



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
WESTERN REGION, HQRS.

स्पीड पोस्ट / SPEED POST

सं: भाविप्रा/समप्र (बागवानी)/प.क्षे./2022-23/ 1023
Ref. No.: AAI/AGM(Hort.)/WR/2022-23/

दिनांक: 19.09.2022
Date: 19.09.2022

सेवा में,

मेसर्स मावजी शामजी डोडिया
शॉप नं.बी-11, शिव समर्पण को.ऑप.
हौसिंग लि. सृष्टि कॉम्प्लेक्स, आरएनपी पार्क,
जेयसल पार्क के पास, भाइंदर (पूर्व)
जिल्हा - ठाणे-401105.

M/s. Mavji Shyamji Dodiya
Shop No.B-11, Shiv Samarpan Co,op.
Hsg. Ltd., Shrushti Complex, RNP Park,
Near Jeasl Park, Bhayander (East),
Dist - Thane-401105.

बीड नंबर: **Tender ID: 2022_AAI_115488_1**

विषय: परिचालन कार्यालय और पोर्टा केबिन, मुंबई वर्ष 2022-23 के लिए बागवानी सुविधाओं का रखरखाव।

Subject: Maintenance of Horticulture features of Operational Office and Porta Cabin, Mumbai during the year 2022-23.

संदर्भ: आपका ई-निविदा दिनांक 23.06.2022 को खोला गया।

Ref.: Your E-tender opened on 23.06.2022.

महोदय / Dear Sir (S),

- ऊपर वर्णित कार्य हेतु आपका टेंडर, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है, आपके द्वारा बताए गये मद दर पर आपकी राशि कुल ₹ 10,07,774.60 (रुपए दस लाख सात हजार सात सौ चौहत्तर तथा साठ पैसे मात्र) जीएसटी के अलावा है, जो कि टेंडर की अनुमानित लागत राशि ₹ 9,86,948.00 से 2.11 % के ऊपर है।

Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs.10,07,774.60 (Rupees Ten Lakh, Seven Thousand, Seven Hundred Seventy-Four and Sixty paise only) excluding GST which is 2.11 % above the estimated cost put to tender of Rs.9,86,948.00

2. सहायक महाप्रबंधक (बागबानी), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है कि आप दिनांक **29.09.2022** तक सहायक महाप्रबंधक (बागबानी), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई के कार्यालय में उपस्थित हो तथा अनुबंध समझौता को पूरा करें। अनुबंध समझौता ₹100/- के नोनज्यूडीशियल स्टेम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा, तथा पेपर का खर्च आपके द्वारा उठाया जाएगा।

Asst. General Manager (Horticulture), AAI, RHQ, Mumbai shall be the Engineer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of Asst. General Manager (Horticulture), AAI, RHQ, Mumbai by **29.09.2022** to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value ₹100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 10 दिनों के अंदर जमानत राशि **₹ 81,038/-** (रुपये इक्यासी हजार अड़तीस मात्र) जमा करें, वरना ठेके के दस्तावेज से पृष्ठ 21 पर दी गई शर्त 1 (ए) के अनुसार आपके रनिंग बिल से काट लिया जाएगा। निविदा के साथ प्राप्त किए गए अर्नेस्ट मनी डिक्लेरेशन के उपक्रम को अनुबंध दस्तावेज के हिस्से के रूप में माना जाएगा।

Please deposit **₹81,038/-** (Rupees Eighty-One Thousand Thirty-Eight Only) towards security deposit within 10 days from the date of issue of this letter failing which, the same will be deducted as per condition of Clause no.1A at page no. 21 of contract document. The undertaking for Earnest Money Declaration received along-with tender will be treated as part of contract document.

