



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संख्या नं. एएआई/उत्तरी क्षेत्र /इंजी (सि)/ टीजीएच /एएमसी- सिविल /2021-23/ 53/
F.No: AAI/RHQ/NR/ENGG(C)/TGH/AMC/Civil/2021-23/53/

दिनांक: 24.06.2022

Date: 24.06.2022

सेवा मे,

To,

✓ M/s Hari Chand & Company.,
305 Phase-1, Manglapuri,
New Delhi-110045.

विषय:- “वर्ष 2021-22 और 2022-23 के लिए सिविल एन्क्लेव , टीजीएच, पीआरयू और केवी में सिविल कार्यों की मरम्मत और रखरखाव के लिए वार्षिक दर अनुबंध”

Subject:- “Annual rate contract for repair & maintenance of Transit Guest House, Paper Recycle Unit, Kendriya Vidyalaya at Rangpuri & Janakpuri Colony, New Delhi for the year 2021-22 & 2022-23”

संदर्भ:- 22.04.2022 को खोली गई आपकी वित्तीय बोली । (निविदा सं० 2022_AAI_110218_1)

Ref :- Your Financial Bid opened on 22.04.2022 (Tender ID: 2022_AAI_110218_1)

महोदय/Sir,

1. उपर्युक्त उल्लिखित कार्य के लिए आपकी ई-निविदा, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आपके द्वारा उद्धृत प्रतिशत दर पर स्वीकार की जाती है जो निविदा दस्तावेज की अनुसूची-ए में निहित अनुसूची दरों से 67.87% (सड़सठ दशमलव सतासी प्रतिशत) कम है और जिसकी निविदा में रखे गए कार्य की अनुमानित लागत रु. 75.00 लाख (पचहत्तर लाख रुपये), जीएसटी को छोड़कर है।

Your e- tender for work mentioned above is hereby accepted on behalf of the Chairman, Airports Authority of India at percentage rate quoted by you which is 67.87% (Sixty Seven point Eight Seven Percent) below the schedule rates contained in schedule-A of the tender document against an estimated cost of work put to tender of Rs. 75.00 Lakhs (Rupees Seventy Five Lakhs) excluding GST.

2. सहायक महाप्रबंधक (अभियांत्रिकी) सिविल उत्तरी क्षेत्र भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, ऑपरेशनल ऑफिसज कॉम्प्लेक्स रंगपुरी नई दिल्ली 110037 इस कार्य के प्रमारी अभियंता होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एवं उसे पूरा करने सहायक महाप्रबंधक - (अभियांत्रिकी) सिविल उत्तरी क्षेत्र भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, ऑपरेशनल ऑफिसज कॉम्प्लेक्स रंगपुरी नई दिल्ली 110037 के कार्यालय में दिनांक 10.07.2022 तक उपस्थित हों। संविदा करार 100 सौ रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बनाया जायेगा तथा स्टाम्प पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।
Asstt. General Manager (Engg-Civil)-NR, AAI, Operational offices Complex, Rangpuri, New Delhi-110037 shall be Engineer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of Asstt. General Manager (Engg-Civil)-NR, AAI, Operational offices Complex, Rangpuri, New Delhi-110037 by 10.07.2022 to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. आपकी निविदा के साथ प्राप्त Rs. 1,50,000 अग्रिम धनराशि को अनुबंध दस्तावेज के अनुसार प्रतिभूति जमा के रूप में संपरिवर्तित किया जाएगा। कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर प्रतिभूति जमा के रूप में रु. 90,975/- (रुपये नब्बे

अधीनस्थ
24/06/22
महोदय (इंजी. सि.)

क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, गुडगांव रोड, नई दिल्ली-110 037 दूरभाष : 25652447 फैक्स : 25656451
Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Gurgaon Road, New Delhi-110037 Tele.: 25652447 Fax : 25656451

“हिन्दी पत्रों का स्वागत है।”

हजार नौ सौ पचहत्तर) जमा करें अन्यथा संविदा दस्तावेज के पेज जीसीसी - 16 पर क्लॉज़ 1 (ए) की शर्त के मुताबिक कटौती की जाएगी।

The earnest money amount of Rs. 1,50,000/- received along with your tender will be treated as part of security deposit as per condition of contract document. Please deposit Rs. 90,975/- (Rupees Ninety Thousand Nine Hundred Seventy Five only) towards security deposit within 10 days from the date of issue of this letter failing which, the same will be deducted as per condition of Clause 1 (A) on page GCC - 16 of the contract document part.

4. आपसे अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियमों 1971 और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और उसके केंद्र और राज्य सरकारों के नियमों के प्रावधान का पालन करने का अनुरोध किया जाता है।

You are requested to comply with the provision of contract labour (Regulation & Abolition) Act of 1970 and contract labour (Regulation & Abolition) central rules 1971 and minimum wages act and rules thereof Central and State Governments.

5. आपको सहायक प्रबंधक अभियांत्रिकी (सिविल), उत्तरी क्षेत्र, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, ऑपरेशनल ऑफिसज कॉम्प्लेक्स रंगपुरी, नई दिल्ली- 110037 से तत्काल संपर्क करने का भी निर्देश दिया जाता है जो आपको कार्यस्थल (साइट) (सौंपने की व्यवस्था करेंगे)।
You are also directed to contact Asstt.Manager (Engg-Civil)-NR, AAI, Operational offices Complex, Rangpuri, New Delhi- 110037 immediately who will arrange to hand over the site to you.

- 6 कृपया नोट करें कि कार्य पूरा करने की समयावधि 24 (चौबीस) महीने होगी। यह समय इस पत्र के जारी होने के 10 वें दिन से प्रारम्भ माना जायेगा।
Please note that the time allowed for carrying out the work is 24 (Twenty Four) Months and same shall be reckoned from the 10th day of issue of this letter.

- 7 इस अनुबंध के संबंध में किसी अन्य पत्राचार को सामान्य रूप से अभियंता संबोधित किया जाना प्रभारी को- चाहिए।

Any further correspondence in connection with this contract should normally be addressed to the Engineer-in-charge.

- 8 कृपया रसीद स्वीकार करें और स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को हस्ताक्षर करने के बाद इस पत्र की डुप्लिकेट प्रति संलग्न करें।
Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय / Yours faithfully,

संलग्न: अनुसूची - 'A'
Encl: SCHEDULE- 'A'



(सुधीर कुमार जैन)/(Sudhir Kumar Jain)

सहायक महाप्रबंधक (इंजी-सिविल) क्षेत्रीय मुख्यालय (उत्तरी क्षेत्र)

A.G.M. (Engg-Civil), RHQ-NR,

अध्यक्ष भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण के लिए व उनकी तरफ से

For & on Behalf of the Chairman,
Airports Authority of India

Percentage BoQ

Validate

Tender Inviting Authority: Asstt. Gen. Manager Engg.(C), RHQ-NR, New Delhi-110037

Name of Work: Annual rate contract for repair & maintenance of Transit Guest House, Paper Recycle Unit, Kendriya Vidyalaya at Rangpuri & Janakpuri Colony, New Delhi for the year 2021-22 & 2022-23

Contract No: Tender ID : 2022_AAL_110218_1

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :		HARICHAND AND CO							
PRICE SCHEDULE (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)									
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	TOTAL AMOUNT Without (GST) in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words			
1	2	4	5	6	53	55			
1	Schedule of Item DSR- 2018 (Vol-I,II) with upto date correction slips & additional misc. items schedule at par with DSR 2018. The payment of items shall be regulated as per schedule 'A' and also described below: a) Schedule of rates as per DSR 2018 SH 1 to 26 and Additional Miscellaneous items 27.1 to 27.110 (excluding items where non-applicability of quoted percentage by the agency is clearly mentioned) shall be as follows: Rate of item as per schedule = X Rate to be considered for payment = (X/1.1405) x (100 +/- Quoted Percentage Rate)/100	1,000	Nos	100.00	100.00	INR One Hundred Only			
Total in Figures						100.00	INR One Hundred Only		
Quoted Rate in Figures						32.13	INR Thirty Two and Paise Thirteen Only		
Quoted Rate in Words						INR Thirty Two and Paise Thirteen Only			

20/06/22
 407050 (20/06/22)