



Work-order

संख्या: भा.वि.प्रा./मुंबई/एनएसी/अभि-सि/23/NOO/WO-24 / 24
No. AAI/MUM/NAC/E-C/22-23/NOO/WO-24 / 24

दिनांक: 22/05/2023

Date: 22/05/2023

सेवा मे,

M/s. Majisa Corporation,
703 Bldg No 3, Shiv Dhara Indralok
Deepak Hospital Road, Bhayandra East, 401105.

Email: majisacorporation@gmail.com

जीएसटी:- 27AMIPC2921Q1ZT

विषय: एएआई, डीसीजीए और बीसीएस, मुंबई के लिए नए परिचालन कार्यालय भवन का विविध सिविल कार्य। (वित्तीय वर्ष 2022-23)

Subject: Miscellaneous Civil works of New Operational Office Building for AAI, DCGA & BCAS, and Mumbai. (F.Y. 2022-23).

Tender Id: 2023_AAI_145607_1 / बीड क्र° / Bid No: 538673

संदर्भ:- आपका दिनांक 03.04.2023 को खोला गया वित्तीय ई-निविदा।

Ref.: - Your e-tender Finance bid Opened on dated- 03.04.2023.

महोदय/ Dear Sir (S),

- ऊपर उल्लेखित कार्य हेतु आपकी ई-निविदा, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है। आपके द्वारा बताए गए मद मूल्यों पर आपकी टेंडर राशि कुल रु. 19,12,500/- (रुपये उनीस लाख बारह हजार पाच सौ मात्र) (जीएसटी रहित) हैं, जो की टेंडर की अनुमानित लागत राशि रु. 30,00,000/- (रुपये तीस लाख मात्र) (जीएसटी रहित) से 36.25 प्रतिशत नीचे हैं। आपकी उद्धृत गणना से लाई रकम पर 18% फीसदी जी.एस.टी. (यानि 9 फीसदी CGST और 9 फीसदी SGST) राशि का वैध टैक्स चालान का जमा करने पर अलग से भुगतान किया जाएगा।
- Your e-tender for the work mentioned above is hereby accepted on the behalf of the Chairman, Airports Authority of India at your quoted rate amounting to **Rs. 19,12,500** (Rupees Nineteen Lakhs Twelve Thousand Five Hundred only) (excluding GST). Your bid quote is **36.25 % below** the estimate cost put to tender of Rs. **30,00,000/-** (Rupees Thirty Lakhs Only) (Excluding GST) (The GST at 18 per cent (i.e. 9 per cent CGST plus 9 per cent SGST) will be paid over and above the amount calculated on your quoted rate on submission to valid tax invoice.

अभि
22.5.23
SMC



Work-order

2. वरिष्ठ प्रबंधक (अभि-सिविल), प.क्षे. मुंबई कार्य के अभियंता-प्रभारी होंगे। आपसे निवेदन है कि आप आपकी और से एक विश्वसनीय प्रतिनिधि प्रतिनियुक्त करें जो करारनामे पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हो तथा वह दिनांक **01.06.2023** तक व. प्रबंधक (अभि-सिविल), ए.ए.आई., सिविल मेंटेनेंस ऑफिस, एनएसी, मुंबई के कार्यालय में उपस्थित हो और करारनामे को पूरा करें। ठेके का करारनामा 100 / - रुपये के गैर-न्यायिक स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा, तथा स्टैम्प पेपर की लागत आपके द्वारा ली जाएगी।
2. Sr. Manager (Engg-Civil), Mumbai shall be Engineer-In-Charge of the work. You are requested to depute your accredited representative, empowered to sign the contract agreement on your behalf, to attend the O/o. Sr. Manager (Engg-Civil), AAI, Civil Maintenance office, NAC, Mumbai by **01.06.2023** to sign and complete the agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs.100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.
3. कृपया इस पत्र जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा रु. **1,31,250/-** (रुपये एक लाख एकतीस हजार दो सौ पचास मात्र) जमा करें, असफल होने पर ठेके के दस्तावेज के पृष्ठ सं० 16 पर दी गयी शर्त 1 (ए) के अनुसार आपके चालू बिल से कटौती की जाएगी।
3. Please deposit **Rs. 1,31,250/-** (Rupees One Lacs Thirty One thousand Two Hundred and Fifty only) towards security deposit within 15 days from the date of issue of this letter, failing which the same will be deducted from your running bill as per condition 1 (A) on page 16 of the contract document.
4. आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय एवं राज्य सरकारों के 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन) एवं केंद्र तथा राज्य सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और अन्य नियमों का अनुपालन किया जाए।
4. You are requested to comply with the provisions of contract labour (Regulation and abolition) Act of 1970 and contract labour (Regulation and abolition) Central rules 1971 and minimum wages Act & rules thereof Central and State Governments.

