

Note # 1

विषय: 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैंपू करने के लिए सैद्धांतिक मंजूरी।

Subject : In-principle approval for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI for 2 year's contract.

वर्तमान प्रस्ताव एएआई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैंपू के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।
Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI.

नए प्रशासनिक भवन के फर्नीचर (चल और अचल) वर्ष 2016 में सिविल-परियोजना विभाग द्वारा खरीदे गए थे जिसकी कार्य आदेश की प्रति रसीद संख्या 1913660 ,1913668 पर संलग्न है। The Furnitures (Moveable and Immoveable) of New Administrative Building were purchased in the year 2016 by Civil – Project Deptt and the Work Order copy for the same is attached at receipt no. [1913660](#) ,[1913668](#).

हाल ही में 18.12.2023 को सीएनएस विभाग, चौथी मंजिल, एटीएस कॉम्प्लेक्स के सम्मेलन कक्ष में रखी 32 कुर्सियों की शैम्पूइंग की गई। सदस्य (सीएनएस) द्वारा की गई टिप्पणी के अनुसार कार्य प्राथमिकता के आधार पर किया गया था ।

Recently on 18.12.2023 shampooing of 32 nos of chairs placed at Conference Room of CNS Deptt, 4th Floor, ATS Complex was carried out. The work was carried out on priority basis as per the observation made by Member (CNS).

आरईडी (डब्ल्यूआर) ने अन्य विभागों के लिए भी कुर्सियों, सोफे की शैंपू करने की आवश्यकता महसूस की और उसके बाद प्रबंधक (एमएम/फैकल) के साथ एक बैठक के दौरान कुर्सियों की शैंपू करने का काम करने के लिए एमएम विभाग को निर्देश दिए गए। कुर्सियाँ, सोफा, गद्दे, कार्पेट जो विभिन्न विभागों को खरीदे और जारी किए जाते हैं, उन्हें 5 साल से ही शैंपू नहीं किया गया है। कोरोना काल और उसके बाद मितव्ययिता उपायों के कारण शैम्पू करने का उक्त कार्य नहीं किया गया। उचित स्वच्छता बनाए रखने के लिए कुर्सियों, सोफों, गद्दे, कार्पेट को साल में दो बार शैंपू करने का प्रस्ताव है।

RED(WR) expressed the need for carrying out the shampooing of Chairs, Sofas etc for other departments which comes under Repair and Maintenance of Furniture and thereafter during a meeting with Manager(MM/FacI) directives were given to MM Deptt for carrying out the work of shampooing of Chairs. The Chairs , Sofas, Mattress, Carpets which are procured and issued to

various departments has not been shampooed since 5 years. The said work for shampooing was not carried out due to Corona period, then thereafter austerity measures. In order to maintain proper hygiene it is proposed that the shampooing of Chairs , Sofas, Mattress, Carpets is carried out twice in a year.

कुर्सियों, सोफे और गद्दे की कुल संख्या एमएम विभाग द्वारा रखी गई सूची के आधार पर की जाएगी। और विवरण रसीद संख्या 1913660 पर संलग्न हैं। बाजार से बजटीय कोटेशन प्राप्त किए गए थे जो उपरोक्त सभी फर्नीचर की शैप करने के लिए रसीद संख्या 1913743 समेकित विवरण के साथ संलग्न है और अनुमानित राशि नीचे दी गई है: The total nos of chairs, Sofas, and Mattress will be carried out the basis of the Inventory held by MM Deptt. And the details are attached at Receipt No. [1913660](#) . Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No. [1913743](#) . [Consolidated Statement](#) for Shampooing of all the above furniture and the estimated amount is as given below :

Sr . No .	Description of Item	Unit	Tentative Quantity for 2 year's Rate Contract	Estimated Rate Per Unit(Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Total estimated amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	(d x e)
	Shampooing of following items in AAI premises				
1	Cushioned Chairs (any make any model with or without handle)	Nos	4668	143=57	6,70,184=76
2	Single Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	367=77	35,305=92
3	Two Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	40	688=33	27,533=20
4	Three Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	904=67	86,848=32
5	Single Bedding	Nos	184	377=60	69,478=40
6	Double Bedding	Nos	16	658=83	10,541=28
7	Pillows	Nos	216	98=33	21,239=28
8	Carpet	Per	8000	8=06	64,480=00

		Square Feet	square feet		
	Total Amount (Rs.)				9,85,611=8
	i/gst				6

कृपया 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैंपू के लिए आरईडी (डब्ल्यूआर) द्वारा सैद्धांतिक मंजूरी दी जाए। In-principle approval may please be accorded by RED(WR) for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI for 2 year's contract.

कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेटों की शैंपू करने के लिए CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या 1913885, 1913883 में संलग्न है। . इसलिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके सीएएमसी को अंजाम देने का प्रस्ताव है।

The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [1913885](#) , [1913883](#) . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing etender in CPP portal and AAI website.

नए डीओपी पैरा 1.26 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी अर्थात RED(WR) के सैद्धांतिक Proposal is Submitted for accord of in-principal approval of competent authority ie RED(WR) as per New DOP para 1.26.

कृपया सैद्धांतिक अनुमोदन एवं सीपीपी पोर्टल में निविदा प्रकाशित करने हेतु अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for In-principle approval and approval for publishing tender in CPP portal. please.

07/02/2024 12:26 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 2

कृपया नोट #1 देखें।

एएआई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेटों की शैंपू के

लिए 2 साल के अनुबंध की नियुक्ति का प्रस्ताव है ।

प्रस्ताव आरईडी डब्ल्यूआर के समक्ष सैद्धांतिक अनुमोदन एवं सीपीपी पोर्टल में निविदा प्रकाशित करने के लिए अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है ।

Please refer to note # 1.