4. आपसे अनुरोध है कि केन्द्रीय और राज्य सरकारों के नियमों एवं जीसीसी के शर्त 19 पेज न. 49 के अनुसार अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केन्द्रीय नियम 1971, बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, निर्माण श्रमिक (रोजगार और सेवा की शर्त का विनियमन) अधिनियम 1996, बिल्डिंग और अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण सेस अधिनियम 1996 के प्रावधान का पालन करें।

You are requested to comply with the provision of Contract labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and contract labour (Regulation and Abolition) Central rules 1971 Child Labour (Prohibition & Regulation) Act 1986, Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Service) Act 1996, Building and other construction Workers Welfare Cess Act 1996 as specified in Clause 19 on page no. 49 of GCC of tender and rules of Central and State Government.

::3::

5. आपको निर्देश दिया जाता है आप तुरंत सहायक महाप्रबंधक (बागबानी), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई से मिलें वह आपको कार्य स्थल सौंपने की व्यवस्था करेंगे ।

You are also directed to contact Asst. General Manager (Horticulture), AAI, RHQ-WR, Mumbai immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया नोट कर लें कि काम करने का अनुमानित समय बारह (12) माह हैं जो कि इस पत्र के जारी करने के बाद दसवे दिन से गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be Twelve (12) Months and same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter.

7. इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार प्रभारी अभियंता को संबोधित किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-charge.

8. कृपया प्राप्ति सूचना और इस पत्र को साथ संलग्न की दूसरी प्रति अधोहस्ताक्षरी को स्वीकृति की निशानी के रूप हस्ताक्षर करने के बाद लौटाए।

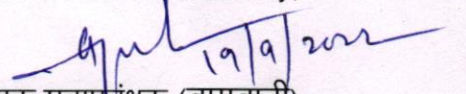
Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण प्रभावी माना जाएगा।

In case of any discrepancy is found then English version will prevail.

संलग्न :- शिड्यूल / Schedule

भवदीय / Yours faithfully,



सहायक महाप्रबंधक (बागबानी)
Asst. General Manager (Horticulture)
भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई
AAI, RHQ, Mumbai
भाविप्रा अध्यक्ष के लिए एवं उनकी और से
For and on behalf of the Chairman, AAI.

N. O. O.

प्रतिलिपि / Copy to: -

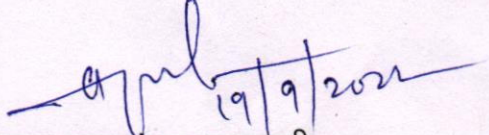
1. Income Tax Commissioner, K.G. Mittal Ayurvedic Prachar Sansthan Building, Charni Road, Mumbai-400 002.
2. Asstt. Labour Commissioner, Shram Raksha Bhawan, Opp. Priya-Darshini, Eastern Express Highway, Sion (East), Mumbai-400 022.
3. Branch Manager, Branch Office, ESI Corporation, 1st Floor, Panchdeep Bhawan, EI Corporation, Plot No.9, Road No.7, Marol MIDC, Andheri, Mumbai-400 093.
4. Assistant PF Commissioner, 341, Bhavishya Nidhi Bhawan, Bandra (E), Mumbai-400 051.

Sd/-

सहायक महाप्रबंधक (बागबानी)
भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई

आंतरिक / Internal: -

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) क्षे.का.नि. के कार्यकारी सहायक, प.क्षे. | - कृपया जानकारी हेतु। |
| 2) महाप्रबंधक (अभि.), प.क्षे. | - कृपया जानकारी हेतु। |
| 3) संयु. महाप्रबंधक (सतर्कता), प.क्षे. | - कृपया जानकारी हेतु। |
| 4) संयु. महाप्रबंधक (वित्त), प.क्षे. | - कृपया जानकारी हेतु। |
| 5) उप महाप्रबंधक (अभि.-सिविल), प.क्षे. | - कृपया जानकारी हेतु। |
| 6) सबधित फाईल। | |
| 7) करारनामा प्रतिलिपि। | |


सहायक महाप्रबंधक (बागबानी)
भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई