

Note No. #1

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के वर्ष 2023-24 के वार्षिक दर अनुबंध सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - 23 आइटम

की आपूर्ति के प्रशासनिक अनुमोदन और व्यय की स्वीकृति के लिए है।

Subject : AA & Es for ARC for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools)- 23 items for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.

Reference e-office notings of MM Department vide eoffice file no. [WR-16026\(15\)/1/2023-HR-WR \(attached\)](#) .

वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) की आपूर्ति के एआरसी के अनुबंध की नियुक्ति के लिए है। (23 आइटम).

Present proposal is for placement of Contract for ARC for supply of **General Sanitary items Cleaning Tools** for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items).

2. नोट 8 के जरिए सैद्धांतिक मंजूरी दे दी गई है/ In-principal approval has been accorded vide note 8([WR-16026\(15\)/1/2023-HR-WR](#)).

3. इस संबंध में एमएम मैनुअल के अनुसार, सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रमुखों को उनके संबंधित विभागों के लिए सालाना आवश्यक स्वच्छता वस्तुओं के प्रक्षेपण के लिए एक परिपत्र दिनांक 16.02.2023 जारी किया गया था (संलग्न)।

In this connection as per MM Manual, a circular dated 16.02.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Sanitary items required annually for their concerned Departments ([attached](#)).

4. इसके बाद सभी विभागों/अनुभागों की कुल आवश्यकता की एक समेकित सूची तैयार की गई और कुल 63 हाउसकीपिंग (स्वच्छता) मदों की वार्षिक मात्रा वास्तविक आवश्यकता के आधार पर निकाली गई (समेकित सूची संलग्न)। वर्तमान प्रस्तावित 23 स्वच्छता आइटम 63 हाउसकीपिंग आइटम का हिस्सा है। नोट-5 के तहत अलग-अलग निविदाएं बुलाने की मंजूरी ली गई, जिसे आरईडी (डब्ल्यूआर) ने नोट-8 के तहत मंजूरी दे दी है।

Subsequently a consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections was prepared and the annual quantity of total 63 Housekeeping (Sanitary) items was derived on the basis of actual requirement ([consolidated list attached](#)). The present proposed 23 sanitary items is part of the 63 Housekeeping items. Approval was taken for calling up of separate tenders under note-5 which was approved under note-8 by RED(WR).

5. वित्तीय सीमा के साथ GEM बोली के लिए GeM बोली के प्रकाशन के संबंध में महाराष्ट्र के लिए GeM हेल्प डेस्क और GeM अधिकृत व्यक्ति को 4.5.2023 और 8.5.2023 को ईमेल भेजा गया था (स्वच्छता वस्तुओं की आपूर्ति के लिए वार्षिक दर अनुबंध)। आपूर्ति की जाने वाली वस्तुएं अस्थायी मात्रा की हैं और पार्टी को किसी भी वस्तु की आपूर्ति उनके क्रय आदेश मूल्य में दर्शाई गई वित्तीय सीमा के भीतर करनी होगी। मात्रा अस्थायी मात्रा से बढ़ या घट सकती है लेकिन कुल वित्तीय सीमा तक सीमित रहेगी ।

Email was sent on 4.5.2023 and 8.5.2023 to GeM Help desk and GeM Authorised Person for Maharashtra regarding publishing of GeM bid for GEM Bid with Financial Limit (Annual rate Contract for supply of Sanitary items). The items to be supplied are of tentative quantity and the party has to supply any of the items within the financial limit as indicated in their Purchase order value. The quantity may increase or decrease from the tentative quantity but restricted to total financial limit.

6. जेम से उत्तर प्राप्त हुआ "ARC प्रावधान अभी GeM पर उपलब्ध नहीं हैं, हम इसे जल्द ही लॉन्च करेंगे। अभी तक, आप मात्रा तय कर सकते हैं और 25% वेरिएशन क्लॉज के साथ बोली बना सकते हैं (संलग्न)।

Reply was received from GeM "ARC provisions are not yet available on GeM, we will launch it soon. As of now, you can fix the quantities and with 25% variation clause, can create a bid." ([attached](#)).

7. पैरा-5 और 6 में उल्लिखित टीआई-98 के सभी दिशानिर्देशों का पालन किया गया है, सीपीपी पोर्टल के माध्यम से स्वच्छता वस्तुओं की खरीद के लिए नोट-8 के तहत आरईडी (डब्ल्यूआर) की मंजूरी प्राप्त की गई है।

All the guidelines of TI-98 has been followed as mentioned in para-5 & 6 an approval of RED(WR) has been obtained under note-8 for procurement of Sanitary items through CPP portal ([WR-16026\(15\)/1/2023-HR-WR](#)).

8. प्रत्येक स्वच्छता आइटम के लिए तकनीकी विनिर्देश अनुमोदित समिति द्वारा तैयार किए गए थे और बाद में नोट संख्या 23 के माध्यम से तकनीकी मंजूरी दी गई है।

Technical specification for each Sanitary items were framed by the approved committee and subsequently technical sanction has been accorded vide note [no.23](#) .

9. निम्नलिखित तीन एजेंसियों से अनुमानित कोटेशन प्राप्त किया गया है:- Estimate quotation has been obtained from three agencies mentioned below:-

- a. M/s. Rinkle Stationery & Zerox
- b. M/s. Shri Labh Enterprises
- c. M/s. Raj Impex

10. इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार उपरोक्त मदों की खरीद के लिए **कुल अनुमानित व्यय रु.8,98,998=09 GST** सहित है। The total estimated expenditure for procurement of above items comes to **Rs. 8,98,998=09 (i/c of GST)** as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

11. NIC CPP पोर्टल के माध्यम से निविदा आमंत्रण सूचना आमंत्रण की कोडल निविदा प्रक्रिया के साथ **सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - 23 आइटम** के खरीद के लिए प्रक्रिया का पालन किया जाएगा और AAI की वेबसाइट पर इसे अपलोड भी किया जाएगा।

Procurement process will be followed with codal tender procedure of calling Notice Inviting Tender through NIC CPP portal and also uploading of the same on AAI's website for **General Sanitary items (Cleaning Tools) -23** items. . Before proceeding with the codal procedure of procurement approval may be accorded for AA & ES.

12. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head : A/c Code 722005000 - Cons. Of Toiletry & Conservancy Stores under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has been projected under BE 2023-24 out of total budget of Rs.87.37 lakhs. (copy attached at Receipt no. [1657730](#) ,[1657709](#)).

13. पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए ARC सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) (23 आइटम) सीपीपी पोर्टल के माध्यम से रु. 8,98,998=09 जीएसटी सहित के अनुमानित मूल्य की आपूर्ति के प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय स्वीकृति के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Proposal is submitted for accord of A/A & E/S ARC for Supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) through CPP Portal for estimated value of Rs.8,98,998=09 i/gst .

14. डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार जीएम (एचआर) AA & ES को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। [प्रतिलिपि संलग्न] As per DoP para 9.1 GM (HR) is the competent authority to approve AA & ES. [[copy attached](#)]

कृपया AA & ES के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत है। Submitted for AA & ES please.

11/07/2023 11:23 AM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे.)MGR(FAC)-WR)

Note No. #2

कृपया पिछला नोट # 1 देखें।

डीओपी पैरा 9.1 के अनुसार, जीएम (एचआर) प्रशासनिक अनुमोदन एवं वित्तीय सहमति हेतु सक्षम प्राधिकारी हैं।

एए और ईएस के लिए वित्तीय सहमति हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 1.

As per DoP para 9.1, GM (HR) is the competent authority for AA & ES.

Proposal is submitted for accord of Financial Concurrence for AA & ES please..

13/07/2023 5:03 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #3

13/07/2023 6:41 PM

SATYAJIT LAI
(JGM(FIN)-WR)

Note No. #4

Refer preceding notings.

2. The instant proposal submitted by Dept., of M.M, WR is for accord of financial concurrence for AA & ES by the Competent Authority for Rs. 8,98,998=09 (Including GST Charges) for the work ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items).
3. In this connection as per MM Manual, a circular dated 16.02.2023 was issued to all the HODs/Section Heads for projection of Sanitary items required annually for their concerned Departments. A consolidated list of total requirement of all the Departments/Sections was prepared and the annual quantity of total 63 Housekeeping (Sanitary) items was derived on the basis of actual

requirement (consolidated list placed in E-Office file). The present proposed 23 sanitary items is part of the 63 Housekeeping items. Approval was taken for calling up of separate tenders under note-5 which was approved under note-8 by RED(WR).

4. As per Dept., of M.M., WR vide Note # 1 Email was sent on 4.5.2023 and 8.5.2023 to GeM Help desk and GeM Authorised Person for Maharashtra regarding publishing of GeM bid for GEM Bid with Financial Limit (Annual rate Contract for supply of Sanitary items). The items to be supplied are of tentative quantity and the party has to supply any of the items within the financial limit as indicated in their Purchase order value. The quantity may increase or decrease from the tentative quantity but restricted to total financial limit. Reply was received from GeM "ARC provisions are not yet available on GeM, they will launch it soon. As of now, you can fix the quantities and with 25% variation clause, can create a bid.". All the guidelines of TI-111 has been followed as mentioned in para-5 & 6 an approval of RED(WR) has been obtained under note-8 for procurement of Sanitary items through CPP portal.
5. As per Dept., of M.M, WR VIDE Note # 1 Procurement process will be followed with codal tender procedure of calling Notice Inviting Tender through NIC CPP portal and also uploading of the same on AAI's website for General Sanitary items (Cleaning Tools) -23 items.
6. Technical specification for each Sanitary items were framed by the approved committee and subsequently technical sanction has been accorded vide note no.23 (Placed in E-Office file).
7. The estimate is prepared by Dept., of CNS, based on three quotations obtained from Open market which is placed in E-Office file.
8. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head: A/c Code 722005000 - Cons. Of Toiletry & Conservancy Stores under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs have been projected under BE 2023-24 out of total budget of Rs.87.37 lakhs. As per DoP para 1.24 the responsibility of budgetary control will rest upon the respective in-charges of Directorate. The proposing Dte., has to ensure necessary funds in the approved Expenditure Budget.
9. As per DoP para 9.1 GM (HR) is the competent authority to approve AA & ES having powers Upto Rs.500.00 Lakhs.
10. In view of the above & as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be Financially Concurred for AA & ES by the Competent Authority for Rs.8,98,998=09 (Including GST Charges) for the work ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items).

Submitted please.

20/07/2023 5:51 PM

नरेंद्र आ. खैरे|NARENDRA A KHAIRE
(वरिष्ठ प्रबंधक(वित्त)-प.क्षे.)|SM(FIN)-WR)**Note No. #5**

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि संबंधित अनुभागों द्वारा अनुशंसित किया गया है, यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

as recommended by concerned Dtes. proposal is financially concurred for Rs. 8,98,998=09 (Including GST Charges) for the work ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) for approval of AA&ES by GM(HR),WR.

महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.|GM(HR)-WR

24/07/2023 10:58 AM

SATYAJIT LAI
(JGM(FIN)-WR)**Note No. #6**

24/07/2023 11:30 AM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.)|GM(HR)-WR)**Note No. #7**

24/07/2023 2:51 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)|AGM(COM-T)-WR)**Note No. #8**

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के वार्षिक दर अनुबंध सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - 23 आइटम की आपूर्ति के अनुबंध की नियुक्ति के लिए सी.पी.पी पोर्टल में निविदा प्रकाशित करने की मंजूरी के लिए है।

Subject : Approval for Publishing tender in CPP portal for placement of Contract for Annual Rate Contract for General Sanitary items (Cleaning Tools)- 23 items for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.

वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) की आपूर्ति के एआरसी के अनुबंध की नियुक्ति के लिए है। (23 आइटम).

Present proposal is for placement of Contract for ARC for supply of **General Sanitary items Cleaning Tools** for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items).

2. नोट 8 के जरिए सैद्धांतिक मंजूरी दे दी गई है/ In-principal approval has been accorded vide note 8(WR-16026(15)/1/2023-HR-WR).