The proposal is for placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI.

The proposal is submitted to RED WR for in-principle approval and approval for publishing the tender in the CPP portal.

07/02/2024 01:45 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 3

07/02/2024 02:58 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 4
यथा प्रस्तावित।

07/02/2024 05:25 PM जे टी राधाकृष्णा | J T RADHAKRISHNA
क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक - प.क्षे. | RED - WR

Note # 5

07/02/2024 05:29 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 6

07/02/2024 06:07 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 7

विषय: प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय की मंजूरी -2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैपू करने के लिए ।

Subject : Accord of A/A & E/S - Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract.

संदर्भ पूर्व नोट, Reference previous note ante,

2. वर्तमान प्रस्ताव एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैपू के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।

Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

3. नोट 4 दिनांक 07.02.2024 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है । In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 4 on 07.02.2024.

4. कुर्सियों, सोफे और गद्दे की कुल संख्या एमएम विभाग द्वारा रखी गई सूची के आधार पर की जाएगी। और विवरण रसीद संख्या 1913660 पर संलग्न हैं। बाजार से बजटीय कोटेशन प्राप्त किए गए थे जो उपरोक्त सभी फर्नीचर की शैपू करने के लिए रसीद संख्या 1913743 समेकित विवरण के साथ संलग्न है और अनुमानित राशि नीचे दी गई है: The total nos of chairs, Sofas, and Mattress will be carried out the basis of the Inventory held by MM Deptt. And the details are attached at Receipt No. 1913660 . Budgetary quotations were obtained from the market which is attached at Receipt No. 1913743 . Consolidated Statement for Shampooing of all the above furniture and the estimated amount is as given below :

Sr. No.	Description of Item	Unit	Tentative Quantity for 2 year's Rate Contract	Estimated Rate Per Unit(Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Total estimated amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	(d x e)
	Shampooing of following items in AAI premises				
1	Cushioned Chairs (any make any model)	Nos	4668	143=57	6,70,184=76

	with or without handle)				
2	Single Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	367=77	35,305=92
3	Two Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	40	688=33	27,533=20
4	Three Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	904=67	86,848=32
5	Single Bedding	Nos	184	377=60	69,478=40
6	Double Bedding	Nos	16	658=83	10,541=28
7	Pillows	Nos	216	98=33	21,239=28
8	Carpet	Per Square Feet	8000 square feet	8=06	64,480=00
	Total Amount (Rs.) i/gst				9,85,611=16

5. रुपये 9,85,611=16 जी एस टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर कुर्सियों और भंडारण के CAMC के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार (संलग्न)।
The total estimated expenditure for CAMC of Chairs and Storage at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith (**attached**).

6. कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेटों की शैंपू करने के लिए CAMC (व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध) GeM पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है और इसके लिए TI-98 और TI-111 दिशानिर्देशों के अनुसार GeM गैर-उपलब्धता रिपोर्ट रसीद संख्या 1913885,1913883 में संलग्न है। . इसलिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करके सीएएमसी को अंजाम देने का प्रस्ताव है।
The CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-98 and TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. [1913885](#) ,[1913883](#) . It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing etender in CPP portal and AAI website.

7. उपरोक्त समग्र व्यय आरई 2023-24 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 32.22 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)
The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under RE 2023-24

wherein an amount of Rs. 32.22 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

8. डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार जीएम (एचआर) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.1 GM (HR) is the competent authority to approve AA & ES. [[copy attached](#)]

कृपया AA & ES के अनुमोदन हेतु वित्त विभाग को अग्रेषित करने के लिए प्रस्तुत है। Submitted for forwarding to Finance Deptt for AA & ES please.

08/02/2024 12:11 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 8

कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।

एए और ईएस के लिए एफसी हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous notings.

Proposal is submitted for FC for AA & ES.

08/02/2024 12:36 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) -
WR

Note # 9

08/02/2024 01:26 PM

SATYAJIT LAI
JGM (FIN) - WR

Note # 10

Refer preceding noting's.

1. The instant proposal submitted by Dept., of M.M, WR is for accord of Financial Concurrence for AA & ES by the Competent Authority for Rs.9,85,611=16 (Including GST) for the work of CAMC of Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI,

- RHQ-WR, Mumbai for the period of 2 years.
2. Dept., of M.M, WR have brought out need for requirement of work under Note # 1.
 3. In-principle has been approved by RED, WR vide Note # 03.
 4. As per Note # 1 CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. 1913885, 1913883. It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website and same is approved by the Competent Authority RED, WR vide Note # 4.
 5. Three Budgetary quotations were obtained from the local market which is attached at Receipt N o . 1913743. Consolidated Statement for Shampooing of all the above furniture and the estimated amount is as given below:

Sr . No .	Description of Item	Unit	Tentative Quantity for 2 year's Rate Contract	Estimated Rate Per Unit (Rs.) (Based on average of 3 quotations)	Total estimated amount (Rs.) i/gst
a	b	c	d	e	(d x e)
	Shampooing of following items in AAI premises				
1	Cushioned Chairs (any make any model with or without handle)	Nos	4668	143=57	6,70,184=76
2	Single Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	367=77	35,305=92
3	Two-Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	40	688=33	27,533=20
4	Three-Seater Sofa	Nos	96	904=67	86,848=32

	(Seat & Backrest)				
5	Single Bedding	Nos	184	377=60	69,478=40
6	Double Bedding	Nos	16	658=83	10,541=28
7	Pillows	Nos	216	98=33	21,239=28
8	Carpet	Per Squa re Feet	8000 square feet	8=06	64,480=00
	Total Amount (Rs.) i/gst				9,85,611=86

6. The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head 731301000 R&M Furniture & Fixture under R.E 2023-24 wherein an amount of Rs.32.22lakhs has been projected (copy attached).
7. As per DoP Para 9.1 GM (HR) is the Competent Authority to accord AA & ES for revenue expenditure having powers upto Rs.500.00 Lakhs.
8. In view of the above & as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be considered for accord of Financial Concurrence for AA & ES by the Competent Authority for Rs.9,85,611=16 (Rupees Nine Lakhs, Eighty Five Thousand, Six Hundred, Eleven & Paise Sixteen Only) (Including GST) for the work of CAMC of Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for the period of 2 years.

Submitted please.

14/02/2024 03:35 PM

नरेंद्र आ. खैरे | NARENDRA A KHAIRE
वरिष्ठ प्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | SM (FIN) - WR

Note # 11

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि संवन्धित अनुभागों द्वारा अनुशंसित किया गया है यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

as recommended by concerned Dtes. proposal is financially

concurrent for approval of AA&ES for Rs 9,85,611=16 by GM(HR),WR as per DoP Para 9.1

महप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे. | GM(HR) -WR

16/02/2024 07:16 PM

SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR

Note # 12

19/02/2024 10:17 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महप्रबंधक(मानव संसाधन) -प.क्षे. | GM(HR) -WR

Note # 13

19/02/2024 04:15 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महप्रबंधक (सी एन एस) -प. क्षे. | DGM(CNS) -WR

Note # 14

विषय: एएआई, आर.एच.क्यू-डब्ल्यू.आर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैप के दर अनुबंध सीपीपी पोर्टल और ए.ए.आई वेबसाइट पर ई-टेंडर प्रकाशित करने की मंजूरी के लिए ।
Subject : Approval for publishing etender in CPP portal and AAI website for Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's.

वर्तमान प्रस्ताव एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।

Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

2. नोट 4 दिनांक 08.02.2024 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है । In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 4 on 08.02.2024.

3. रुपये 9,85,611=16 जी एस टी सहित की वित्तीय सीमा के अनुमानित मूल्य पर 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप करने के लिए कुल अनुमानित व्यय इसके साथ संलग्न है।

The total estimated expenditure for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#))

4. रु. 9,85,611=16 (जीएसटी सहित) की अनुमानित राशि 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैंपू करने की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 11 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst has been approved by Finance Deptt vide Note- 11.

5. उपरोक्त समग्र व्यय आरई 2023-24 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 32.22 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न) ।

The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under RE 2023-24 wherein an amount of Rs. 32.22 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

6. एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कालीनों की शैंपू के लिए दर अनुबंध के लिए सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में बोली प्रकाशित करने के लिए कृपया मंजूरी दी जाए। शर्तों के साथ निविदा दस्तावेज और सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट पर अपलोड की जाने वाली शर्तें अनुमोदन के लिए इसके साथ संलग्न हैं।

Approval may please be accorded for publishing the Bid in CPP Portal and AAI Website for **Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's**. The [tender document](#) with terms and conditions to be uploaded in CPP portal and AAI website is attached herewith for approval.

7. डीओपी पैरा 9.4 के अनुसार सीपीपी पोर्टल और एएआई वेबसाइट में बोली के प्रकाशन को मंजूरी देने के लिए जीएम (एचआर) सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न]। As per DoP para 9.4 GM (HR) is the competent authority to approve the publishing of the Bid in CPP portal and AAI Website. [[copy attached](#)].

कृपया अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है । Submitted for approval please.

26/02/2024 12:02 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 15

कृपया पिछली टिप्पणियाँ देखें।

कृपया नोट #14 पैराग्राफ 6 के अनुसार प्रस्ताव अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous notings.

Proposal is submitted for approval as per note # 14 paragraph 6 please.

26/02/2024 12:14 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 16

26/02/2024 05:42 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM (HR) - WR

Note # 17

28/02/2024 10:34 AM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 18

विषय: एएआई, आर.एच.क्यू-डब्ल्यू.आर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैप् के दर अनुबंध के लिए एआरसी के लिए दस्तावेजों की कमी प्राप्त करने के लिए अनुमोदन - संबंध में

Subject : Approval for obtaining shortfall of documents for Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's.- regarding

वर्तमान प्रस्ताव एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप् के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।

Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets

available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

2. नोट 4 दिनांक 08.02.2024 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 4 on 08.02.2024.

3. रु. 9,85,611=16 (जीएसटी सहित) की अनुमानित राशि 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप् करने की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट -11 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst has been approved by Finance Deptt vide Note- 11.

4. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_189908_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 13.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_189908_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024 (copy attached). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 26.03.2024 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 27.03.2024 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 02.04.2024 at 1130 hrs.

5. नीचे दी गई 3 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 26.03.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 3 below agencies were opened on 26.03.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)
3. M/s. Tripathi Brothers Services (attached)

6. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and attached. As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

7. उपरोक्त सभी 3 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 27.03.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 3 qualifying agencies were opened on 27.03.2024 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and

the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith (attached).

8 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार 3 एजेंसियों में से केवल 2 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज ने 33 पन्नों का पूरा टेंडर दस्तावेज जमा नहीं किया है. एजेंसी ने पेज 22 से 33 तक ही टेंडर दस्तावेज जमा किये हैं।

As per technical evaluation sheet-II out of the 3 agencies only 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. M/s. Tripathi Brothers Services has not submitted entire tender document of 33 pages. The agency has submitted tender documents from page 22 to 33 only.

9 . एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल/ई-मेल के माध्यम से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीद करने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है (संलग्न) ।

As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal/e-mail asking him to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected.(attached).

