भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संदर्भ सं: भाविप्रा/अयोध्या/इंजी(सि)/एएमसी/2023-24/कार्य-आदेश संख्या-06 दिनांक: 04.09.2023
Ref: AAI/AYO/ENGG(C)/AMC/2023-24/W.O.No-06 -1859 Date: 04.09.2023

सेवा में/To,
मैसर्स आरडीओ इंटरप्राइजेज
M/s RDO Enterprises,
खसरा नंबर 619/8 मकान नंबर 03 भूतल , शांति कुंज कॉलोनी,
KHASRA NO.619/8 HOUSE NO.O3, GROUND FLOOR, SHANTI KUNJ COLONY,
छतरपुर, घाटरपुर, दक्षिण पश्चिम दिल्ली
Chattarpur, Ghattarpur,South West Dethi,
DELHT-110074
दिल्ली-110074

विषय: अयोध्या हवाई अड्डे पर 2023-2024 के दौरान सिविल कार्यों के लिए वार्षिक रखरखाव का अनुबंध।

Sub: Annual Maintenance Contract for Civil Works during 2023-2024 at Ayodhya Airport, Ayodhya

संदर्भ: आपकी ई-निविदा 16.08.2023 को खोली गई
Ref.: Your e-Tender was opened on 16.08.2023.

महोदय / Sir (s),

1. उपरोक्त कार्य के लिए आपका ई-निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आप के द्वारा उद्धृत प्रतिशत दर जिसकी कुल राशि रु. 43,35,850.00 (रुपये तैंतालीस लाख पैंतीस हज़ार आठ सौ पचास मात्र) (जीएसटी अतिरिक्त) जो कि निविदा की लागत रु. 85,00,000.00 से 48.99 % कम है, स्वीकृत किया जाता है।
   Your E-Tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the percentage rate quoted by you totaling to Rs. 43,35,850.00 (Rupees Forty Three lakh Thirty Five Thousand Eight Hundred Fifty only) (GST exclusive) which is 48.99 % below the estimated cost put to tender of Rs. 85,00,000.00

2. संयुक्त महा प्रबंधक (अभि.-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, अयोध्या हवाई अड्डा, अयोध्या इस कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एंव उसे पूरा करने हेतु इस पत्र के जारी किए जाने के 15 (पन्द्रह) दिनों के भीतर संयुक्त महा प्रबंधक (अभि.-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, अयोध्या हवाई अड्डा के कार्यालय में उपस्थित हों। संविदा करार रु 100/- (सौ रुपये मात्र) के न्यायिकेतर (नॉन ज्युडिशियल) स्टाम्प पेपर पर बनाया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपको वहन करनी होगी।
   Jt. General Manager Engg (C), AAI, Ayodhya Airport, Ayodhya shall be the Engineer-in-Charge of the work. You are requested to attend office of Jt. General Manager Engg (C), AAI, Ayodhya Airport within 15 (Fifteen) days from the date of issue of this letter, to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने के 10 दिन में सुरक्षा जमा के लिए रु 433585.00 (रुपये चार लाख तैंतीस हज़ार पाँच सौ पचासी केवल) जमा करवा दें, ऐसा नहीं करने पर उक्त रकम संविदा दस्तावेज के पृष्ठ जीसीसी-16 पर दी गई शर्त 1A के अनुसार आपके रनिंग बिल से काट ली जाएगी।

Contd. in next page...

Please deposit Rs. 433585.00 (Rupees Four Lakh Thirty Three Thousand Five Hundred Eighty Five only) towards Security Deposit within 10 (Ten) days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted from your running bill as per condition of Clause no. 1A on page GCC-16 of the Contract document.

4. आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) अधिनियम 1970 और संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन केन्द्रीय नियमावली 1971, अधिन, केन्द्रीय और राज्य सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और ई.पी.एफ.एक्ट,1952 एवं ई. एस. आई. एक्ट नियमों का पालन करें।
You are requested to comply with provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and contract (Regulation and Abolition) Central rules 1971, Minimum Wages Act & Rules, EPF Act, 1952 and ESI act thereof Central & State Governments.

5. आपको निर्देश दिए जाते हैं कि सहायक महा प्रबंधक (अभि. - सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, अयोध्या हवाई अड्डा से तत्काल सम्पर्क करें जो कि आपको कार्यस्थल सुपर्द करने की व्यवस्था करेंगे।
You are also directed to contact Asst. General Manager (Engg.-C) , AAI, Ayodhya Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया ध्यान दें कि कार्य को करने के लिए अनुमत समय 12 (बारह) महीना होगा जो की इस पत्र के जारी होने के बाद 10 वें दिन या वास्तविक तिथि, जो भी पहले हो, से शुरू हो जाएगा ।
Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 12 (Twelve) Months and the same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter or actual date of start whichever is earlier.

7. संविदा के संबंध में आगे किया जाने वाला पत्राचार समान्यत: इंजीनियर प्रभारी से किया जाए।
Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-Charge.

8. कृपया इस पत्र की पावती भेजें तथा साथ में संलग्न इस पत्र की दुसरी प्रति पर स्वीकारोक्ति के रुप विधिवत हस्ताक्षर करके हमें वापस भेजें।
Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।
In case any discrepancy is found, then English version will be taken as correct.

धन्यवाद/ Thanking you.

भवदीय / Yours faithfully,

(आर कुलश्रेष्ठ)/(R. Kulshrestha)
संयुक्त महा प्रबंधक (अभि. – सिविल)
Jt. General Manager Engg. (C)
भा.वि.प्रा., अयोध्या हवाई अड्डा, अयोध्या
AAI, Ayodhya Airport, Ayodhya

संलग्न / Encl: 1. अनुसूची "A" / Schedule "A"

Signature Not Verified

Digitally signed by RAJENDRA PRASAD MEENA
Date: 2023.09.13 13:05:07 IST