



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संदर्भ सं: भाविप्रा/बि.बि.एस.आर/इंजी(सि)/सफाई/W.O-03/2022-23/6944
Ref: AAI/BBSR/Engg(C)/Conservancy/W.O-03/2022-23/

दिनांक: 27.09.2022
Date: 27.09.2022

✓ श्री प्रशांत कुमार बेउरिआ/Shri. Prasanta Kumar Beuria
प्लॉट नं 169/Plot No. 169,
घर नं 1680/House No. 1680,
नुआपाटना/Nuapatana
फुलनखरा/Phulnakhara
जिला: खुरधा (ओडिशा)/Dist. Khurda (Odisha)

By Hand

विषय: बी.पी.आई. में एप्रोच रोड और फुटपाथ सहित एकीकृत कार्यालय परिसर और क्षेत्र के रखरखाव के लिए सफाई और संरक्षण कार्य हवाई अड्डा, भुवनेश्वर (2022-25)।
Sub: Cleaning and conservancy work for up-keeping of Integrated Office Complex and area including approach roads and pavements at B.P.I. Airport, Bhubaneswar (2022-25).

संदर्भ: आपकी निविदा दिनांक 10.08.2022।
Ref. : Your Tender opened on 10.08.2022.

महोदय / Sir (s),

1. उपर्योक्त कार्य के लिए आपका निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आप द्वारा उद्धरित मद दर जिसकी कुल राशि रु. 35,20,478.88 (रुपया पैंतीस लाख बीस हजार चार सौ अठ्ठहत्तर और अठासी पैसा मात्र) (जीएसटी अतिरिक्त) जो कि निविदा की अनुमानित लागत रु. 48,25,260.00 से 27.04% कम है, स्वीकृत किया जाता है।

Your Tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs. 35,20,478.88 (Rupees Thirty-five Lakh Twenty Thousand Four Hundred Seventy-eight and Eighty-eight paise only) (GST extra) which is 27.04% below the estimated cost put to tender of Rs. 48,25,260.00.

2. उप महा प्रबंधक (संचालन), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, बि.पि.आई. हवाई अड्डा, भुवनेश्वर इस कार्य के प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एवं उसे पूरा करने हेतु इस पत्र के जारी किए जाने के 10 (दस) दिनों के भीतर उप महा प्रबंधक (संचालन), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, बि.पि.आई. हवाई अड्डा के कार्यालय में उपस्थित हों। संविदा करार रु 100/- (सौ रुपये मात्र) के न्यायिकेतर (नॉन ज्युडिशियल) स्टाम्प पेपर पर बनाया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपको वहन करनी होगी।

Dy. General Manager (Ops), AAI, B.P.I. Airport, Bhubaneswar shall be the In-Charge of the work. You are requested to attend office of Dy. General Manager (Ops), AAI, B.P.I. Airport within 10 (ten) days from the date of issue of this letter, to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने के 10 दिन में सुरक्षा जमा के लिए रु 3,52,048.00 (तीन लाख बावन हजार अड़तालीस रुपया मात्र) जमा करवा दें, ऐसा नहीं करने पर उक्त रकम संविदा दस्तावेज के पृष्ठ 16 पर दी गई शर्त 1A के अनुसार आपके रनिंग बिल से काट ली जाएगी।

Please deposit Rs. 3,52,048.00 (Rupees Three Lakh Fifty-two Thousand Forty-eight only) towards Security Deposit within 10 (Ten) days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted as per condition of Clause no. 1A on page 16 of the Contract document.

Contd. in next page

विमानपत्तन निदेशक
Airport Director

बिजु पटनायक अंतराष्ट्रीय हवाई अड्डा
Biju Patnaik International Airport Bhubaneswar

भुवनेश्वर

ओडिशा-751020
Odisha-751020

दूरभाष: 7978096490
Ph.: 7978096490

फैक्स: 674-2596320
Fax: 674-2596320

4. आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) अधिनियम 1970 और संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) केन्द्रीय नियमावली 1971, अधिन, केन्द्रीय और राज्य सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और ई.पी.एफ.एक्ट, 1952 एवं ई. एस. आई. एक्ट नियमों का पालन करें।

You are requested to comply with provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and contract (Regulation and Abolition) Central rules 1971, Minimum Wages Act & Rules, EPF Act, 1952 and ESI act thereof Central & State Governments.

5. आपको निर्देश दिए जाते हैं कि आप उप महा प्रबंधक (संचालन), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, बि.पि.आइ. हवाई अड्डा से तत्काल सम्पर्क करें जो कि आपको कार्यस्थल सुपुर्द करने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact Dy. General Manager (Ops), AAI, B.P.I. Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया यह नोट कर लें कि काम करने का समय 36 (छत्तीस) महीने है जो 01.10.2022 से गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 36 (Thirty-six) months and the same shall be reckoned from 01.10.2022.

7. संविदा के संबंध में आगे किया जाने वाला पत्राचार समान्यतः इंजीनियर प्रभारी से किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-Charge.

8. कृपया इस पत्र की पावती भेजें तथा साथ में संलग्न इस पत्र की दूसरी प्रति पर स्वीकारोक्ति के रूप विधिवत हस्ताक्षर करके हमें वापस भेजें।

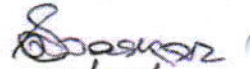
Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।

In case any discrepancy is found, then English version will be taken as correct.

धन्यवाद/ Thanking you.

भवदीय / Yours faithfully,


27/09/2022

(समीर कुमार नस्कर) /

(Samir Kumar Naskar)

उप महा प्रबंधक (अभि. - सिविल)

Dy. General Manager Engg (C)

भा.वि.प्रा., बि.पि.आइ. हवाई अड्डा, भुवनेश्वर

AAI, B.P.I. Airport, Bhubaneswar

संलग्न / Encl: 1. अनुसूची "A"/ Schedule "A"

BILL OF QUANTITY

Name of work: Cleaning and conservancy work for up-keeping of Integrated Office Complex and area including approach roads and pavements at B.P.I. Airport, Bhubaneswar (2022-25).

Sl. No.	Description	Qty	Unit	Rate	Amount
1.00	Environmental Support Services (ESS) (Up-keeping) and maintenance of Integrated Office Complex (excluding toilets) including scrubbing and cleaning of floors, glass panes/façade, walls, false ceiling, metal accessories/surfaces etc. complete with labour, materials and machineries as required as per scope of work.	3908.00	Per Sqm Per Month	16.00	62528.00
2.00	Environmental Support Services (ESS) (up-keeping) and maintenance of toilet blocks in Integrated Office Complex including scrubbing and cleaning of floors, tiles and cleaning of metal accessories providing toilets papers, soaps, sanitary cubes, complete with labour, materials and machines as required.	156.00	Per Sqm Per Month	96.00	14976.00
3.00	Environmental Support Services (ESS) (Up-keeping) and maintenance of Paved/Metalled areas/front roads of Integrated Office Complex complete with labour, materials & machines as required.	14388.00	Per Sqm Per Month	1.41	20287.08

Cost for One month = Rs. 97791.08

Cost for One year = Rs. 1173492.96

Cost for Three year = Rs. 3520478.88

(Rupees Thirty-five Lakh Twenty Thousand Four Hundred Seventy-eight and Eighty-eight paisa only)

N.B: The rates are exclusive of applicable GST.


27/09/2022
(Samir Kumar Naskar)
Dy. General Manager (Engg.Civil)
AAI, B.P.I. Airport, Bhubaneswar

Signature Not Verified

Digitally signed by LALITENDU MOHANTY
Date: 2024.02.29 16:20:48 IST
Location: eProcurement System for Central PSUs