10 . इसलिए सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर दस्तावेजों की कमी में ईटेंडर पोर्टल के माध्यम से मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज से कमी दस्तावेज प्राप्त करने का प्रस्ताव है। यदि ये एजेंसियां 2 दिन के भीतर दस्तावेज जमा करने में विफल रहती हैं, तो उन्हें वित्तीय बोली खोलने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

It is therefore proposed to obtain shortfall documents from M/s.Tripathi Brothers Services through etender portal in Shortfall of documents within 2 days time from the date of approval from competent authority. If these agencies fail to submit the documents within 2 days time, they will be disqualified for opening of Financial bid.

11. संशोधित DoP पैरा 9.4 के अनुसार महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.4 GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy attached]

कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है /Submitted for approval please.

28/03/2024 05:55 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 19

कृपया पिछला नोट #18 देखें।

बोलीदाताओं से कमी संबंधी दस्तावेज प्राप्त करने के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 18.

Proposal is submitted for approval of obtaining shortfall documents from bidders.

01/04/2024 05:13 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 20

01/04/2024 06:33 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 21

02/04/2024 10:45 AM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 22

विषय: एएआई, आर.एच.क्यू-डब्ल्यू.आर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैप के दर अनुबंध के मूल्य-बोली खोलने की स्वीकृति के लिए है। - संबंध में

Subject : Approval for opening of Price-Bid for Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's.- regarding

Reference note 1 to 21,

1. वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए एएआई मैनुअल के खंड 7.3.2.4 (शॉर्टफॉल दस्तावेज) के अनुसार, कमी की मांग के 2 दिनों के भीतर एनआईसी सीपीपी पोर्टल में जमा करने के लिए मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज से आवश्यक कमी दस्तावेज का अनुरोध किया गया था। एजेंसी ने नियत तिथि अर्थात् 5.4.204 (पोर्टल की प्रति संलग्न) से पहले अपेक्षित दस्तावेज जमा नहीं किया है, इसलिए उनका प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया गया है। As per AAI manual for procurement of Goods and Services Clause 7.3.2.4 (short fall documents), necessary shortfall document was requested to M/s. Tripathi Brothers Services for submission in the NIC CPP portal within 2 days of seeking shortfall. The agency has not submitted the requisite document before due date ie 5.4.204 (copy of portal attached), hence their offer is rejected.

2 . इसके बाद संशोधित तकनीकी मूल्यांकन शीट-2 तैयार की गई (संलग्न)। संशोधित तकनीकी मूल्यांकन के अनुसार 3(तीन) एजेंसियों में से 2(दो) ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए और मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर तीन) खोलने के लिए योग्य/विचार किया गया जो नीचे दिए गए हैं:- Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared (attached). As per Revised technical evaluation 2(Two) out of the 3(Three) agencies submitted all the necessary documents and qualified/considered for opening of price bid/B0Q (cover three) which are as given below:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)

3. NIC CPP पोर्टल में पहले से नामित समिति के माध्यम से मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर तीन) खोलने के लिए स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करें। Approval may please be accorded for following :

- a. Opening of Price bid/B0Q (cover three) through already nominated committee in NIC CPP portal of above mentioned 2(Two) agencies ie M/s. Eco Shine Facility Solution LLP and M/s. Shri Labh Enterprises.
- b. Rejection of Offer of M/s. Tripathi Brothers Services as they have not submitted the entire document as per Tender criteria.

4. संशोधित DoP पैरा 9.3 के अनुसार महाप्रबंधक (मानव संसाधन) प. क्षे. को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.3 GM(HR), WR is empowered to approve the instant proposal. [copy attached]

कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है / Submitted for approval please.

05/04/2024 06:01 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 23

कृपया अनुमोदन के लिए नोट # 22 पैरा 3 देखें।
Please refer to note # 22 para 3 for approval.

08/04/2024 12:51 PM **कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI**
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) - WR

Note # 24

08/04/2024 03:41 PM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA

Note # 25

08/04/2024 04:41 PM कृष्ण कांत चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 26

विषय: एएआई, आर.एच.क्यू-डब्ल्यू.आर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैप् के दर अनुबंध की वित्तीय सहमति के संदर्भ में Subject : Financial Concurrence for Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's.- regarding

वर्तमान प्रस्ताव एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप् के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।

Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

2. नोट 4 दिनांक 07.02.2024 में क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide note - 4 on 07.02.2024.

3. रु. 9,85,611=16 (जीएसटी सहित) की अनुमानित राशि 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप् करने की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट - 11 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst has been approved by Finance Deptt vide Note- 11.

4. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_189908_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 05.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_189908_1 and also uploaded in AAI website on 05.03.2024 (copy attached). The date of opening being scheduled as below:-

a. कवर/Cover 1 – 26.03.2024 at 1130 hrs.

- b. कवर/Cover 2 – 27.03.2024 at 1130 hrs.
c. कवर/Cover 3 - 02.04.2024 at 1130 hrs.

5 . नीचे दी गई 3 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 26.03.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 3 below agencies were opened on 26.03.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)
3. M/s. Tripathi Brothers Services (attached)

6 . पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and attached. As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

7 . उपरोक्त सभी 3 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 27.03.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 3 qualifying agencies were opened on 27.03.2024 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith (attached).

8 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार 3 एजेंसियों में से केवल 2 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज ने 33 पन्नों का पूरा टेंडर दस्तावेज जमा नहीं किया है। एजेंसी ने पेज 22 से 33 तक ही टेंडर दस्तावेज जमा किये हैं।

As per technical evaluation sheet-II out of the 3 agencies only 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. M/s. Tripathi Brothers Services has not submitted entire tender document of 33 pages. The agency has submitted tender documents from page 22 to 33 only.

