



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

सं/No.:AAI/BG/ENGG(C)/AMC-GAGAN /2022-23/2054-2063 दिनांक/Date: 29.03.2022

सेवा में /

मेसर्स भास्कर रेड्डी,
401, 4th मंजिल, आध्या स्क्वायर,
4 वाम क्रॉस, ओनर कोर्ट ईस्ट
अमृतमई इंजीनियरिंग कॉलेज के पास,
कसावनहल्ली मेन रोड
बैंगलोर - 560035

To,

M/s Bhaskar Reddy,
401, 4th floor, Aadhya Square,
4th left Cross, Owner's Court East,
Near Amruthamai Engg College,
Kasavanahalli Main Road,
Bangalore - 560035

कार्य का नाम : वर्ष 2022-23 के दौरान गगन कॉम्प्लेक्स कुंडलाहल्ली, बैंगलोर में छोटे सिविल कार्यों और दिन-प्रतिदिन की शिकायतों के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध

Name of work : Annual Maintenance Contract for minor civil works and day to day complaints at GAGAN Complex Kundalahalli, Bangalore during the year 2022-23

संदर्भ : दिनांक 14.03.2022 को खोली गई निविदा ।

Ref: Your Tender opened on 14.03.2022

Tender I.D. 2022_AAI_103959_1

महोदय/Dear Sir,

1. आपका ई-निविदा ऊपर उल्लिखित कार्य के लिए आपके द्वारा उद्धृत प्रतिशत पर की जो इस प्रकार अनुसूची के अनुसार उल्लिखित दर ए, रुपये 25,00,000 (केवल पच्चीस लाख रुपये) की राशि के लिए, से 79.99 प्रतिशत (जीएसटी को छोड़कर) नीचे पर अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की तरफ से स्वीकार किया जाता है

Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India at the percentage quoted by you i.e. 79.99% (Excluding GST) below the rate mentioned as per Schedule – A, for an amount of Rs. 25,00,000(Rupees Twenty Five Lakhs only).

Handwritten signature 29.03.22
DG/7(C)

2. उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएआई, बेंगलूर एयरपोर्ट, बेंगलूर, कार्य के अभियंता प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएआई, बेंगलूर एयरपोर्ट, बेंगलूर के कार्यालय में अनुबंध पर हस्ताक्षर करने और अनुबंध पूरा करने के लिए 19.04.2022 तक उपस्थित हों। कॉन्ट्रैक्ट एग्रीमेंट को 100 / - रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर निष्पादित किया जाएगा (केवल सौ रुपये) और स्टैंप पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, shall be the Engineer-In-charge of the work. You are requested to attend the office of Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, by **19.04.2022** to sign and complete the contract agreement. The Contract Agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs 100/- (Rupees. Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

- 3 कृपया इस पत्र के जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा के रूप में 2,50,000.00 रुपये (केवल दो लाख पचास हजार मात्र रुपये) जमा करें, ऐसा न करने पर अनुबंध खंड संख्या -1 ए, पृष्ठ संख्या की सामान्य शर्तों के अनुसार आपके चल रहे बिलों से काट लिया जाएगा। जीसीसी-12 और 13.

Please deposit Rs. 2,50,000.00 (Rupees Two Lakh Fifty Thousand only) towards security deposit within 15 days from the date of issue of this letter failing which the same will be deducted from your running bills as per General conditions of Contract Clause No-1A, Page No. GCC-12 & 13.

- 4 आपसे अनुरोध है कि 1970 के अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम के प्रावधानों और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971 और केंद्र और राज्य सरकारों के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और नियमका पालन करें। You are requested to comply with the provisions of contract labor (Regulation and abolition) act of 1970 and contract labor (Regulation and Abolition) central rules 1971 and Minimum Wages act & Rules there of Central and state Governments.

Per 29.03.22
DGM (C)

- 5 आपसे अनुरोध है कि आप स्वयंको भविष्यनिधि संगठन, कर्मचारी राज्य बीमा संगठन के साथ पंजीकृत करवाएं और इन विभागों से आवश्यक पीएफ, ईएसआई और जीएसटी कोड नंबर प्राप्त करें। दस्तावेजों की प्रति इस कार्यालय को प्रस्तुत की जानी चाहिए। इसके अलावा, आपसे यह भी अनुरोध किया जाता है कि अपेक्षित पीएफ, ईएसआई और जीएसटी राशि जमा करें और आवधिक रिटर्न की प्रति एएआई को भेजें।

You are hereby requested to get yourself registered with Provident Fund Organization, Employees State Insurance Organization & obtain the necessary PF, ESI & GST Code Numbers from these departments. Copy of the documents should be submitted to this Office. Further, you are also requested to deposit the requisite PF, ESI & GST amounts and submit copy of periodical returns to AAI.

