

संदर्भ संख्या:- भा.वि. अका. /डीजीआर/सुरक्षा/कार्य आदेश/2022-23/897
Ref. No: IAA/DGR/Security/W.O./2022-23/

दिनांक 26/10/2022
Dated: 26/10/2022

सेवा में,
6369- विंग कमांडर राजेंद्र सिंह
मेसर्स 6369/ राजेंद्र सिंह सुरक्षा एजेंसी
दुकान संख्या जी-41, ग्राउंड फ्लोर, मनीष मार्केट,
प्लॉट नंबर 2, सेक्टर-11 द्वारका, नई दिल्ली-75.
फ़ोन:- 9531906681
ईमेल:- rs15121962@gmail.com

To,
6369-Wg Cdr RAJENDRA SINGH
M/s 6369/RAJENDRA SINGH SECURITY AGENCY
Shop No. G-41, Ground Floor, Manish Market,
Plot No. 2, Sector-11 Dwarka,
New Delhi-75.
Mobile no. 9531906681
E-Mail: rs15121962@gmail.com

विषय: भारतीय विमानन अकादमी और इसके छात्रावास ब्लॉक नई दिल्ली- 110070 में निगरानी एवं रख-रखाव सेवाओं के लिए निहत्थे सुरक्षा कर्मियों की तैनाती का कार्य आदेश ।

Sub: Work order of "Deployment of unarmed Security Personnel for Watch & Ward Services at Indian Aviation Academy and Its Hostel Block, New Delhi-110070."

Reference: - 1. Tender Document vide Tender ID: - 2022_AAI_131251_1.
2. Financial Bid opened on 20.10.2022 and Credential Document submitted by agency.
3. DGR Sponsorship Letter: - No2112/SA/IAA/2022/Delhi/6369/5806/5954/Emp
Dt: 29.09.2022.

महोदया/महोदय,
Madam/Sir,

- 1) उपरोक्त कार्य के लिए आपका ई-निविदा निदेशक, भारतीय विमानन अकादमी की ओर से आपके उद्धृत सेवा शुल्क 10% (दस प्रतिशत) पर स्वीकार की जाती है, जो 10% के अनुमानित सेवा शुल्क से 0% कम है (मौजूदा डीजीआर वेतन संरचना के अनुसार अधिकतम लागू सेवा शुल्क 10% है)। डीजीआर गार्ड वेतन संरचना के अन्य घटकों की प्रतिपूर्ति प्रचलित डीजीआर वेतन संरचना के अनुसार की जाएगी।

Your e-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of the Director, Indian Aviation Academy, on your quoted service charge 10% (Ten percent) which is 0% below of the estimated cost of service charge of 10% (maximum applicable service charge is 10% as per existing DGR wage structure). Other components of DGR Guard salary structure will be reimbursed as per prevailing DGR wage structure.

- 2) यह कार्य आदेश आज तक लागू डीजीआर वेतन/दर पर आधारित है। डीजीआर वेतन/दर में कोई भी परिवर्तन सेवा शुल्क को छोड़कर भविष्य में वास्तविक दर के अनुसार देय होगा, इस कार्य अनुबंध में सेवा शुल्क घटक 10% की दर से तय कर दिया गया है।

भारतीय विमानन अकादमी
कार्यपालक निदेशक कार्यालय
दिनांक: 26/10/2022
सं.: 897

वसंत कुंज, नई दिल्ली 110070
फोन: + 91 11 26134313
ईमेल: edtraining.niamar@aai.aero

Page 1 of 6

Vasant Kunj, New Delhi 110070
Phone: +91 11 26134313
Email: edtraining.niamar@aai.aero



This work order is based on the DGR wages/rate applicable as on date. Any change in DGR wages/rate shall be payable as per actuals in future except service charge component, the service charge component is fixed at the rate of 10% throughout the work contract.