3. निम्नलिखित तीन एजेंसियों से अनुमानित कोटेशन प्राप्त किया गया है:- Estimate quotation has been obtained from three agencies mentioned below:-

- a. M/s. Rinkle Stationery & Zerox
- b. M/s. Shri Labh Enterprises
- c. M/s. Raj Impex

4. इसके साथ संलग्न विस्तृत अनुमानित विवरण के अनुसार उपरोक्त मदों की खरीद के लिए कुल अनुमानित व्यय रु.8,98,998=09 GST सहित है। The total estimated expenditure for procurement of above items comes to Rs. 8,98,998=09 (i/c of GST) as per detailed estimated statement attached herewith ([attached](#)).

5. वित्त विभाग द्वारा नोट-5 के तहत 8,98,998=09 रुपये (जीएसटी सहित) के लिए एए और ईएस प्रदान किया गया है। AA & ES for Rs. 8,98,998=09 (i/gst) has been accorded by Finance Deptt under note-5.

6. NIC CPP पोर्टल के माध्यम से निविदा आमंत्रण सूचना आमंत्रण की कोडल निविदा प्रक्रिया के साथ निर्माताओं के रूप में पंजीकृत एम.एस.एम.ई पंजीकृत स्वच्छता आइटम (सफाई उपकरण) - 23 आइटम के खरीद के लिए प्रक्रिया का पालन किया जाएगा और AAI की वेबसाइट पर इसे अपलोड भी किया जाएगा। Procurement process will be followed with codal tender procedure of calling Notice Inviting Tender through NIC CPP portal and also uploading of the same on AAI's website for MSME registered Sanitary items (Cleaning Tools) From MSEs registered as Manufacturers Only for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) .

7. कृपया अनुमोदन के लिए ड्राफ्ट एनआईटी/ई-निविदा दस्तावेज इसके साथ संलग्न है। Draft NIT/ e-tender document is attached herewith for approval please.([attached](#))

8. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head : A/c Code 722005000 - Cons. Of Toiletry & Conservancy Stores.) under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has been projected under BE 2023-24.(copy [attached](#))

9. संशोधित DoP पैरा 9.4 के अनुसार महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.4 GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy [attached](#)]

कृपया ड्राफ्ट एन.आई.टी/ई-निविदा के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है | Submitted for approval of Draft NIT/e-tender please.

26/07/2023 3:09 PM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे.)MGR(FAC)-WR)

Note No. #9

कृपया पिछला नोट #8 देखें।

पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए सामान्य स्वच्छता आइटम सफाई उपकरण

(23 आइटम) की आपूर्ति के लिए एआरसी के ड्राफ्ट एनआईटी के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाता है।

Please refer to the previous note # 8.

Proposal is submitted for approval of draft NIT of ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools (23 items) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.

28/07/2023 3:07 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #10

31/07/2023 11:16 AM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.)GM(HR)-WR)

Note No. #11

31/07/2023 3:04 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #12

विषय: वर्ष 2023-24 के लिए निर्माता के रूप में पंजीकृत एमएसई से स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) की आपूर्ति के लिए एआरसी के लिए दस्तावेजों की कमी प्राप्त करने के लिए अनुमोदन - संबंध में
Subject : Approval for obtaining shortfall of documents for ARC for supply of Sanitary items (Cleaning Tools) From MSEs registered as Manufacturers Only for the year 2023-24 - regarding

Reference note 1 to 11 ante,

1. वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) (23 आइटम) के कुल मूल्य रु 8,98,998=00 i/gst की आपूर्ति के एआरसी के अनुबंध की नियुक्ति के लिए है।

Present proposal is for placement of Contract for ARC for supply of **General Sanitary items Cleaning Tools** for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) for total value of Rs. 8,98,998=00 i/gst.

2. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या **2023_AAI_162890_1** के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 01.08.2023 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:-

NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. **2023_AAI_162890_1** and also uploaded in AAI website on 01.08.2023 (copy [attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- कवर/Cover 1 - 22.08.2023 at 1130 hrs.
- कवर/Cover 2 - 24.08.2023 at 1130 hrs.
- कवर/Cover 3 - 29.08.2023 at 1130 hrs.

3. नीचे दी गई 5 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 22.08.2023 को 1130 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 5 below agencies were opened on 22.08.2023 at 1130 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

4. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and [attached](#) . As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

5. उपरोक्त सभी 5 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 24.08.2023 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 5 qualifying agencies were opened on 24.08.2023 at 1130 hrs.

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)).

6. तकनीकी मूल्यांकन शीट के अनुसार 5 में से 3 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। दो एजेंसियों ने तकनीकी मानदंडों के अनुसार एक दस्तावेज जमा नहीं किया है और विवरण इस प्रकार है:

As per technical evaluation sheet 3 out of the 5 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. Two agencies have not submitted one document as per the technical criteria and the details is as follow :

- a) M/s. Ekvira Enterprises - The agency has not filled the Technical compliance as required for qualifying in the tender.
- b) M/s. Vasant Traders - The agency has in the subject of Check-list- I & II mentioned ARC for Stationery items for the year 2022-23 instead of ARC for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for Western Region Hqrs.

7. एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल/ई-मेल के माध्यम से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीद करने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है (संलग्न)।

As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal/e-mail asking him to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected. [\(attached\)](#)).

8. इसलिए सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर दस्तावेजों की कमी में ईटेंडर पोर्टल के माध्यम से 2 (दो) एजेंसियों यानी मेसर्स एक्वीरा एंटरप्राइजेज और मेसर्स वसंत ट्रेडर्स से कमी दस्तावेज प्राप्त करने का प्रस्ताव है। यदि ये एजेंसियां 2 दिन के भीतर दस्तावेज जमा करने में विफल रहती हैं, तो उन्हें वित्तीय बोली खोलने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

It is therefore proposed to obtain shortfall documents from the 2(Two) agencies ie M/s. Ekvira Enterprises and M/s. Vasant Traders through etender portal in Shortfall of documents within 2 days time from the date of approval from competent authority. If these agencies fail to submit the documents within 2 days time, they will be disqualified for opening of Financial bid.