- 6 आपको कनिष्ठ कार्यकारी (इंजी-सी), एएआई, बेंगलोर हवाईअड्डा से संपर्क करने के लिए भी निर्देशित किया जाता है, जो तुरंत आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेगा।

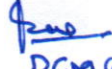
You are also directed to contact Jr. Executive (Engg-C), AAI, Bangalore Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

- 7 कृपया ध्यान दें निविदा के अनुसार कार्य पूरा करने के लिए समयावधि 12 माह है जो निविदा के अनुसार 04.04.2022 से आरंभ होगी।

Please note that the time allowed for carrying out the work is 12 (Twelve) Months as entered in the tender shall be reckoned from **04.04.2022**

- 8 अनुबंध के संबंध में आगे कोई पत्राचार आम तौर पर संयुक्त महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएआई, बेंगलोर एयरपोर्ट (एचएएल), बेंगलोर -560017 को संबोधित किया जाना चाहिए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport (HAL), Bangalore-560017.

 29.03.22
DGM C

9 कृपया रसीद स्वीकार करें और स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को हस्ताक्षर करने के बाद इस पत्र की प्रतिलिपि प्रति संलग्न करें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय/Yours faithfully,

रविन्द्रनाथ 29.03.22

(एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath)

उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)

अध्यक्ष, भाविप्रा के लिए एवं उनकी ओर से

For and on behalf Chairman,
Airports Authority of India

N.O.O.Copy for information to:

1. महाप्रबंधक (सामान्य-प्रभारी), भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
GM(CIC), AAI, Bangalore Airport.
2. प्रबंधक (इंजीनियरिंग-सी) -I, एएआई, बेंगलूर।
Manager(Engg-C)-I, AAI, Bangalore.
3. सहायक महाप्रबंधक (वित्त) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
AGM (Finance), SAU, AAI, Bangalore Airport
4. सहायक महाप्रबंधक (इंजीनियरी-विद्युत) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
AGM (E-E), AAI, Bangalore
5. कनिष्ठ कार्यकारी (इंजीनियरी-सिविल) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
Jr. Executive(E-C), AAI, Bangalore
6. संयुक्त महाप्रबंधक (सतर्कता), भाविप्रा, दक्षिणी क्षेत्र, चेन्नई हवाई अड्डा
Jt.GM (Vigilance), AAI, S/R, Chennai Airport
7. श्रम आयुक्त (केंद्रीय), श्रम सदन, यशवंतपुर, गोरगुंटे पालया, टुमकुर रोड, बेंगलूर-22
Labour Commissioner (Central), ShramSadan, Yeshwanthpur, Goraguntepalaya,
Tumkur Road, Bangalore - 22
8. भविष्य निधि संगठन, बेंगलूर/ Provident Fund Organization, Annapoorneshwari Complex,
No.37/1, 6th Main, Bangalore – 560068
9. कर्मचारी राज्य बीमा निगम/ Employees State Insurance Corporation, Sub Regional Office,
Bangalore North (Peenya), Harini Towers, 3rd Cross, 3rd Main, Off.Ring Road Near
(F.T.I), IInd Stage Industrial. Suburb. Yeshwanthpur, Bangalore – 560022

रविन्द्रनाथ 29.03.22

एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath
उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)

Percentage BoQ

Validate Print Help

Tender Inviting Authority: Dy. General Manager (Engg-Civil), Airports Authority of India, Bangalore Airport (HAL), Bangalore-560017

Name of Work: Annual Maintenance Contract for minor civil works and day to day complaints at GAGAN Complex, Kunadalahalli Bangalore during the year 2022-23

Contract No: 2022_AAI_103959_1

BHASKAR REDDY

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :

SCHEDULE-A : PRICE SCHEDULE

(Note : (1) The bidder has to quote the percentage above or below considering base as 100 percent. The bidder shall put the cursor on select option and choose Excess or Less percentage to be quoted by him on base percent of 100. After choosing the option (Excess or Less) bidder shall fill the box next to the select box with the figure the bidder wishes to fill. On filling the box with figure opted by the bidder the net percentage shall be calculated by the system itself and shall be reflected in the box next to it in figures and words both. This rate shall be the percentage in figure and words with which the rate(s) of item(s) available in DSR 2018 and additional schedule shall be multiplied to work out payable rate to the successful bidder. The Payment of DRS 2018 Items & AML (except item no 01, 02 & 03, which shall be paid as per the rate mentioned in additional miscellaneous items) shall be regulated as below:
Rate of DRS items including Additional Miscellaneous Item as per SOQ: X
Rate considered for payment (Y) = X/1.1405
For Payment : (Y) x (quoted percentage by the agency)
the applicable GST will be paid extra
(2) This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only
(3) The quoted percentage shall be inclusive of all taxes, duties, cess,, royalty charges etc levied under any statute but should be exclusive of GST (18%)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	TEXT #	Net percentage	Net percentage in Word
1	2	3	4	5	7	8	
1	Rates applicable for Delhi Schedule of Rate 2018 items+ Rates applicable for Additional Miscellaneous Items from 04 to 24 of the tender document	1	Job	100.00	100.00	One Hundred Only	
2	Percentage considered as base				100.00	One Hundred Only	
Quoted Rate in Figures				Less (-)	20.01%	79.99	Seventy Nine and Paise Ninety Nine

29.03.22
एम. एस. रविन्द्रनाथ
M. S. RAVINDRANATH
उप महाप्रबंधक (अभि.-सिविल)
Dy. Gen. Manager (Engg. - Civil)
BOQ 1