- 3) प्रबंधक अभियांत्रिकी (ई)/मुख्य सुरक्षा अधिकारी, भारतीय विमानन अकादमी, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070 इस कार्य के प्रभारी अधिकारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि 10.11.2022 को या उससे पहले अनुबंध की औपचारिकताओं पर हस्ताक्षर करने और उन्हें पूरा करने के लिए प्रबंधक इंजीनियरिंग (ई) / मुख्य सुरक्षा अधिकारी आईएए के कार्यालय में उपस्थित होने के लिए अपने मान्यता प्राप्त प्रतिनिधि को प्रतिनियुक्त करें। अनुबंध 100/- रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Manager Engg. (E)/Chief Security Officer, Indian Aviation Academy, Vasant Kunj, New Delhi - 110070 will be the officer-in-Charge of this work. You are requested to depute your accredited representative to attend the office of the Manager Engg. (E)/Chief Security Officer IAA for signing & completing the agreement formalities on or before 10.11.2022. The agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of Rs.100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

- 4) कृपया इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर कार्य निष्पादन गारंटी के लिए इस कार्य के एक महीने के वेतन बिल राशि के 10% की दर से अनुबंध प्रदर्शन गारंटी / बैंक गारंटी जमा करें, ऐसा न करने पर आपके चालू बिलों से अनुबंध दस्तावेज़ की शर्तों के अनुसार इसकी कटौती की जाएगी।

Please deposit the contract Performance Guarantee/Bank Guarantee @ 10% of one-month wage bill amount of this work as security deposit/work performance guarantee within 10 days from the date of issue of this letter, failing which, the same shall be deducted from your running bills as per conditions of the contract document/agreement.

- 5) एजेंसी न्यूनतम डीजीआर वेतन के भुगतान के संबंध में वैधानिक प्रावधानों की सभी आवश्यकताओं को पूरा करेगी और अन्य वैधानिक डीजीआर दिशानिर्देशों / श्रम कानूनों / अन्य श्रम संबंधी नियमों (नवीनतम / अद्यतन संशोधनों के साथ) का पालन करेगी और इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगी कि वेतन गार्डों को प्रचलित डीजीआर दिशानिर्देशों के अनुसार वितरित किया गया है अर्थात् एजेंसी हर महीने का पहला सप्ताह या हर महीने के 7वें दिन से पहले गार्ड के आधार से जुड़े बैंक खाते में मजदूरी/ वेतन जमा करेगी।



The agency shall meet all the requirement of statutory provisions regarding payment of Minimum DGR wages and follow other statutory DGR guidelines /Labour laws/ other Labour related rules (with latest/up to date amendments) & submit a certificate to the effect that the wages to the guards have been disbursed as per prevailing DGR guidelines i.e. agency will credit wages in guards Aadhar linked bank account on first week of every month or before 7th day of month, whichever is earlier.

- 6) कृपया ध्यान दें कि अनुबंध की अवधि केवल दो वर्ष है और यह प्रभावी है 01/11/2022 से 31/10/2024 तक। आपसे अनुरोध है कि प्रबंधक अभियांत्रिकी (ई)/मुख्य सुरक्षा अधिकारी, भारतीय विमानन अकादमी, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070 के कार्यालय में 31/10/2022 या उससे पहले उपस्थित होने के लिए तथा आपकी ओर से ली गई साइट Takeover रिपोर्ट पर हस्ताक्षर करने के लिए अपने मान्यता प्राप्त अधिकृत प्रतिनिधि को प्रतिनियुक्त करें।

Please note that the period of contract is Two-year only and it is w.e.f. 01/11/2022 to 31/10/2024. You are requested to depute your accredited representative empowered to sign the site takeover report on your behalf and to attend the office of the Manager Engg. (E)/Chief Security Officer, IAA on or before **31/10/2022**.