9. संशोधित DoP पैरा 9.4 के अनुसार महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.4 GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy [attached](#)]

.कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है / Submitted for approval please

25/08/2023 11:52 AM

स्मिता संजय जांड़े|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे|)MGR(FAC)-WR)

Note No. #13

कृपया पिछला नोट #12 देखें।

निम्नलिखित दो एजेंसियों से कमी दस्तावेज प्राप्त करने के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

1. मैसर्स. एकवीरा इंटरप्राइजेज
2. मैसर्स. वसंत ट्रेडर्स

Please refer to the previous note # 12.

Proposal is submitted for approval of obtaining shortfall documents from the following two agencies.

1. M/s. Ekvira Enterprises
2. M/s. Vasant Traders

25/08/2023 3:08 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #14

25/08/2023 3:27 PM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.)GM(HR)-WR)

Note No. #15

25/08/2023 4:54 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #16

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के वार्षिक दर अनुबंध सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - 23 आइटम की आपूर्ति के मूल्य-बोली खोलने की स्वीकृति के लिए है।

Subject : Approval for opening of Price-Bid for Annual Rate Contract for General Sanitary items (Cleaning Tools)- 23 items for the year 2023-24 for Western Region Hqrs- regarding.

Reference note 1 to 15,

1. भाविप्रा गुड्स एवं सेवा की अधिप्राप्ति मैनुअल क्लॉज 7.3.2.4 (शॉर्ट फॉल डॉक्यूमेंट्स) के अनुसार, दो एजेंसी यानी 1) मेसर्स एकवीरा इंटरप्राइजेज 2) मेसर्स वसंत ट्रेडर्स से को आवश्यक कमी दस्तावेज NIC CPP पोर्टल में 31.08.2023 तक जमा करने के लिए अनुरोध किया गया था। एजेंसी ने आवश्यक दस्तावेज नियत तारीख से पहले जमा कर दिए हैं (पोर्टल की प्रति संलग्न)। As per AAI manual for procurement of

Goods and Services Clause 7.3.2.4 (short fall documents), necessary shortfall document was requested to Two agency i.e 1) M/s. [Ekvira Enterprises](#) 2) M/s. [Vasant Traders](#) for submission in the NIC CPP portal by 31.08.2023. Necessary document was submitted by the agency before due date (copy of portal [attached](#)).

2. तत्पश्चात संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक-2 तैयार किया गया (संलग्न) । संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक- 2 के अनुसार नीचे दी गई सभी 5 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए और मूल्य बोली/BoQ खोलने के लिए योग्य/माना गया (कवर तीन):-

Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared ([attached](#)). As per Revised technical evaluation sheet-2 all the 5 below agencies submitted all the necessary documents and qualified/considered for opening of price bid/BOQ (cover three):-

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables
2. M/s. Ekvira Enterprises
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox
4. M/s Shri Labh Enterprises
5. M/s. Vasant Traders

3. NIC CPP पोर्टल में पहले से नामित समिति के माध्यम से मूल्य बोली/बीओक्यू (कवर तीन) खोलने के लिए स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करें। Approval may please be accorded for opening of Price bid/BOQ (cover three) through already nominated committee in NIC CPP portal of above mentioned 5(Five) agencies.

संशोधित DoP पैरा 9.9 (a) के अनुसार जीएम (एचआर) को तत्काल प्रस्ताव को मंजूरी देने का अधिकार है । As per revised DoP para 9.9 (a) GM(HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy [attached](#)]

कृपया अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है / Submitted for approval please.

30/08/2023 2:15 PM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे|)MGR(FAC)-WR)

Note No. #17

कृपया अनुमोदन के लिए नोट # 16 पैरा 3 और 4 देखें।

Please refer note # 16 para 3 and 4 for approval.

30/08/2023 4:18 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #18

30/08/2023 5:15 PM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.)GM(HR)-WR)**Note No. #19**

30/08/2023 5:51 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)**Note No. #20**

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) की आपूर्ति के लिए एआरसी के लिए एएलक्यूबी की मंजूरी। (23 आइटम)-संबंधित।

Subject : Approval of ALOB for ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items)- regarding.

1. वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) (23 आइटम) के कुल अनुमानित मूल्य रु 8,98,998=00 i/gst की आपूर्ति के एआरसी के अनुबंध की नियुक्ति के लिए है।

Present proposal is for placement of Contract for ARC for supply of **General Sanitary items Cleaning Tools**) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) for total Estimated value of Rs. 8,98,998=00 i/gst.

2. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या **2023_AAI_162890_1** के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 01.08.2023 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in NIC CPP portal vide tender no. **2023_AAI_162890_1** - and also uploaded in AAI website on 01.08.2023 (copy [attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- कवर/Cover 1 - 22.08.2023 at 1130 hrs.
- कवर/Cover 2 - 24.08.2023 at 1130 hrs.
- कवर/Cover 3 - 29.08.2023 at 1130 hrs.

3. नीचे दी गई 5 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 22.08.2023 को 1130 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 5 below agencies were opened on 22.08.2023 at 1130 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

4. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and [attached](#). As per the PQQ statement all

the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

5. उपरोक्त सभी 5 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 24.08.2023 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 5 qualifying agencies were opened on 24.08.2023 at 1130 hrs. (attached). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)).

6. तकनीकी मूल्यांकन शीट के अनुसार 5 में से 3 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। दो एजेंसियों ने तकनीकी मानदंडों के अनुसार एक दस्तावेज जमा नहीं किया है और विवरण इस प्रकार है:

As per technical evaluation sheet 3 out of the 5 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. Two agencies have not submitted one document as per the technical criteria and the details is as follow :

a) M/s. Ekvira Enterprises - The agency has not filled the Technical compliance as required for qualifying in the tender.

b) M/s. Vasant Traders - The agency has in the subject of Check-list- I & II mentioned ARC for Stationery items for the year 2022-23 instead of ARC for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for Western Region Hqrs.

