भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

ई-मेल/स्पीड पोस्ट द्वारा

संख्या: भाविप्रा/नि०मु०/अभि० (उ०क्षे०)/अयोध्या (फेज-II)/ई०आई०ए०/163 दिनांक: 19.10.2023

सेवा में,

मैसर्स ग्रीनसीइंडिया कंसल्टिंग प्राइवेट लिमिटेड
607-611, लेवल-5, शॉपप्रिक्स मॉल, वैशाली,
गाजियाबाद-201010
टेलीफोन: 0120-4111527, 4291470
ईमेल:information@greencindia.com

M/s Greencindia Consulting Private Ltd.
607-611, Level-5, Shopprix Mall, Vaishali,
Ghaziabad-201010
Telephone: 0120-4111527, 4291470
Email: information@greencindia.com

विषय: अयोध्या हवाई अड्डे का विकास (चरण- II)
उपशीर्ष: **पर्यावरणीय प्रभाव आकलन हेतु कंसल्टेंसी (ईआईए) ।**
Sub: Development of Ayodhya Airport (Phase-II).
SH: Consultancy for Environmental Impact Assessment (EIA)

संदर्भ : 1. ई – बिड आमंत्रण संख्या 2023_AAI_168008_1
2. आपकी वित्तीय ई-बोली (616105) CPP पोर्टल के माध्यम से 18.10.2023 को खोली गई।

Ref: 1. E-bid Invitation No. 2023_AAI_168008_1
2. Your Financial e-Bid (616105) opened on 18.10.2023 through CPP Portal.

महोदय / Dear Sir(s),

1. उपर्युक्त निर्दिष्ट कार्य हेतु आपकी ई-निविदा को, आपके द्वारा उद्धृत एकमुश्त राशि कुल **रूपये 9,79,500/- (रुपये नौ लाख उनासी हजार पांच सौ मात्र) जी०एस०टी० रहित** पर अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से एतदद्वारा स्वीकार किया जाता है / Your e-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India at the lumpsum rate quoted by you totaling to **Rs. 9,79,500/- (Rupees Nine Lakhs Seventy Nine Thousand and Five Hundred Only) excluding GST**.

2. **संयुक्त महाप्रबंधक / उप महाप्रबंधक (अभि० – सिविल), भाविप्रा, नि० मु० - उ० क्षे०, राजीव गांधी भवन, सफदरजंग हवाई अड्डा, नई दिल्ली - 03 कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे ।** आपसे दिनांक **03.11.2023** तक उप महाप्रबंधक (अभि० –सिविल), भाविप्रा, नि० मु०- उ० क्षे० के कार्यालय, तृतीय तल, बी-ब्लॉक, राजीव गांधी भवन, सफदरजंग हवाई अड्डा, नई दिल्ली में उपस्थित होकर अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर कर पूर्ण करने के लिए अनुरोध किया जाता है। **अनुबंध समझौते को रुपये 100/- (रुपए एक सौ मात्र)** मूल्य के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर निष्पादित किया जाएगा और स्टांप पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी / **Jt. General Manager/ Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, CHQ-NR, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi - 03 shall be the Engineer-in-charge of the work.** You are requested to attend the office of the Dy. General Manager (Engg -Civil), AAI, CHQ-NR, 3rd Floor, B-Block, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi by **03.11.2023** to sign and complete the

Contract Agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of **Rs. 100/- (Rupees One Hundred Only)** and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा के रूप में रुपये 97,950/- (रूपये सत्तानवे हजार नौ सौ पचास मात्र) जमा करें। ऐसा न करने पर, अनुबंध दस्तावेज़ के पृष्ठ 13 पर खंड संख्या 4.7.1 की शर्त के अनुसार इस राशि की कटौती की जाएगी। / Please deposit Rs. 97,950/- (Rupees Ninety Seven Thousand Nine Hundred Fifty Only) towards security deposit within 10 days from the date of issue of this letter failing which, the same will be deducted as per condition of Clause No. 4.7.1 on Page 13 of Contract Document.

4. आपसे अनुरोध है कि ठेका श्रम (विनियमन और उत्सादन) अधिनियम, 1970 और ठेका श्रम (विनियमन और उत्सादन) केंद्रीय नियम 1971, बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, निर्माण श्रमिक (रोजगार तथा सेवा-शर्त विनियमन) अधिनियम 1996, भवन और अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम 1996 और केंद्र एवं राज्य सरकार के नियम के प्रावधान का पालन करें / You are requested to comply with the provision of Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971, Child Labour (Prohibition and Regulation) Act 1986, Construction Workers (Regulation of Employment & Condition of Service) Act 1996, Building & other construction Workers Welfare Cess Act 1996 and rules of Central & State Government.

5. आपको सहायक महाप्रबंधक (अभि० – सिविल), भाविप्रा, नि० मु० - उ० क्षे०, राजीव गांधी भवन, सफदरजंग हवाई अड्डा, नई दिल्ली – 03 से तुरंत संपर्क करने के लिए भी निर्देशित किया जाता है जो आपको कार्य से संबंधित अग्रिम विवरण प्रदान करने की व्यवस्था करेंगे / You are also directed to contact Asstt. General Manager (Engg-Civil), AAI, CHQ, NR, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi - 03 immediately, who will arrange to provide you further details related to the work.