9 . एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल/ई-मेल के माध्यम से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीद करने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है (संलग्न) ।

As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal/e-mail asking him to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected.(attached).

10 . वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए एएआई मैनुअल के

खंड 7.3.2.4 (शॉर्टफॉल दस्तावेज) के अनुसार, कमी की मांग के 2 दिनों के भीतर एनआईसी सीपीपी पोर्टल में जमा करने के लिए मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज से आवश्यक कमी दस्तावेज का अनुरोध किया गया था। एजेंसी ने नियत तिथि अर्थात् 5.4.204 (पोर्टल की प्रति संलग्न) से पहले अपेक्षित दस्तावेज जमा नहीं किए हैं, इसलिए उनका प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया गया है। As per AAI manual for procurement of Goods and Services Clause 7.3.2.4 (short fall documents), necessary shortfall document was requested to M/s. Tripathi Brothers Services for submission in the NIC CPP portal within 2 days of seeking shortfall. The agency has not submitted the requisite document before due date ie 5.4.204 (copy of portal attached), hence their offer is rejected.

11. इसके बाद संशोधित तकनीकी मूल्यांकन शीट-2 तैयार की गई (संलग्न)। संशोधित तकनीकी मूल्यांकन के अनुसार 3(तीन) एजेंसियों में से 2(दो) ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए और मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर तीन) खोलने के लिए योग्य/विचार किया गया जो नीचे दिए गए हैं:- Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared (attached). As per Revised technical evaluation 2(Two) out of the 3(Three) agencies submitted all the necessary documents and qualified/considered for opening of price bid/B0Q (cover three) which are as given below:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)

And M/s. Tripathi Brothers was not eligible for price bid opening as he had not submitted the required documents inspite of requesting the same through shortfall of documents in CPP portal.

12. इसके बाद नोट-24 के तहत सक्षम प्राधिकारी यानी जीएम (एचआर) की मंजूरी के बाद 3 में से 2 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 15.04.2024 को 1200 बजे खोले गए।

Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under note-24 the cover 3 (Price bid/B0Q) of 2 out of 3 agencies were opened on 15.04.2024 at 1200 hrs.

a) M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)

b) M/s. Shri Labh Enterprises (attached)

The Comparative statement is attached herewith (attached).

13. As per computer generated comparative statement **M/s Shri Labh Enterprises is the lowest (L1)** on the consolidated total amount of 08 items (B0Q overall summary details attached) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST)
-----------	-------	----------	------	---------------	---

					(Rs.)
a	Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's as per details attached	8 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	7,13,895=28
	TOTAL Financial Limit i/gst				7,13,895=28

14. कुल वित्तीय व्यय रु 7,13,895=28 i/gst होगा जो कि रु. 9,85,611=16 i/gst की उचित दर (उचित दर शीट संलग्न) से 27.56 % कम है। सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (एएलक्यूबी) कहा गया क्योंकि उद्धृत दर अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम है।

The total financial expenditure will be Rs. 7,13,895=28 i/gst which is 27.56 % lesser than the Justified rate of Rs.9,85,611=16 i/gst (justified rate sheet attached). The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%

15. Abnormally Low Quted Bid :

a) गुड्स एंड सर्विसेज की खरीद के लिए एएआई नियमावली खंड संख्या 7.12 (संलग्न) के अनुसार, अधिकारियों की एक समिति बोली लगाने वाले के औचित्य का विश्लेषण करेगी और बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने के बारे में अपनी सिफारिश देगी। As per AAI Manual for procurement of goods and services clause no.7.12 (attached), a committee of officers shall analyze the bidder's justification and give their recommendation on whether to accept or reject the bid.

b) But as per latest guidelines of ALQB issued by Ministry of Finance dated 12.11.2020 following is stated

"As per para7.5.7 of the Manual for Procurement of Goods 2017 issued by this Department, an Abnormally Low Bid is one in which the bid price, in combination with other elements of the Bid, appears so low that it raises material concerns as for the capability of the bidder to perform the contract at the offered price. Procuring Entity may in such cases seek written clarifications from the bidder, including detailed price analyses of its bid price in relation to scope, schedule, allocation of risks and responsibilities, and any other requirements of the bids document. If, after evaluating the price analyses,

Procuring Entity determines that the bidder has substantially failed to demonstrate its capability to deliver the contract at the offered price, the Procuring Entity may reject the bid/ proposal. However, it would not be advisable to fix a normative percentage below the estimated cost, which would be automatically be considered as an abnormally low bid. Due care should be taken while formulating the specifications at the time of preparation of bid document so as to have a safeguard against the submission of abnormally low bid from the bidder."

एमएम विभाग ने नवीनतम दिशानिर्देशों का पालन किया है और असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली के लिए अपना औचित्य प्रस्तुत करने के लिए मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज को मेल भेजा है। MM Deptt has followed the latest guidelines and has sent mail to M/s Shri Labh Enterprises to submit their justification for Abnormally Low Quoted Bid.

14. मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज द्वारा 15.4.2024 को औचित्य प्रस्तुत किया गया था और एएआई, आरएचक्यू -डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कालीनों की शैपू करने के 2 साल (08 आइटम) के दर अनुबंध के लिए मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज को कुल वित्तीय निहितार्थ रुपये 7,13,895=28 आई/जीएसटी आदेश देना उचित और अनुशंसित है।

The justification was submitted by M/s Shri Labh Enterprises on 15.4.2024 and is justified and awarding order to M/s Shri Labh Enterprises for **"Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's (08 items) for a total financial implication of Rs. 7,13,895=28 i/gst"** is recommended.