7. एमएम मैनुअल क्लॉज 7.3.2-4 (कमी दस्तावेज) के अनुसार, यदि अपलोड की गई स्कैन की गई प्रतियों में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं, तो एजेंसियों को पोर्टल/ई-मेल के माध्यम से उन्हें लक्षित तिथि तक जवाब देने के लिए कहा जा सकता है और यदि निविदाकार खरीद करने वाली संस्था के अवलोकन से सहमत नहीं है, निविदा अस्वीकार की जा सकती है (संलग्न) ।

As per MM Manual clause 7.3.2-4 (shortfall documents), if any discrepancies are noticed in the uploaded scanned copies, the agencies may be conveyed through portal/e-mail asking him to respond by a target date and if the tenderer doesn't agree to the procuring entity's observation, the tender is liable to be rejected. ([attached](#)).

8. जिसके बाद दो एजेंसी 1) मैसर्स. एकवीरा इंटरप्राइजेज 2) मैसर्स. वसंत ट्रेडर्स से 31.08.2023 तक एनआईसी सीपीपी पोर्टल में कमी संबंधी दस्तावेज जमा करने का अनुरोध किया गया था। नियत तिथि से पहले एजेंसी द्वारा आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिया गया था (पोर्टल की प्रति संलग्न है)।

Subsequent to which the Two agency i.e 1) M/s. [Ekvira Enterprises](#) 2) M/s. [Vasant Traders](#) was requested for submission of shortfall documents in the NIC CPP portal by 31.08.2023. Necessary document was submitted by the agency before due date (copy of portal [attached](#)).

9. तत्पश्चात संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक-2 तैयार किया गया (संलग्न) । संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक- 2 के अनुसार नीचे दी गई सभी 5 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए और मूल्य बोली/BoQ खोलने के लिए योग्य माना गया (कवर तीन):-

Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared ([attached](#)). As per Revised technical evaluation sheet-2 all the 5 below agencies submitted all the necessary documents and qualified & considered for opening of price bid/BOQ (cover three):-

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))

2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))

3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

10. इसके बाद नोट-18 के तहत सक्षम प्राधिकारी महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के अनुमोदन के बाद, 5 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 04.09.2023 को 1130 बजे खोले गए। Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under note-18, the cover 3 (Price bid/BOQ) of 5 agencies were opened on 04.09.2023 at 1130 hrs.

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

The Comparative statement is attached herewith ([attached](#)).

11. As per computer generated comparative statement **M/s Shri Labh Enterprises (L1)** on the consolidated total amount of 23 items (BOQ overall summary details attached) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr. No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST)(Rs.)
a	ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items), Mumbai as per details attached	23 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	6,36,040=66
	TOTAL (I/c of GST)				6,36,040=66

कुल वित्तीय व्यय रु. 6,36,040=66 i/gst होगा जो कि रु. **8,98,998=09 i/gst** की उचित दर (उचित दर शीट संलग्न) से 29.25 % कम है। उद्धृत दरें उचित हैं।

The total financial expenditure will be **Rs.6,36,040=66 i/gst** which is **29.25 %** lesser than the Justified rate of **Rs.8,98,998=09 i/gst** ([justified rate sheet attached](#)). **The rate quoted by the lowest party (L1) shall be termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted is lower than the estimated/justified rate by more than 25%.**

12. गुड्स एंड सर्विसेज की खरीद के लिए एएआई नियमावली खंड संख्या **7.12 (संलग्न)** के अनुसार, अधिकारियों की एक समिति बोली लगाने वाले के औचित्य का विश्लेषण करेगी और बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने के बारे में अपनी सिफारिश देगी।

As per AAI Manual for procurement of good and services clause no.7.12 ([attached](#)), a committee of officers shall analyze the bidder's justification and give their recommendation on whether to accept or reject the bid. But As per latest guidelines only Justification for quoting ALQ from the vendor may be obtained and evaluated by the concerned dte., for acceptance / rejection of the bid and there is no reference for formation of ALQB committee.

13. मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज, एल 1 एजेंसी से ईमेल (संलग्न) के माध्यम से अपनी असामान्य रूप से कम बोली बोली के लिए अपना औचित्य प्रस्तुत करने का अनुरोध किया गया था।

M/s Shri Labh Enterprises, the L1 agency was requested to submit their justification for their abnormally low quote bid through Email ([attached](#)).

14. जिसके बाद मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज ने ईमेल दिनांक 07.09.2023 के माध्यम से असामान्य रूप से कम उद्धृत कीमतों के बारे में अपना औचित्य प्रस्तुत किया, जिसमें कहा गया था कि "हम अपनी सामग्री सीधे निर्माता से खरीदते हैं, इसलिए जिस दर पर हमें सामग्री मिलती है वह काफी कम है। साथ ही, छूट भी मिलती है।" हमें थोक खरीद पर प्राप्त राशि आपको दे दी गई है। उपरोक्त कारणों से हम इतनी कम दर पर सामग्री की आपूर्ति करने में सक्षम हैं।" और वे उनके द्वारा उद्धृत दरों पर सामग्री की आपूर्ति करने के लिए सहमत हैं (संलग्न)।

Subsequent to which M/s Shri Labh Enterprises submitted their justification regarding abnormally low quoted prices vide Email dated 07.09.2023 stating "We procure our materials directly from the manufacturer so the rates at which we get material is considerably lower. Also, the discount that we receive on the bulk purchase has been passed on to you. Due to the above reasons we are capable to supply the materials at such a lower rate." and they agree to supply the material at the rates quoted by them. ([attached](#)).

[attached](#)

15. मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज द्वारा प्रस्तुत औचित्य संतोषजनक है और पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए "सामान्य स्वच्छता वस्तुओं, सफाई उपकरणों (23 आइटम) की आपूर्ति के लिए एआरसी) के लिए मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज को ऑर्डर दी जाने की की अनुशंसा की जाती है।"

The justification submitted by M/s Shri Labh Enterprises is satisfactory and awarding order to M/s Shri Labh Enterprises for "ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items)" **is recommended.**

16.

a.	अनुमानित लागत और उचित लागत Rs. 8,98,998=09 (GST सहित) है Estimated Cost and Justified cost is Rs. 8,98,998=09 (i/c of GST)
b.	वित्तीय मूल्यांकन के अनुसार मेसर्स किरण स्टेशनरी और जेरोक्स एल 1 बोलीदाता के रूप में उभरे हैं, जिन्होंने जीएसटी के साथ रुपए Rs. 6,36,040=66 को उद्धृत किया है। As per Financial Evaluation M/s Shri Labh Enterprises has emerged as L1 bidder who has quoted Rs. 6,36,040=66 i/c of GST
c.	यह ऑफर अनुमानित/जस्टीफाइड लागत से 29.25 % कम है। The offer is 29.25% below the estimate /justified cost.

