

संदर्भ सं : भाविप्रा/दीव/व. प्र.(अभि-सि)/डब्ल्यू - 19/2022/ 2195-2202

दिनांक :- 30/03/2022

Ref. No : AAI/DIU/SM(E-C)/W-19/2022/

Date :- 30/03/2022

सेवा में,
मे. ओरियंट बिल्डर्स,
A-302, योगी काम्प्लेक्स,
न्यू रांदेर रोड, सूरत,
सूरत, गुजरात - 395009.

To,
M/s. Orient Builders,
A-302, Yogi Complex,
New Rander Road, Surat,
Surat, Gujarat - 395009.

विषय :- दीव हवाईअड्डे पर परिचालन क्षेत्र एवं परिचालन भवनों में विविध मरम्मत एवं अनुरक्षण कार्य 2022-23.

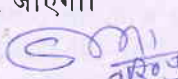
Sub:- "Miscellaneous Civil Repair and Maintenance work in Operational area & Operational Building 2022 - 23 at Diu Airport."

संदर्भ :- दिनांक 11.03.2022 को खोली गयी आपकी ई - निविदा.

Ref. :- Your E-tender opened on Dt. 11.03.2022.

महोदय / Dear Sir,

- ऊपर उल्लेखित कार्य हेतु आपकी ई-निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आपके द्वारा उद्धृत प्रतिशत दर जो की डीएसआर-2018 दरों के आधार पर अनुसूची 'ए' भाग I और भाग II में ली गई दरों की मात्रा से (+) 7.20% अधिक है पर स्वीकृत कि जाती है। जिसके लिए निविदा की अनुमानित लागत रु 50.00 लाख (जीएसटी के अतिरिक्त) है।
1. Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of the Chairman, Airports Authority of India, at the percentage rate quoted by you i.e. (+) 7.20% above the rates taken in schedule 'A' part I and part II of quantities based on DSR-2018 rates for which estimated cost put to tender is Rs. 50.00 Lakhs (excluding GST).
2. वरिष्ठ प्रबंधक (अभि.-सिविल), दीव हवाईअड्डा कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है कि आप करारनामे पर हस्ताक्षर करने के लिए दिनांक: 09/04/2022 तक वरिष्ठ प्रबंधक (अभि.-सिविल), भाविप्रा दीव हवाईअड्डा के कार्यालय में उपस्थित हो तथा करारनामे को पूरा करें। ठेके का करारनामा 300/- के नॉन ज्युडिशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा तथा पेपर का खर्चा आपके द्वारा उठाया जाएगा।


वरिष्ठ प्रबंधक (अभि.सि.)
30/03/2022

2. Senior Manager (Engg. - Civil), AAI, Diu Airport shall be Engineer-in-charge of the work. You are requested to sign the contract agreement at the office of the Senior Manager (Engg. - Civil), AAI, Diu Airport by 09/04/2022 to sign and complete the agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 300/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.
3. आपकी निविदा के साथ प्राप्त धरोहर राशी ऑनलाइन रु. 1,00,000 /-(रु. एक लाख मात्र) ठेके के दस्तावेज से पृष्ठ 16 पर दी गई खंड 1 (अ) के अनुसार जमानत राशि में परिवर्तित कर दी गई है। कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 15 दिनों के भीतर जमानत राशी की वकाया रु 4,00,000 /- रु चार लाख मात्र) जमा करना है, असफल होने पर उक्त राशी आपके चालू बिल से काट ली जायेगी।
- 3 The earnest money amount of Rs. 1,00,000 /- (Rupees One Lac Only) received online has been converted as part of security deposit as per clause 1 (A) on page 16 of tender document. Please deposit Rs. 4,00,000.00/- (Rupees Four Lacs Only) towards Security deposit within 15 days from the date of issue of this letter, failing which the same will be deducted from your running bill as per condition 1 (A) on page 16 of the tender document.
4. आपसे निवेदन है कि आप केंद्रीय और राज्य सरकारों के 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन) एवं केन्द्र तथा राज्यसरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और नियमों के प्रावधानों का अनुपालन करें।
4. You are requested to comply with the provisions of contract labour (Regulation and abolition) Act of 1970 and contract labour (Regulation and abolition) Central rules 1971 and Minimum Wages Act & rules thereof Central and State Governments.
5. आपसे निवेदन है कि आप इस पत्र के जारी होने के तीस दिनों के अन्दर अपने आपको जीएसटी कलेक्शन अथोरिटी में (यदि लागू हो तो) पंजीकृत कराये और इसकी दस्तावेज के साक्ष्य प्रभारी अभियंता को सौंप दे।
5. You are requested to get yourself Registered with GST collection authorities (if applicable) and submit the documentary evidence to Engineer-in-charge within 30 days of issue of award letter.
6. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप तुरंत प्रबंधक (अभि. - सिविल) से मिले वह आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे।
6. You are also directed to contact Manager (Engg. - Civil) immediately who will arrange to hand over the site to you.
7. कृपया नोट करे की काम करने की समयावधि बारह माह है जो इस पत्र के जारी होने के दसवें दिन से शुरू होगा।
7. Please note that the time allowed for carrying out the work is 12 (Twelve) months which shall be reckoned from the Tenth day from the date of issue of this letter.
8. इस ठेके के सम्बंध में आगे कोई भी पत्राचार वरिष्ठ प्रबंधक (अभि. - सिविल) भाविप्रा, दीव हवाईअड्डा, दीव - 362520 के पते पर किया जाए।
8. Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Senior Manager (Engg.- Civil), AAI, Diu Airport, Diu - 362520.

(समा)
नरेंद्र (अभि. सि.)
30/03/2022

9. उपरोक्त संदर्भित सभी पत्र इस ठेके का भाग होंगे।

9. All letters referred above shall form part of contract.

10. अनुरक्षण अवधि के दौरान क्षति, दोषों के लिए ठेकेदार ठेके के दस्तावेज़ से खण्ड 17 पृष्ठ 47 व 48 पर दी गई अवधि के लिए जिम्मेदार होगा।

10. Contractor shall be liable for damages, defects during maintenance period as mentioned in clause 17 on page 47 and 48 of the contract document.

11. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अँग्रेजी संस्करण प्रभावी माना जाएगा।

11. In case any discrepancy is found then English version will prevail.

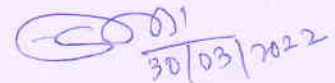
12. कृप्या पावती भेजे।

12. Please acknowledge the receipt.

धन्यवाद / Thanking

संलग्न :- शेड्यूल की प्रति (05 पृष्ठ)

भवदीय/Yours faithfully,



वरिष्ठ प्रबंधक (इंजी-सिविल)
भाविप्रा, दीव हवाईअड्डा दीव.