15.

a.	अनुमानित लागत और उचित लागत जीएसटी रहित Rs.9,85,611=16 (GST सहित) है Estimated Cost and Justified cost is Rs.9,85,611=16 i/gst
b .	वित्तीय मूल्यांकन के अनुसार मेसर्स श्री लाभ इंटरप्राइजेज एल१ बोलीदाता के रूप में उभरी है जिसने रु. 7,13,895=28 जीएसटी सहित की बोली लगाई है। As per Financial Evaluation M/s Shri Labh Enterprises has emerged as L1 bidder who has quoted Rs. 7,13,895=28 i/c of GST
c.	यह ऑफर अनुमानित/जस्टीफाइड लागत से 27.56 % कम है । The offer is 27.56 % below the estimate /justified cost.

16. भाविप्रा नियमावली 7.12 के अनुसार, ALQB की सिफारिश को DoP के अनुसार निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम अधिकारी से उच्च प्राधिकारी के द्वारा स्वीकार किया जाएगा । As per AAI Manual for procurement of goods and services clause 7.12 the recommendation of ALQB shall be accepted by the

authority next higher to the officer competent to accept the tender as per the Delegation of Powers (attached).

17. DoP 9.5 (a) के अनुसार महाप्रबंधक (एचआर)-प.क्षे. निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम है और क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. जो अगले उच्च प्राधिकारी है ALQB पर सिफारिश को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है। As per DOP 9.5 (a) GM (HR), WR is competent to accept the tender and RED/WR is competent authority for approving the recommendation on ALQB being next higher authority.

18. RED/WR द्वारा ALQB पर अनुशंसा के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
I Submitted for approval of recommendation on ALQB by RED/WR

16/04/2024 11:02 AM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 27

कृपया पिछला नोट #26 देखें।

एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे (बिस्तर), कार्पेटों की शैपिंग के लिए 2 साल के अनुबंध की बोली लगाने के लिए एल-1 बोलीदाता मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज द्वारा 7,13,895=28 का उद्धरण दिया गया है।

तदनुसार, कुल वित्तीय व्यय रु. 7,13,895=28 i/gst होगा जो कि रुपये 9,85,611=16 i/gst (उचित दर पत्र संलग्न) की उचित दर से 27.56% कम है।

सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (ALQB) कहा गया क्योंकि उद्धृत दरें अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम थीं।

मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज से 15.4.2024 को जस्टीफिकेशन प्राप्त किया गया था जोकि उपयोगकर्ता विभाग की सिफारिश के साथ टीओसी में संलग्न है।

कृपया RED/WR द्वारा ALQB पर अनुशंसा के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 26.

The amount Rs. 7,13,895=28 is quoted by L-1 bidder M/s Shri Labh Enterprises for bid placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

Accordingly, The total financial expenditure will be Rs. 7,13,895=28 i/gst which is 27.56 % below the Justified rate of Rs. 9,85,611=16 i/gst (justified rate sheet attached).

The rate quoted by the lowest party was termed

as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%.

The justification was obtained from M/s Shri Labh Enterprises on 15.4.2024 and are attached in ToC with the recommendation of user department.

The proposal is submitted for approval of recommendation on ALQB by RED/WR please

16/04/2024 04:28 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 28

Approved.

Offtg. RED,WR

18/04/2024 03:45 PM माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) - WR

Note # 29

18/04/2024 04:26 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR

Note # 30

विषय: एएआई, आर.एच.क्यू-डब्ल्यू.आर, मुंबई के विभिन्न विभागों में 2 साल के लिए उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कार्पेट की शैप् के दर अनुबंध की वित्तीय सहमति के संबंध में

Subject : Financial Concurrence for Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's.- regarding

वर्तमान प्रस्ताव एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैप् के 2 साल के अनुबंध की अनुमति के लिए है।

Present Proposal is for Placement of 2 year's contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai.

2. नोट 4 दिनांक 07.02.2024 में क्षेत्रीय कार्यपालक

निदेशक, प.क्षे. द्वारा सैद्धांतिक रूप से अनुमोदन प्रदान किया गया है। In principle approval has been accorded by RED/WR vide [note - 4 on 07.02.2024.](#)

3. रु. 9,85,611=16 (जीएसटी सहित) की अनुमानित राशि 2 साल के अनुबंध के लिए एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियाँ, सोफे, गद्दे(बेडिंग्स), कार्पेट की शैपू करने की प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय स्वीकृति वित्त विभाग द्वारा नोट -11 के माध्यम से अनुमोदित किया गया है।

AA & ES for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress (beddings), Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's contract at estimated value of financial limit of Rs. 9,85,611=16 i/gst has been [approved by Finance Deptt vide Note- 11.](#)

4. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या 2024_AAI_189908_1 के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 05.03.2024 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_189908_1 and also uploaded in AAI website on 05.03.2024 ([copy attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 – 26.03.2024 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 – 27.03.2024 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 02.04.2024 at 1130 hrs.

5. नीचे दी गई 3 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 26.03.2024 को 1200 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 3 below agencies were opened on 26.03.2024 at 1200 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)
3. M/s. Tripathi Brothers Services (attached)

6. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and [attached](#). As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

7. उपरोक्त सभी 3 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 27.03.2024 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 3 qualifying agencies were opened on 27.03.2024 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)).

8 . तकनीकी मूल्यांकन शीट-II के अनुसार 3 एजेंसियों में से केवल 2 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज ने 33 पन्नों का पूरा टेंडर दस्तावेज जमा नहीं किया है। एजेंसी ने पेज 22 से 33 तक ही टेंडर दस्तावेज जमा किये हैं।

As per technical evaluation sheet-II out of the 3 agencies only 2 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. M/s. Tripathi Brothers Services has not submitted entire tender document of 33 pages. The agency has submitted tender documents from page 22 to 33 only.