17. भाविप्रा नियमावली 7.12 के अनुसार, ALQB की सिफारिश को DoP के अनुसार निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम अधिकारी के बाद वाले उच्च प्राधिकारी द्वारा स्वीकार किया जाएगा। As per AAI Manual for procurement of goods and services clause 7.12 the recommendation of ALQB shall be accepted by the authority next higher to the officer competent to accept the tender as per the Delegation of Powers ([attached](#)).

18. DoP 9.9 (a) के अनुसार महाप्रबंधक (एचआर)-प.क्षे. निविदा स्वीकार करने के लिए सक्षम है और क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. जो अगले उच्च प्राधिकारी है ALQB पर सिफारिश को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है। As per DOP 9.9 (a) GM (HR), WR is competent to accept the tender and RED/WR is competent authority for approving the recommendation on ALQB being next higher authority.

19. RED/WR द्वारा ALQB पर अनुशंसा के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है। Submitted for approval

of recommendation on ALQB by RED/WR.

07/09/2023 1:47 PM

स्मिता संजय जांदे|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे|)MGR(FAC)-WR)

Note No. #21

Please refer to the previous note # 20.

In the price bid opened on CPP Portal L-1 bidder, M/s Shri Labh Enterprises quoted Rs. 6,36,040.66 against the estimated cost of Rs. 8,98,998.09 for ARC of supply of general sanitary item (cleaning tool) for 2023-24.

As the price quoted by successful bidder is 29.25% below the estimated cost.

Justification regarding abnormally low quoted bid (ALQB) was obtained from successful bidder.

After analyzing the justification, it is recommended to accept the lowest bid of successful bidder.

As per DOP 9.9 (a) GM (HR), WR is competent to accept the tender and RED/WR is competent authority for approving the recommendation on ALQB being next higher authority.

Proposal is submitted for approval of recommendation on ALQB by RED/WR.

07/09/2023 5:01 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.)AGM(COM-T)-WR)

Note No. #22

कृपया अनुमोदन के लिए नोट-21 पर प्रस्ताव देखें।

Proposal at Note-21 may please see for approval.

08/09/2023 3:21 PM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.|GM(HR)-WR)**Note No. #23**

यथा प्रस्तावित।

08/09/2023 4:50 PM

जे टी राधाकृष्णा|J T RADHAKRISHNA
(क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक-प.क्षे. |RED-WR)**Note No. #24**

08/09/2023 4:56 PM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.|GM(HR)-WR)**Note No. #25**

11/09/2023 12:15 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.|AGM(COM-T)-WR)**Note No. #26**

विषय: पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के लिए सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - (23 आइटम) की आपूर्ति के लिए एआरसी के वित्तीय सहमति के लिए है

Subject : Financial concurrence for ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools) - (23 items) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.

वर्तमान प्रस्ताव पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय के लिए वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) (23 आइटम) के कुल अनुमानित मूल्य रु 8,98,998=00 i/gst की आपूर्ति के एआरसी के अनुबंध की नियुक्ति के लिए है।

Present proposal is for placement of Contract for ARC for supply of **(General Sanitary items Cleaning Tools)- (23 items)** for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. for total Estimated value of Rs. 8,98,998=00 i/gst.

2. वर्ष 2023-24 के सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण) - (23 आइटम) की आपूर्ति के लिए वार्षिक दर के अनुबंध की नियुक्ति के सैद्धांतिक अनुमोदन टीआई- 98 निम्नलिखित निर्देशों और नोट- 5, पैरा- 8 और 9 के तहत आवश्यक स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने के बाद आरईडी (डब्ल्यूआर) से प्राप्त नोट-8 के

अंतर्गत किया गया है रसीद संख्या (1635513)।

In-principle approval for Annual Rate Contract for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items) is obtained from RED(WR) under Note-8 after following instructions of TI-98 and producing necessary explanation under note-5, para -8 and 9 (Receipt no. [1635513](#)).

3. वित्त विभाग द्वारा नोट-5 के तहत 8,98,998=09 रुपये (जीएसटी सहित) के लिए एए और ईएस प्रदान किया गया है। AA & ES for Rs. 8,98,998=09 (i/gst) has been accorded by Finance Deptt under note-5.

4. NIT और ई-निविदा दस्तावेज एनआईसी सीपीपी पोर्टल में निविदा संख्या **2023_AAI_162890_1** के माध्यम से अपलोड किए गए थे और 01.08.2023 को AAI वेबसाइट पर भी अपलोड किए गए थे (प्रतिलिपि संलग्न)। खोलने की तिथि इस प्रकार है:- NIT and e-tender documents were uploaded in [NIC CPP portal](#) vide tender no. **2023_AAI_162890_1** - and also uploaded in [AAI website](#) on 01.08.2023 (copy [attached](#)). The date of opening being scheduled as below:-

- a. कवर/Cover 1 - 22.08.2023 at 1130 hrs.
- b. कवर/Cover 2 - 24.08.2023 at 1130 hrs.
- c. कवर/Cover 3 - 29.08.2023 at 1130 hrs.

5. नीचे दी गई 5 एजेंसियों का कवर 1 (पी.क्यू.क्यू) 22.08.2023 को 1130 बजे खोला गया:- Cover 1 (PQQ) of 5 below agencies were opened on 22.08.2023 at 1130 hrs:-

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Zerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

6. पीक्यूक्यू मूल्यांकन पत्रक तैयार कर संलग्न किया गया है। पीक्यूक्यू के बयान के अनुसार सभी एजेंसियों ने दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वे तकनीकी बोली खोलने के लिए पात्र हैं।

PQQ evaluation sheet is prepared and [attached](#) . As per the PQQ statement all the agencies have submitted the documents and are eligible for Technical Bid opening.