अभि
22.5.23
SM/ET



Work-order

5. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप तुरंत प्रबंधक (अभि-सिविल), सिविल रखरखाव कार्यालय, न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी से तुरंत संपर्क करें, वह आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे और कार्य के निष्पादन और निगरानी के लिए अपेक्षित दिशा-निर्देश जारी करने के लिए अधिकृत है। कृपया ध्यान दें कि काम करने के लिए अनुमति देने का समय मानसून के लिए (०२) महीने सहित बारह (12) महीने है जिसे इस पत्र जारी करने के बाद दसवे दिन या वास्तविक कार्य चालू करने पर, इनमें से जो भी पहले हो वह गिना जाएगा।
5. You are also directed to contact Manager (Engg-Civil), Civil Maintenance office, New Airport Colony immediately who will arrange to hand over the site to you and is authorised for issuing requisite directions for executing and monitoring the work. Please note that the time allowed for carrying out the work is (Twelve) Months including 02 (Two) months for monsoon which shall be reckoned from the 10th day after the date of issue of this letter or the day of actual start of work whichever is earlier.
6. अनुबंध दस्तावेज के पृष्ठ संख्या 47 और 48 पर खंड संख्या 17 में उल्लिखित दोष देयता अवधि बारह महीने है।
6. The defects liability period mentioned in clause No. 17 on page no.47 & 48 of the contract document is Twelve Months.
7. इस ठेके के सम्बंध में आगे कोई भी पत्राचार व. प्रबंधक (अभि-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिविल मेंटेनेंस कार्यालय, न्यू एयरपोर्ट कॉलोनी, विले पार्ले (पूर्व), मुम्बई-400 099 के पते पर संदर्भ AAI/MUM/NAC/E-C/22-23/NOO/WO-24 से किया जाए।
7. Any further correspondence in connection with the contract should be addressed to the Sr. Manager (Engg-Civil), WR, Airports Authority of India, Civil maintenance office, New Airport Colony, Vile-Parle (East), Mumbai-400 099 and the reference number for this work is AAI/MUM/NAC/E-C/22-23/NOO/WO-24/.

अभि
22.5.23
8MIE7



Work-order

8. कृपया इस पत्र की प्रतिलिपि स्वीकृति के एक टोकन के रूप में हस्ताक्षर कर अधोहस्ताक्षरी को वापिस करें।
8. Please acknowledge the receipt and return the copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.
9. यदि कोई बिसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण प्रभावी माना जाएगा.
9. In Case of any discrepancy is found then English version will prevail.

धन्यवाद/ Thanking you,

भवदीय / Yours faithfully,

संलग्न : शेड्यूल -अ / Schedule A -01 पृष्ठ
फॉर्म - V / Form - V

Received
22/5/23

22-5-23

वरिष्ठ प्रबन्धक (अभि-सिविल)

Sr. Manager (Engg-Civil)

कृते तथा ओर से, अध्यक्ष

For and on behalf of chairman,

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

Airports Authority of India



Work-order

N.O.O.

बाह्य वितरण :-

1. Income Tax Commissioner K.G. MITTAL AYURVEDIC PRACHAR SANSTHAN BUILDING, CHARNI ROAD, MUMBAI- 400002.
2. Asstt. Labour Commissioner, Shram Raksha Bhawan, Opp. Priya-Darsini, Eastern Express Highway, Sion (East), Mumbai – 400 022.
3. Branch Manager, Branch Office, ESI Corporation, 1st Floor, Panchdeep Bhavan, EI Corporation, Plot No.9, Road No.7, Marol MIDC, Andheri, Mumbai - 93.
4. Assistant P.F. Commissioner, 341, Bhavishya Nidhi Bhavan, Bandra East, Mumbai, Maharashtra 400051.

आंतरिक वितरण / ID:-

1. महाप्रबंधक (अभि-सिविल), प.क्षे.
1. General Manager (Engg), WR
2. महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)
2. GM (F & A), WR.
3. संयुक्त महाप्रबंधक (सतर्कता)
3. Jt. GM (Vigilance), WR.
4. आर. ई. डी. के कार्यकारी सहायक
4. EA to RED, WR.
5. उप. महाप्रबंधक (अभि-सिविल)-I
5. Dy. Gen. Manager (Engg-Civil)-I
6. प्रबन्धक (अभि-सिविल) (अभि-सिविल)
6. Manager (E-C)
8. संबंधित फ़ाइल
8. Concerned file

... जानकारी के लिए
... for information please.
... जानकारी के लिए
... for information please.
... जानकारी के लिए
... for information please.
... जानकारी के लिए
... for information please.
... जानकारी के लिए
... for information please.
.. उचित कारवाही हेतु।
... for necessary action°

22.5.23

वरिष्ठ प्रबन्धक (अभि-सिविल)
Sr. Manager (Engg-Civil)
भाविप्रा, एन ए सी मुंबई
AAI, NAC, Mumbai.

Validate Print Help Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: SM (E-C), O/o. Civil Maintenance Division, New Airport Colony, Vile Parle (East) Mumbai-400099

Name of Work: Miscellaneous Civil Works of New Operational office building for AAI, DGCA & BCAS, Mumbai. (F.Y. 2022-23)

Contract No: AAI/MUM/NOO-AMC/E-C/22-23

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company : majisa corporation

PRICE SCHEDULE
(DOMESTIC TENDERS - RATES ARE TO GIVEN IN RUPEES (INR) ONLY)
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Base Percentage	Quoted Rate In % To be Filled by bidder (Bidder Should Quote only Figure)	Select Type (Excess/Less)	TOTAL Rate Without Taxes	TOTAL Rate In Word
1	2	4	5	6	7	8	13	
1	i) Schedule-"A" (Part-I) DSR- 2021 (Vol-I & vol-2 items) ii) Schedule-"A" (Part-II) Additional miscellaneous items. Note:- The percentage quoted by the bidder above/below will apply on the rate calculated as per 1.01 :-							
1.01	(a) Schedule of rates as per DSR - 2021 and Additional Miscellaneous items Rate of item as per schedule = X Rate to be consider for payment = $(X/1.1405) \times (100 + \text{Quoted Percentage Rate (Above +/ Below)}) / 100$	1	Percentage	100	36.25	Less(-)	63.75	Six Three Point Seven Five Only
Total in Figures							63.75	Six Three Point Seven Five Only

22.5.23
SM (E-C)