9 . एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल/ई-मेल के माध्यम से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीद करने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है (संलग्न)।

As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal/e-mail asking him to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected.(attached).

10 . वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए एएआई मैनुअल के खंड 7.3.2.4 (शॉर्टफॉल दस्तावेज) के अनुसार, कमी की मांग के 2 दिनों के भीतर एनआईसी सीपीपी पोर्टल में जमा करने के लिए मेसर्स त्रिपाठी ब्रदर्स सर्विसेज से आवश्यक कमी दस्तावेज का अनुरोध किया गया था। एजेंसी ने नियत तिथि अर्थात् 5.4.204 (पोर्टल की प्रति संलग्न) से पहले अपेक्षित दस्तावेज जमा नहीं किए हैं, इसलिए उनका प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया गया है। As per AAI manual for procurement of Goods and Services Clause 7.3.2.4 (short fall documents), necessary shortfall document was requested to M/s. Tripathi Brothers Services for submission in the NIC CPP portal within 2 days of seeking shortfall. The agency has not submitted the requisite document before due date ie 5.4.204 (copy of portal attached), hence their offer is rejected.

11 . इसके बाद संशोधित तकनीकी मूल्यांकन शीट-2 तैयार की गई (संलग्न)। संशोधित तकनीकी मूल्यांकन के अनुसार 3(तीन) एजेंसियों में से 2(दो) ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा किए और मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर तीन) खोलने के लिए योग्य/विचार किया गया जो नीचे दिए गए हैं:- Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared ([attached](#)). As per Revised technical evaluation 2(Two) out of the 3(Three) agencies submitted all the necessary documents and qualified/considered for opening of price bid/B0Q (cover three) which are as given below:-

1. M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)
2. M/s. Shri Labh Enterprises (attached)

And M/s. Tripathi Brothers was not eligible for price bid opening as he had not submitted the required documents

inspite of requesting the same through shortfall of documents in CPP portal.

12. इसके बाद नोट-24 के तहत सक्षम प्राधिकारी यानी जीएम (एचआर) की मंजूरी के बाद 3 में से 2 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 15.04.2024 को 1200 बजे खोले गए।

Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under note-24 the cover 3 (Price bid/B0Q) of 2 out of 3 agencies were opened on 15.04.2024 at 1200 hrs.

a) M/s. Eco Shine Facility Solution LLP (attached)

b) M/s. Shri Labh Enterprises (attached)

The Comparative statement is attached herewith (attached).

1 3 . As per computer generated comparative statement **M/s Shri Labh Enterprises is the lowest (L1)** on the consolidated total amount of 08 items ([B0Q overall summary details attached](#)) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr . No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST) (Rs.)
a	<u>Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's as per details attached</u>	8 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	7,13,895=28
	TOTAL Financial Limit i/gst				7,13,895=28

14. कुल वित्तीय व्यय रु **7,13,895=28 i/gst** होगा जो कि रु. **9,85,611=16 i/gst** की उचित दर (उचित दर शीट संलग्न) से 27.56 % कम है। सबसे निचली पार्टी द्वारा उद्धृत दर को "असामान्य रूप से कम उद्धृत बोली" (एएलक्यूबी) कहा गया क्योंकि उद्धृत दर अनुमानित/उचित दर से 25% से अधिक कम हैं।

The total financial expenditure will be **Rs. 7,13,895=28 i/gst** which is **27.56 %** lesser than the Justified rate of **Rs.9,85,611=16 i/gst** ([justified rate sheet attached](#)). The rate quoted by the lowest party was termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted was lower than the estimated/justified rate by more than 25%

15. एल1 एजेंसी से औचित्य प्राप्त किया गया और सक्षम प्राधिकारी RED/WR का अनुमोदन नोट 28 के माध्यम से ALQB पर औचित्य के लिए प्रदान किया गया है। Justification from L1 agency was obtained and approval of Competent Authority ie. RED/WR has accorded justification for [ALQB vide note 28](#) .

16. उपरोक्त समग्र व्यय बी ई 2024-25 के तहत खाता शीर्ष 73130 1000 आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर के तहत राजस्व और परिचालन व्यय बजट के तहत पूरा किया जाएगा, जिसमें रुपये की राशि 36 लाख का अनुमान लगाया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)
The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under BE 2024-25 wherein an amount of Rs. 36 lakhs has been projected ([copy attached](#)).

17. एएआई, आरएचक्यू-डब्ल्यूआर, मुंबई के विभिन्न विभागों में उपलब्ध कुर्सियों, सोफे, गद्दे, कालीनों की शैप करने के लिए 2 साल के दर अनुबंध के लिए सबसे कम (एल 1) पार्टी मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज को कार्य आदेश रुपये 7,13,895=28 जीएसटी सहितके कुल वित्तीय निहितार्थ के लिए देने की सिफारिश की गई है।

Recommended for awarding of Work order to the lowest Party M/s Shri Labh Enterprises Overall lowest (L1) for "Rate Contract for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for 2 year's for a total financial implication of Rs. 7,13,895=28 i/gst .

18. संशोधित DoP पैरा 9.5 a) के अनुसार महाप्रबंधक (मानव संसाधन) प. क्षे. को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.5a) GM(HR), WR is empowered to approve the instant proposal. [[copy attached](#)]

कृपया वित्तीय सहमति के लिए प्रस्तुत है /Submitted for financial concurrence please.

