



संख्या: AAI/Kullu/E-C/View Cutter/2022/530-538

Dated: 05.01.2023

सेवा में,

मैसर्स महाराज-उद-दीन राठेर, धर्ममबुग
कालपोरा, तहसील बी.के. पोरा, बुदगम, पी.ओ.
कालपोरा, बागी-मेहताब श्रीनगर, जम्मू और कश्मीर
190019

M/s Mehraj-Ud-Din Rather, Dharambugh
Kralpora, Tehsil B.K. Pora, Budgam, P.O.
Kralpora, Baghi-Mehtab, Srinagar, J & K
190019.

Name of work: Provision of View Cutter at City Side at Kullu Manali Airport.

संदर्भ : दिनांक 14.12.2022 को खोली गई आपकी ई-निविदा (वित्तीय निविदा)।

Reference : Your e-tender (financial bid) opened on 14.12.2022

महोदय/ Sir

1. उल्लेखित कार्य हेतु आपकी निविदा आपके द्वारा उद्धृत कुल रु 16,66,125/- (सोलह लाख छियासठ हजार एक सौ पच्चीस मात्र) जी एस टी के अतिरिक्त की नियत मद दर पर अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से एतद् द्वारा स्वीकृत की जाती है, जो कि निविदा की अनुमानित लागत रु. 18,65,424/- से 10.68 प्रतिशत नीचे है।

Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India at the item rates quoted by you amounting to Rs. 16,66,125/- (Rupees Sixteen Lakhs Sixty Six Thousand One Hundred and Twenty Five Only) excluding GST which is 10.68% Below the estimated cost put to tender of Rs. 18,65,424/-.

2. सहायक महाप्रबंधक (अभियांत्रिकी-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, कुल्लू-मनाली हवाई अड्डा, भुंतर इस कार्य के इंजीनियरिंग प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एवं उसे पूरा करने हेतु 30.01.2023 तक सहायक महाप्रबंधक (अभियांत्रिकी-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, कुल्लू-मनाली हवाई अड्डा, भुंतर के कार्यालय में उपस्थित हों। संविदा करार रु 100/- (मात्र सौ रुपये) के न्यायिकेतर (नॉन- ज्युडिशियल) स्टॉप पेपर पर बनाया जाएगा तथा स्टॉप पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Assistant General Manager (Engg-Civil) AAI, Kullu-Manali Airport, Bhuntar shall be the Engineer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of the Astt. General Manager (Engg-Civil) AAI, Kullu Manali Airport, Bhuntar by 30.01.2023 to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of Rs. 100/- (Rupees one hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर प्रतिभूति जमा के रूप में रु 1,29,305/- (मात्र एक लाख उन्नतिस हजार तीन सौ पाँच रुपये) जमा करें अन्यथा इस राशि की कटौती आपके चालू बिलों से कर ली जाएगी।

You are requested to deposit Rs. 1,29,305/- (Rupees One Lakh Twenty Nine Thousand Three Hundred Five Only) towards security deposit within 10 days from the date of issue of this letter failing which, the same will be deducted from your RAR bill.

Al
AGM(E.C.)

4. आप से अनुरोध है कि आप संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 तथा संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) केन्द्रीय नियम 1971 एवं न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के प्रावधानों और केन्द्रीय व राज्य सरकारों के तदसंबंधी नियमों का अनुपालन करें।

You are requested to comply with the provision of contract labour (Regulation & abolition) Act of 1970 and contract labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971 and minimum wages Act and Rules there of Central and state Govt.

5. आपको सहा. महाप्रबंधक (अभियांत्रिकी-सिविल), कुल्लू-मनाली हवाई अड्डा से तत्काल संपर्क करने का भी निर्देश दिया जाता है। आपको कार्यस्थल (साइट) सौंपने का कार्य उनके द्वारा ही किया जाएगा।

You are also directed to contact AGM (Engg- Civil), Kullu-Manali Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया नोट करें कि कार्य पूरा करने के लिए आपको 04 महीने का समय प्रदान किया जाता है। यह समय इस पत्र के जारी होने के दसवें दिन से प्रारम्भ माना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 04 months. It shall be reckoned from the 10th day of issue of this letter.

7. संविदा के संबंध में भविष्य में किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार सामान्यतः इंजीनियर-प्रभारी के नाम से किया जाएगा।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer In-Charge.

8. कृपया पत्र की पावती भेजें तथा साथ में संलग्न इस पत्र की दूसरी प्रति पर स्वीकारोक्ति के रूप विधिवत् हस्ताक्षर करके हमें वापस भेजें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।

In case any discrepancy is found, then English version will be taken as correct.

भवदीय

Yours Faithfully

Anil Kumar
05/11/23
(अनिल कुमार)

(Anil Kumar)

सहायक महाप्रबंधक (अभि-सि)

Asstt. Gen. Manager (Engg-Civil)

संलग्नक/Encls:

1. Form-V
2. BOQ