



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

Ref No: - AAI/RHQ/NR/ENGG(E)/AGRA/VRF-VRV/e-file:153568/2022-23/37 Date: 19.09.2022

By Speed post/ E-mail
(sgtechnofab@gmail.com)

सेवा में,
मैसर्स एस. जी. टेक्नोफैब प्रा. लिमिटेड,
बी-46/217, न्यू अशोक नगर,
नई दिल्ली - 110 096

To,
M/s S.G. TECHNOFAB PVT. LTD.,
B-46/217, New Ashok Nagar,
New Delhi - 110 096

कार्य का नाम :- सीएटी आगरा एयरपोर्ट पर प्रतीक्षालय का निर्माण कार्य ।
एस एच- एयर कन्डीशनिंग (वी.आर.वी.) सिस्टम का प्रावधान ।

**Name of work: - Construction of Waiting Lounge at C.A.T., Agra Airport.
SH- Provision of Air-conditioning (VRV/VRF) System.**

संदर्भ: - आपकी निविदा (Tender ID: 2022_AAI_123901_1) वित्तीय बिड दिनांक 06.09.2022 को खोली गयी ।

Ref:- Your e-Bid Tender ID: 2022_AAI_123901_1 Financial Bid opened on dated 06.09.2022.

1. उपरोक्त उल्लेखित कार्य के लिए आपका ई-टेन्डर आपके द्वारा बताए गये मद मूल्यों पर कुल राशि रु. 58,88,409/- (रुपये अठ्ठावन लाख अठासी हजार चार सौ नौ मात्र) जीएसटी रहित जो कि न्यायोचित लागत रु. 69,49,704/- से 15.27 प्रतिशत नीचे है, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है ।

Your e-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of the Chairman, Airports Authority of India at the item rates totaling to Rs. 58,88,409/- (Rupees Fifty Eight Lac Eighty Eight Thousand Four Hundred and Nine Only) excluding GST which is 15.27% below the justified cost of Rs. 69,49,704/-.

2. संयुक्त महाप्रबंधक (अभि.-विद्युत), उ.क्षे., भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, प्रचालन कार्यालय, गुरुग्राम रोड, नई दिल्ली-37 इस कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है आप करारनामे पर हस्ताक्षर करने के लिए दिनांक 29.09.2022 तक संयुक्त महाप्रबंधक (अभि.-विद्युत), नई दिल्ली के कार्यालय में उपस्थित हो तथा करारनामे को पूरा करें। ठेके का करारनामा रु 100/- (रु एक सौ मात्र) के नोन ज्युडिशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा जिसका खर्चा आपके द्वारा उठाया जाएगा ।

Jt. Gen. Manager (E-E), NR, Airports Authority of India, Operational Offices, Gurugram Road, New Delhi-37 shall be Engineer-in-Charge of the work. You are requested to attend the office of Jt. Gen. Manager (E-E), New Delhi by **29.09.2022** to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of **Rs.100/-** (Rs. One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 07 दिनों के अंदर जमानत राशि रु. 5,88,841/- (रुपये पाँच लाख अठासी हजार आठ सौ इकतालीस मात्र) जमा कर दें, अन्यथा ठेके के दस्तावेज के अनुसार उपरोक्त राशि

[Signature]

आपके रनिंग बिल से काट ली जायेगी। सुरक्षा राशि का भुगतान त्रुटि दायित्व अवधि, जोकि कार्य समाप्ती की तिथि से गिना जाएगा, के पूरे होने पर कर दिया जाएगा।

Please deposit an amount of **Rs. 5,88,841/- (Rupees Five Lac Eighty Eight Thousand Eight Hndred and Forty One Only)** towards security deposit within 07 days of issue of this letter, failing which, the same will be deducted from your running bill as per conditions of the contract document. The Security deposit amount will be released after defect liability period which shall be reckoned from the date of completion of work.

4. आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय और राज्य सरकारों के 1970 के अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम के प्रावधान और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) के केन्द्रीय नियम 1971, बालश्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, निर्माण श्रमिक (रोजगार और सेवा की शर्त का विनियमन) अधिनियम 1996, भवन और अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण उपकार अधिनियम 1996 आदि जैसा कि निविदा दस्तावेज़ और केन्द्रीय एवं राज्य सरकार के नियमों में निर्दिष्ट प्रावधानों का अनुपालन करें।

You are requested to comply with the Provisions of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971, Child Labour (Prohibition & Regulation) Act 1986, Contruction Workers (Regulation of Employment & Condition of Service) Act 1996, Building and other contrction Workers Welfare Cess Act 1996 as specified in the tender document and rules of Central and State Government.

5. आपको निर्देशित किया जाता है कि तुरंत प्रबन्धक (अभि-विद्युत), सी.ए.टी., आगरा हवाई अड्डा से मिले वह आप को साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे। कृपया नोट कर ले कि काम करने का निर्धारित समय 04 महीना है जोकि 01.10.2022 से गिना जाएगा।

You are directed to contact **Manager (Engg. Elect), C.A.T, Agra Airport** immediately who will arrange to hand over the site to you. Please note that the time allowed for carrying out the work is **04 (Four) Month** which shall be reckoned from **01.10.2022**.

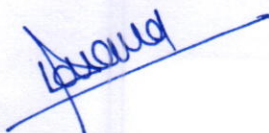
6. ठेके के त्रुटि दायित्व अवधि 12 महीने हे जो की कार्य समाप्ती की वास्तविक तिथि जो कि माप पुस्तिका मे दर्ज है, से गिना जाएगा।

The defect liability period shall be of **Twelve (12) months** from actual completion date as recorded in measurement book.

7. इस अनुबंध के संबंध में कोई और पत्राचार सामान्य रूप से संयुक्त महाप्रबंधक (विद्युत-अभि), उ.क्षे., भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, प्रचालन कार्यालय, गुरुग्राम रोड, नई दिल्ली -37 को संबोधित किया जाये।

Any further correspondence in connection with this contract should normally be addressed to Jt. Gen. Manager (E-E), NR, Airports Authority of India, Operational Offices, Gurugram Road, New Delhi-37.

8. कृपया पावती भेजें और इस पत्र की डुप्लिकेट कॉपी हस्ताक्षर करने के बाद स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को लौटाएं।
9. Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned either via email or post as a token of acceptance.

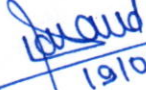


10. उपरोक्त संदर्भित सभी पत्र इस ठेके का भाग होंगे।

All the letters referred above shall form part of contract.

नोट : हिंदी अथवा अंग्रेजी संस्करण में अंतर पाये जाने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

NOTE: If there any discrepancy is observed in Hindi and English version, the English version will be considered.


19/09/2022

वरिष्ठ प्रबंधक (अभि.- विद्युत) / Sr. Manager (Engg. - E)
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण / Airports Authority of India
क्षे. मु.- उ. क्षे. / RHQ-NR, प्रचालन कार्यालय / Operational Office
गुड़गाँव रोड / Gurgaon Road, रंगपुरी, नई दिल्ली / Rangpuri, New Delhi
कृते तथा की ओर से अध्यक्ष / For and on behalf of the Chairman

संलग्न:- मात्रा की अनुसूची (Pg. 1 - 6)
Enclosed:- Schedule of Quantities (Pg.1 - 6)