- 7) भा.वि.अका. (आई.ए.ए) में आज तक तैनात किए जाने वाले जनशक्ति में 16 निहत्थे पुरुष गार्ड, 01 निहत्थी महिला गार्ड और 01 पर्यवेक्षक हैं। मौजूदा आवश्यकता के अनुसार आईएए प्रबंधन के निर्णय पर किसी भी समय जनशक्ति को बढ़ाया या घटाया जा सकता है। इस संबंध में किसी भी प्रतिनिधित्व (यदि कोई हो) तो पर विचार नहीं किया जा सकता है पूरे कार्य अनुबंध की अवधि के दौरान। हालांकि इस संदर्भ एजेंसी को जनशक्ति की आवश्यकता में किसी भी बदलाव से 07 दिन पहले सूचित किया जाएगा।

The manpower to be deployed as on date at IAA are 16 nos. unarmed male guards, 01 no. unarmed female guard and 01 no. Supervisor. The manpower can be increased or decreased at any time on the decision of the IAA management as per existing requirement. No representation in this regard may be entertained during the entire work contract period, if any. However, in this reference agency will be informed 07 days prior to any change in manpower requirement(s).

- 8) Tentative manpower requirement, duty timing and location(s) of security guards at IAA campus and its Hostel block are appended below:-

S. no.	Duty timing	Shift	Manpower (un-armed)	Location (Tentative)	Remarks
1.	0900 IST to 1700 IST	General	one Supervisor and one female guard	Academy and Hostel Block	1. Duty timing and location may be changed as per security requirements of IAA.
2.	0600 IST to 1400 IST	A Shift	Five male guard(s)	Two on entry gate of Academy, one in CCTV room and Two on entry gate of Hostel block	

3.	1400 IST to 2200 IST	B Shift	Five male guard(s)	Two on entry gate of Academy, one in CCTV room and Two on entry gate of Hostel block	2.Duties will be assigned by security supervisor under intimation to Chief Security Officer, IAA.
4.	2200 IST to 0600 IST	C Shift	Six male guard(s)	Two on entry gate of Academy, one in CCTV room, Two on entry gate of Hostel block and one guard for patrolling in Academy and Hostel Block.	

- 9) इस कार्य के अन्य सभी विशिष्ट नियम और शर्तें BOQ/SOQ के अतिरिक्त SCC शर्तों तथा GCC/NIT नियम और शर्तों के अनुसार होंगी। हालांकि, किसी भी विरोधाभास के मामले में BOQ/SOQ एससीसी की शर्तों का स्थान लेगा और SCC की शर्तें GCC/NIT शर्तों को अधिक्रमण करेंगी यानी 1.BOQ/SOQ> 2.SCC>3.GCC/NIT के क्रम से कार्य निष्पादन नियम अधिनियमित होंगे।

All Other specific terms & conditions of this work will be as per SCC in addition to BOQ/SOQ and GCC/NIT conditions. However, in-case of any contradiction BOQ/SOQ will be superseding SCC conditions and SCC conditions will be superseding GCC/NIT conditions i.e. superseding in the manner 1.BOQ/SOQ> 2.SCC>3.GCC/NIT for work execution rules.

- 10) इस ठेके के सम्बंध में आगे का कोई भी पत्राचार मुख्य सुरक्षा अधिकारी, भा.वि.अका., नई दिल्ली-110070 के पते पर किया जाए।

Any further correspondence in connection with this contract should normally be addressed to Chief Security Officer, Indian Aviation Academy, Vasant Kunj, New Delhi - 110070.

- 11) उपरोक्त संदर्भित सभी पत्र और यह कार्य आदेश अनुबंध का एक हिस्सा होंगे।

All the letters referred above and this work order shall form a part of contract.

- 12) कहीं भी हिंदी या अंग्रेजी संस्करण में अंतर या अस्पष्टता के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

If there is any difference or ambiguity in Hindi or English version anywhere, the English version shall prevail.



- 13) कृपया इस कार्य आदेश की प्राप्ति को स्वीकार करें और स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को हस्ताक्षर करने के बाद इस पत्र की डुप्लिकेट कॉपी को संलग्न करें।

Please acknowledge the receipt of work order and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय/ Yours faithfully

सुरक्षा प्रभारी, भा.वि.अका. /Security In-Charge, IAA
नई दिल्ली/New Delhi

संलग्न/ Encl:- कार्य की अनुसूची (01 पृष्ठ)/Schedule of Work /Bill of Quantities (01 Pages).

(INTERNAL) – For kind information please.

1. Director, IAA, Vasant Kunj, New Delhi.
2. AGM (Fin.), IAA, Vasant Kunj, New Delhi.
3. Agreement.
4. Office copy.

(EXTERNAL)- Copy to:-

1. Joint Director (Emp), Directorate General Resettlement, Ministry of Defence, Govt. of India, West Block-IV, R.K. Puram, New Delhi-110066.
2. Provident Fund (PF) Commissioner, Bhavishya Nidhi Bhawan, 8th Floor, 8 floor Community center, Wazirpur Industrial area, Delhi- 110052.
3. ESIC Panchdeep Bhawan, Comrade Inderjeet Gupta Marg, New Delhi- 110002.

सुरक्षा प्रभारी, भा.वि.अका. /Security In-Charge,
नई दिल्ली/New Delhi

प्रभारी अभियंता / Engineer-In-Charge
विद्युत अभियंत्रिकी / (Engineering Electrical)
भारतीय विमानन अकादमी / Indian Aviation Academy
वसंत कुंज नई दिल्ली-110070 / Vasant Kunj, New Delhi-110070

Schedule of Work (SOQ)/Bill of Quantities (BOQ)					
Name of Work:- Deployment of unarmed Security Personnel for Watch & Ward Services at Indian Aviation Academy and Its Hostel Block, New Delhi-110070.					
Sl. No.	Item Description	Qty.	Unit	Quoted Service charge percentage	Payable service charge component percentage in DGR wage structure
1	SH-I Providing Security Services (DGR guards) at IAA.				
i)	Deployment of unarmed Security Personnel for Watch & Ward Services at Indian Aviation Academy and Its Hostel Block. Following minimum manpower may be deployed at IAA & Hostel block site as given below:- Manpower Duty Timing:- a) General Shift- 0900 IST to 1700 IST. b) Shift A- 0600 IST to 1400 IST. c) Shift B- 1400 IST to 2200 IST. d) Shift C- 2200 IST to 0600 IST. Timing may be varied as per site requirement but each shift will be of 8 hr. in any case. Other specific terms & conditions of this work will be as per SCC in addition to GCC.				
ii)	01 No. un- armed Supervisor (Highly Skilled) for 7 days per week in General Shift of 8hr i/c reliever.				
iii)	16 Nos. Male un- armed Guards (Skilled) for 7 days per week i/c reliever.				
iv)	01 No. un- armed Female Guard (Skilled) for 7 days per week i/c reliever.				
v)	IAA will pay basic wages plus VDA, ESIC/Medical allowance, EPF, EDLI, Admin Charges (EPF & EDLI), HRA, ESI on HRA, Annual Bonus, Uniform outfit, Uniform Washing allowance, relieving charges etc. as per prevailing Notification issued by DGR, Ministry of Defence to DGR sponsored agency. Any revision in this wage structure will be paid by IAA in addition to as on date DGR wage structure on submission of documentary evidence of the revised payment made by agency to deployed DGR guards at IAA site. IAA will pay the up to date DGR wage structure to the agency except service charge component of DGR wage structure. service charge component of DGR wage structure will be paid as per quoted service charge rate by the agency in a scale of 0 to 10 percentage. As 10% is the existing maximum service charge applicable for DGR sponsored agency. This work will be awarded among the three DGR sponsored agencies to the agency who will quote the lowest service charge component. In case of more than one agency will quote the same lowest service charge percentage then the work will be awarded as per seniority of DGR sponsored letter i.e. the agency who will senior to other(s) will get the work order. Note:- GST will be paid extra as per prevailing rates.				
2	Service charge component on total cost per day (m) of DGR wage structure.[to be quoted by the agency].	1.00	percentage	10%	10%
Applicable Service Charge component percentage throughout the contract period					10%

Page 6 to 6

Signature Not Verified

Digitally signed by RAVINDER DEEPAK
Date: 2022.11.17 16:11:50 IST
Location: eProcurement System for Central PSUs