7. उपरोक्त सभी 5 योग्य एजेंसियों की तकनीकी बोली (कवर 2) 24.08.2023 को 1130 बजे खोली गई (संलग्न)। सभी एजेंसियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया गया और तकनीकी मूल्यांकन शीट तैयार की गई और इसके साथ संलग्न किया गया है।

Technical bid (Cover 2) of all above 5 qualifying agencies were opened on 24.08.2023 at 1130 hrs. ([attached](#)). The documents submitted by all the agencies were verified and the Technical evaluation sheet is prepared and attached herewith ([attached](#)).

8. तकनीकी मूल्यांकन शीट के अनुसार 5 में से 3 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और वित्तीय बोलियां खोलने के लिए पात्र हैं। दो एजेंसियों ने तकनीकी मानदंडों के अनुसार एक दस्तावेज जमा नहीं किया है और विवरण इस प्रकार है:

As per technical evaluation sheet 3 out of the 5 agencies have submitted all necessary documents and are eligible for opening of Financial bids. Two agencies have not submitted one document as per the technical criteria and the details is as follow :

- a) M/s. Ekvira Enterprises - The agency has not filled the Technical

compliance as required for qualifying in the tender.

b) M/s. Vasant Traders - The agency has in the subject of Check-list- I & II mentioned ARC for Stationery items for the year 2022-23 instead of ARC for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for Western Region Hqrs.

9. जिसके बाद दो एजेंसी 1) मैसर्स. एक्वीरा इंटरप्राइजेज 2) मैसर्स. वसंत ट्रेडर्स से 31.08.2023 तक एनआईसी सीपीपी पोर्टल में कमी संबंधी दस्तावेज जमा करने का अनुरोध किया गया था। नियत तिथि से पहले एजेंसी द्वारा आवश्यक दस्तावेज जमा कर दिया गया था (पोर्टल की प्रति संलग्न है)।

Subsequent to which the Two agency i.e 1) M/s. **Ekvira Enterprises** 2) M/s. **Vasant Traders** was requested for submission of shortfall documents in the NIC CPP portal by 31.08.2023. Necessary document was submitted by the agency before due date (copy of portal [attached](#)).

10. तत्पश्चात संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक-2 तैयार किया गया (संलग्न) । संशोधित तकनीकी मूल्यांकन पत्रक- 2 के अनुसार सभी 5 एजेंसियों ने सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए और मूल्य बोली/BoQ (कवर तीन) खोलने के लिए योग्य माना गया है

Subsequently Revised Technical evaluation sheet -2 was prepared ([attached](#)). As per Revised technical evaluation sheet-2 all the 5 agencies submitted all the necessary documents and qualified & considered for opening of price bid/BOQ (cover three

11. इसके बाद नोट-18 के तहत सक्षम प्राधिकारी महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के अनुमोदन के बाद, 5 एजेंसियों के कवर 3 (मूल्य बोली/बीओक्यू) 04.09.2023 को 1130 बजे खोले गए।

Subsequently after approval of Competent authority ie GM(HR) under note-18, the cover 3 (Price bid/BOQ) of 5 agencies were opened on 04.09.2023 at 1130 hrs.

1. M/s. Eco Shine Chemicals & Consumables ([attached](#))
2. M/s. Ekvira Enterprises ([attached](#))
3. M/s Rinkal Stationery & Xerox ([attached](#))
4. M/s Shri Labh Enterprises ([attached](#))
5. M/s. Vasant Traders ([attached](#))

The Comparative statement is attached herewith ([attached](#)).

12. As per computer generated comparative statement **M/s Shri Labh Enterprises (L1)** on the consolidated total amount of 23 items ([BOQ overall summary details attached](#)) and the details of the financial expenditure will be as below:-

Sr. No.	Items	Quantity	Unit	Rate (Rs.)	Total Amount (inclusive of GST)(Rs.)
a	ARC for supply of General Sanitary items Cleaning Tools for the year 2023-24 for Western Region Hqrs. (23 items), Mumbai as per details attached	23 items (as per attached sheet)	As per attached sheet	As per attached sheet	6,36,040=66
	TOTAL (I/c of GST)				6,36,040=66

कुल वित्तीय व्यय रु. 6,36,040=66 i/gst होगा जो कि रु. **8,98,998=09** i/gst की उचित दर (उचित

दर शीट संलग्न) से 29.25 % कम है। उद्धृत दरें उचित हैं।

The total financial expenditure will be **Rs.6,36,040=66 i/gst** which is **29.25** % lesser than the Justified rate of **Rs.8,98,998=09 i/gst** ([justified rate sheet attached](#)). **The rate quoted by the lowest party (L1) shall be termed as "Abnormally low quoted bid" (ALQB) as the rates quoted is lower than the estimated/justified rate by more than 25%.**

13. गुड्स एंड सर्विसेज की खरीद के लिए एएआई नियमावली खंड संख्या 7.12 (संलग्न) के अनुसार, अधिकारियों की एक समिति बोली लगाने वाले के औचित्य का विश्लेषण करेगी और बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने के बारे में अपनी सिफारिश देगी।

As per AAI Manual for procurement of good and services clause no.7.12 ([attached](#)), a committee of officers shall analyze the bidder's justification and give their recommendation on whether to accept or reject the bid. But As per latest guidelines only Justification for quoting ALQ from the vendor may be obtained and evaluated by the concerned dte., for acceptance / rejection of the bid and there is no reference for formation of ALQB committee.

14. मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज, एल 1 एजेंसी से ईमेल (संलग्न) के माध्यम से अपनी असामान्य रूप से कम बोली बोली के लिए अपना औचित्य प्रस्तुत करने का अनुरोध किया गया था। जिसके बाद मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज ने ईमेल दिनांक 07.09.2023 के माध्यम से असामान्य रूप से कम उद्धृत कीमतों के बारे में अपना औचित्य प्रस्तुत किया, हैं (संलग्न)।

M/s Shri Labh Enterprises, the L1 agency was requested to submit their justification for their abnormally low quote bid through Email ([attached](#)). Subsequent to which M/s Shri Labh Enterprises submitted their justification regarding abnormally low quoted prices vide Email dated 07.09.2023 ([attached](#)).