6. कृपया ध्यान दें कि कार्य को करने के लिए अनुमत समय निविदा दस्तावेज़ के **पृष्ठ 10-12 पर पैरा-4.1** में उल्लेखित समय अनुसूची के अनुसार होगा जो इस पत्र के जारी होने की तिथि से **दसवें दिन** से इसे संगणित किया जाएगा। इस बात पर बल दिया जाता है कि समय अनुसूची का सख्ती से पालन किया जाना है / Please note that the time allowed for carrying out the work shall be as per time schedule mentioned in **Para 4.1** at **Page 10-12** of Tender Document which shall be reckoned from the **10th day** after issue of this letter. It is emphasized that the time schedule is to be strictly adhered to.

7. इस अनुबंध के संबंध मे भविष्य मे किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार समान्यतः प्रभारी अभियंता के नाम से किया जाएगा / Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer In-Charge.

8. कृपया पावती भेजें तथा इसके साथ संलग्न इस पत्र की दूसरी प्रति पर विधिवत हस्ताक्षर करने के उपरांत प्राप्ति के प्रमाणस्वरुप इसे अधोहस्ताक्षरी को वापस भेजें / Please acknowledge the receipt and return the

duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. आप अंतिम बिल सहित प्रत्येक चालू खाता बिल के साथ जी०एस०टी० अनुपालन प्रमाणपत्र प्रभारी अभियंता को जमा करेंगे / You will submit to the Engineer-in-Charge the GST compliance certificate along with each Running Account bills including final bill.

10. यदि आप निर्धारित अवधि के भीतर कार्य (निर्धारित चरणानुसार) पूरा करने में विफल रहते हैं और देरी के लिए कोई उचित कारण नहीं पाया जाता है, तो आपको निविदा दस्तावेज़ के **पृष्ठ 14** पर उल्लेखित **पैरा 4.11** के अनुसार कार्य के चरण मूल्य में देरी के लिए मुआवजे का भुगतान करने के लिए आपको उत्तरदायी होना चाहिए / If you fail to complete the work (as prescribed stage-wise) within the stipulated period and no justifiable reasons are found for the delay, you should be liable to pay the compensation for delay for stage value of the work as per **Para 4.11** mentioned at **Page 14** of Tender Document.

11. कार्य को पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार प्रभारी अभियंता के परामर्श से क्रियान्वित किया जाएगा / The work shall be executed as per guidelines issued by Ministry of Environment, Forest and Climate Change in consultation with Engineer-in-Charge.

12. यह कार्य आदेश निविदा दस्तावेज के साथ समझौते का हिस्सा बनेगा / This work order shall form part of the Agreement along with Tender Document.

13. यदि हिन्दी अथवा अंग्रेजी प्रारूप में कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी प्रारूप ही मान्य होगा / In case of any discrepancy found between Hindi or English version, then English version will be taken as correct.

सलंग्न : मूल्य सूची / Price Schedule

भवदीय,
Yours faithfully,

(बिनोद हँसदा)
(Binod Hansda)
उप महाप्रबंधक (अभि.- सिविल)
Dy. General Manager (Engg.-Civil)
अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण के लिए व उनकी तरफ से
For and on behalf of the Chairman,
Airports Authority of India

बिनोद हँसदा / BINOD HANSDA
उप महाप्रबंधक (अभि. सिविल) / Dy. General Manager (Engg-Civil)
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / Airports Authority of India
राजीव गांधी भवन / Rajiv Gandhi Bhawan
सफदरजंग हवाई अड्डा / Safdarjung Airport
नई दिल्ली-110003 / New Delhi-110003

Validate Print Help

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: AGM (Engg.-Civil), Office of Executive Director Engg.-Northern Region, Airports Authority of India, CHQ, 3rd Floor, B Block, Rajiv Gandhi Bhawan, New Delhi-110003

Name of Work: Development of Ayodhya Airport (Phase-II)
SH: Consultancy for Environmental Impact Assessment (EIA)

Contract No: AAI/CHQ/Engg(NR)/Ayodhya(II)/EIA

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :	Greencindia Consulting Private Limited

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	13	53	55
1	Carrying out site survey and collection of relevant environmental data, carrying out pre-project activities, preparing/obtaining TOR as per guidelines of MoEF&CC / SEIAA and carrying out activities required for Environment Impact Assessment along with Environment management plan for the work "Development of Ayodhya Airport (Phase-II)" as per scope of work mentioned in Tender Document or Terms of Reference (TOR) approved by MoEF&CC / SEIAA / SPCB i/c obtaining Environment clearance for the proposed project from MoEF&CC / SEIAA, obtaining NOC / Consent to Establish and submission of periodic compliance report to MoEF&CC / SEIAA/ SPCB for 03 years all complete.	1	Job	979500.00	979500.00	INR Nine Lakh Seventy Nine Thousand Five Hundred Only
Total in Figures					979500.00	INR Nine Lakh Seventy Nine Thousand Five Hundred Only
Quoted Rate in Words		INR Nine Lakh Seventy Nine Thousand Five Hundred Only				

DGM(E-C) (19/10/2023)

DGM(C)

बिनोद हंसदा / BINOD HANSDA
उप महाप्रबंधक (अभि. सिविल) / Dy. General Manager (Engg-Civil)
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / Airports Authority of India
राजीव गांधी भवन / Rajiv Gandhi Bhawan
सफदरजंग हवाई अड्डा / Safdarjung Airport
नई दिल्ली-110003 / New Delhi-110003

Signature Not Verified
Digitally signed by AVADHESH KUMAR YADAV
Date: 2023.10.19 18:05:50 IST
Location: eProcurement System for Central PSUs