualifying agencies were opened on 02.04.2024. As per technical evaluation sheet-II both the 02 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. Subsequently after approval of Competent authority i.e. GM(HR) under note-46, the cover 3 (Price bid/BOQ) of 02 agencies were opened on 05.04.2023. As per computer generated comparative statement M/s. Anjali Enterprises is the lowest (L1) on the consolidated total amount of 11 items (BOQ overall summary details attached) and the details of the financial expenditure will be as below: -

Sr No.	Items	Quant ity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST) (Rs.)
a	Comprehensive Annual Maintenance Contract for repair, painting and Maintenance of Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers etc. for the year 2024-25 as per details attached	11 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	13,80,066=64
	TOTAL Financial Limit (i/gst).				Rs.13,80,066=64

The total financial expenditure will be Rs.13,80,066=64 (i/gst) which is 33.42 % lesser than the Justified rate of Rs.20,72,933=27 (i/gst) (justified rate sheet attached). The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%. The

justification was submitted by M/s. Anjali Enterprises on 8.4.2024. Justification from L1 agency was obtained and approval of Competent Authority i.e. RED/WR has accorded justification for ALQB vide note 50.

8. There is Budget available for Rs.36.00 lakhs, projected under B.E 2024-25 under the budget head: R&M Furniture & Fixture.
9. As per DoP para 9.5 (a) GM (HR) is the Competent Authority to accept the lowest tender having powers upto Rs.300.00 Lakhs in each case.
10. In view of the above & as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be considered for accord of Financial Concurrence by the Competent Authority in favor of L-1 bidder M/s. Anjali Enterprises for Rs.13,80,066=64 (Rupees Thirteen Lakhs, Eighty Thousand, Sixty Six and Paise Sixty Four Only) (Including GST) for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers for the financial year 2024-25 at RHQ, Mumbai.

Submitted please.

12/04/2024 06:19 PM

नरेंद्र आ. खैरे | NARENDRA A KHAIRE
वरिष्ठ प्रबंधक(वित्त) - प.क्षे. | SM(FIN) - WR

Note # 56

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि संवन्धित अनुभागों द्वारा अनुशंसित किया गया है यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

as recommended by concerned Dtes. proposal is financially concurred in favor of L-1 bidder M/s. Anjali Enterprises for Rs.13,80,066=64 (Rupees Thirteen Lakhs, Eighty Thousand, Sixty Six and Paise Sixty Four Only) (Including GST) for CAMC of Repairing and Painting of all the Old Steel Cupboards (Big, Small), Filing Cabinet, Lockers for the financial year 2024-25 at RHQ, Mumbai for approval of GM(HR), WR.

महप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे. | GM(HR) - WR

16/04/2024 01:09 PM

SATYAJIT LAI

Note # 57

16/04/2024 01:17 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 58

16/04/2024 04:00 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Signature Not Verified

Digitally signed by SMITA SANJAY
JANDE
Date: 2024.04.17 17:22:45 IST
Location: eProcurement System for
Central PSUs