15. एएलक्यूबी के लिए नोट 23 के तहत सक्षम प्राधिकारी अर्थात क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, प.क्षे. का अनुमोदन प्रदान किया गया है। Approval of Competent Authority ie. RED/WR has been accorded vide note 23 for ALQB.

16. The aforesaid proposed resultant expenditure can be met under budget head : A/c Code 722005000 - Cons. Of Toiletry & Conservancy Stores under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46 lakhs has been projected under BE 2023-24 out of total budget of Rs.87.37 lakhs. (copy attached at Receipt no. [1657730](#) , [1657709](#)).

17. वर्ष 2023-24 के लिए पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय , मुंबई के लिए सामान्य स्वच्छता वस्तुओं (सफाई उपकरण)- (23 आइटम) की आपूर्ति के एआरसी के लिए सबसे लोएस्ट पार्टी मेसर्स श्री लाभ एंटरप्राइजेज के कुल वित्तीय निहितार्थ रु. 6,36,040=00 i/gst को खरीद आदेश देने की सिफारिश की गई है।

Recommended for awarding of purchase order to the lowest Party M/s Shri Labh Enterprises is the lowest (L1) ARC for supply of General Sanitary items (Cleaning Tools) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs, Mumbai (23 items) for a total financial implication of Rs. 6,36,040=66 i/gst.

संशोधित DoP पैरा 9.9 (a) के अनुसार महाप्रबंधक (मा. सं.) को तत्काल प्रस्ताव से मंजूरी देने का अधिकार है। As per revised DoP para 9.9 (a) GM (HR) is empowered to approve the instant proposal. [copy [attached](#)].

कृपया वित्तीय सहमति के लिए प्रस्तुत है /Submitted for financial concurrence please

12/09/2023 2:19 PM

स्मिता संजय जांड़े|SMITA SANJAY JANDE
(प्रबंधक(फैसिलिटेशन)-प.क्षे|MGR(FAC)-WR)**Note No. #27**

कृपया पिछली टिप्पणी देखें।

कृपया वित्तीय सहमति के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Please refer to the previous noting.

Proposal is submitted for financial concurrence please.

12/09/2023 6:05 PM

कृष्ण कान्त चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.|AGM(COM-T)-WR)**Note No. #28**

13/09/2023 10:34 AM

SATYAJIT LAI
(JGM(FIN)-WR)**Note No. #29**

Refer pre-page noting.

1. The instant proposal submitted by Dept., of MM, is for accord of financial concurrence by the Competent Authority in favour of L-1 Bidder M/s. Shri Labh Enterprises for Rs.6,36,040=66 (Including GST) for ARC for supply of (General Sanitary items Cleaning Tools)- (23 items) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.
2. As per Dept., of M.M, WR vide Note # 1 Procurement process will be followed with codal tender procedure of calling Notice Inviting Tender through NIC CPP portal and also uploading of the same on AAI's website for General Sanitary items (Cleaning Tools) - 23 items.
3. In-Principle approval has been accorded by the Competent Authority RED, WR vide Note # 8 (Placed in E-Office file).
4. Technical specification for each Sanitary item were framed by the approved committee and subsequently technical sanction has been accorded vide Note # 23 (Placed in E-Office file).
5. AA & ES for Rs.8,98,998=09 (i/gst) has been accorded by GM (H/R) vide Note # 6.

6. Price bid was opened on 04.09.2023. Out of 05 qualified bidder's M/s. Shri Labh Enterprises have emerged as L-1 bidder quoting bid amount for Rs.6,36,040=66 (Including GST) which is 29.25% lesser than justified cost Rs.8,98,998=09 (i/gst). M/s. Shri Labh Enterprises submitted their justification regarding abnormally low quoted prices vide Email dated 07.09.2023 (Placed in E-Office file).
7. The proposed expenditure can be met under budget head: A/c Code 722005000 - Cons. Of Toiletry & Conservancy Stores under Revenue & Operational Expenditure Budget of Materials Management Department wherein an amount of Rs.46.00 lakhs have been projected under B.E 2023-24 out of total budget of Rs.87.37 lakhs. (Copy attached at Receipt no. 1657730,1657709).
8. As per DoP para 9.9 (a) GM (H/R) is the Competent Authority for acceptance of the lowest tender (Open/Limited) having powers upto Rs.10.00 Lakhs per reference.
9. In view of the above and as recommended by Dept., of M.M, WR the proposal may be financially concurred in favour of L-1 Bidder M/s. Shri Labh Enterprises for Rs.6,36,040=66 (Including GST) for ARC for supply of (General Sanitary items Cleaning Tools)- (23 items) for the year 2023-24 for Western Region Hqrs.

Submitted please.

13/09/2023 6:05 PM

नरेंद्र आ. खैरे|NARENDRA A KHAIRE
(वरिष्ठ प्रबंधक(वित्त)-प.क्षे.)|SM(FIN)-WR)

Note No. #30

उपरोक्त टिप्पणी के संदर्भ में जैसा कि संबंधित अनुभागों द्वारा अनुशंसित किया गया है, यथा प्रस्तावित वित्तीय सहमति दिया जाता है।

*as recommended by concerned Dtes. proposal is financially concurred for approval of acceptance in favor of L-1 Bidder M/s. **Shri Labh Enterprises** for Rs.6,36,040=66 (Including GST) by GM(HR),WR, as per DoP para 9.9 (a).*

महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.)|GM(HR)-WR

13/09/2023 6:29 PM

SATYAJIT LAI
(JGM(FIN)-WR)

Note No. #31

14/09/2023 2:28 PM

माया लवानिया|MAYA LAVANIA
(महाप्रबंधक(मानव संसाधन)-प.क्षे.|GM(HR)-WR)

Note No. #32

14/09/2023 3:08 PM

कृष्ण कांत चतुर्वेदी|KRISHNA KANT CHATURVEDI
(सहा.महाप्रबंधक(संचार-तकनीकी)-प.क्षे.|AGM(COM-T)-WR)