18/04/2024 05:12 PM

स्मिता संजय जांदे | SMITA SANJAY JANDE
प्रबंधक (फैसिलिटेशन) - प.क्षे | MGR (FAC) - WR

Note # 31

कृपया वित्तीय सहमति के लिए नोट # 30 देखें।

Please refer note # 30 for accord of financial concurrence.

18/04/2024 05:31 PM कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM (CNS) -
WR

Note # 32**18/04/2024 06:55 PM****SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR**

Note # 33

Refer preceding noting's.

1. The instant proposal submitted by Dept., of M.M, WR is for accord of Financial Concurrence by the Competent Authority in favor of M/s. Shri Labh Enterprises for Rs.7,13,895=28 (Including GST) for the work of CAMC of Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for the period of 2 years.
2. Dept., of M.M, WR have brought out need for requirement of work under Note # 1.
3. In-principle has been approved by RED, WR vide Note # 03.
4. As per Note # 1 CAMC (Comprehensive Annual maintenance contract) for Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets are not available in GeM portal and the GeM Non-Availability Report as per TI-111 guidelines for the same is attached at Receipt No. 1913885, 1913883. It is therefore proposed to carry out the CAMC by publishing e-tender in CPP portal and AAI website and same is approved by the Competent Authority RED, WR vide Note # 4.
5. Three Budgetary quotations were obtained from the local market which is attached at Receipt N o . 1913743. Consolidated Statement for Shampooing of all the above furniture and the estimated amount is as given below:

Sr. No.	Description of Item	Unit	Tentative Quantity for 2 year's	Estimated Rate Per Unit (Rs.) (Based on	Total estimated amount (Rs.) i/gst
---------	---------------------	------	---------------------------------	---	------------------------------------

			Rate Contra ct	average of 3 quotatio ns)	
a	b	c	d	e	(d x e)
	Shampooing of following items in AAI premises				
1	Cushioned Chairs (any make any model with or without handle)	Nos	4668	143=57	6,70,184=76
2	Single Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	367=77	35,305=92
3	Two-Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	40	688=33	27,533=20
4	Three-Seater Sofa (Seat & Backrest)	Nos	96	904=67	86,848=32
5	Single Bedding	Nos	184	377=60	69,478=40
6	Double Bedding	Nos	16	658=83	10,541=28
7	Pillows	Nos	216	98=33	21,239=28
8	Carpet	Per Square Feet	8000 square feet	8=06	64,480=00
	Total Amount (Rs.) i/gst				Rs.9,85,611=86

6. AA & ES for Rs.9,85,611=16 was accorded by GM (H/R) vide Note # 12.
7. NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. 2024_AAI_189908_1 and also uploaded in AAI website on 13.03.2024. Cover 1 (PQQ) of 3 agencies were opened on 26.03.2024. All the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening. Technical bid (Cover 2) of all above 3

qualifying agencies were opened on 27.03.2024.

2(Two) out of the 3(Three) agencies submitted all the necessary documents and qualified/considered for opening of price bid/B0Q (cover three). Subsequently after approval of Competent authority i.e. GM(HR) under note-24 the cover 3 (Price bid/B0Q) of 2 out of 3 agencies were opened on 15.04.2024. M/s. Shri Labh Enterprises have emerged as (L1) bidder who have quoted bid amount for Rs.7,13,895=28 (i/gst) which is 27.56% lesser than the Justified rate of Rs.9,85,611=16 (i/gst) (justified rate sheet attached). Justification is submitted by L-1 Agency vide email dated 15.04.2024 (Placed in E-Office file).

8. The above overall expenditure shall be met under Revenue & Operational Expenditure Budget under account head 73130 1000 R&M Furniture & Fixture under B.E 2024-25 wherein an amount of Rs.36.00 lakhs have been projected (copy attached).
9. As per DoP Para 9.5 (a) GM (HR) is the Competent Authority to accept the lowest tender having powers upto Rs.300.00 Lakhs.
10. In view of the above & as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be considered for accord of Financial Concurrence by the Competent Authority in favor of M/s. Shri Labh Enterprises for Rs. 7,13,895=28 (Rupees Seven Lakhs, Thirteen Thousand, Eight Hundred, Ninety Five and Paise Twenty Eight Only) (Including GST) for the work of CAMC of Shampooing of Chairs, Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI, RHQ-WR, Mumbai for the period of 2 years

Submitted please.

19/04/2024 05:27 PM

**नरेंद्र आ. खैरे | NARENDRA A KHAIRE
वरिष्ठ प्रबंधक (वित्त) - प.क्षे. | SM(FIN) - WR**

Note # 34

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि संबंधित अनुभागों द्वारा अनुशंसित किया गया है
यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

*as recommended by concerned Dtes. proposal is financially
concurred in favor of M/s. Shri Labh
Enterprises for Rs.7,13,895=28 (Rupees Seven Lakhs, Thirteen
Thousand, Eight Hundred, Ninety Five and Paise Twenty Eight Only)
(Including GST) for the work of CAMC of Shampooing of Chairs,
Sofas, Mattress, Carpets available in various departments of AAI,
RHQ-WR, Mumbai for the period of 2 years for approval of
acceptance by GM(HR), WR.*

महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे. | GM(HR) -WR

20/04/2024 02:48 PM

SATYAJIT LAI
JGM(FIN) -WR

Note # 35

22/04/2024 10:07 AM

माया लवानिया | MAYA LAVANIA
महाप्रबंधक (मानव संसाधन) - प.क्षे. | GM(HR) -WR

Note # 36

22/04/2024 03:25 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी | KRISHNA KANT CHATURVEDI
उप महाप्रबंधक (सी एन एस) - प. क्षे. | DGM(CNS) -
WR