



ISO 9001: 2015
ISO 14001: 2015
ISO 45001: 2018

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

भाविप्रा/जेपी/प्रचालन-60/2022/89

दिनांक: 21/02/2022

M/s. MARU AVIATION SERVICES
Opp. Shiv Mandir,
Bar ke Balaji, Ajmer Road,
JAIPUR (RAJ)

विषय : Providing of Manpower (02 highly skilled Office Assistants) at ATC Wing for
AAI-ANS, Jaipur

संदर्भ : आपकी ई-निविदा संख्या 2021_AAI_97368_1 दिनांक 08/12/2021 के संदर्भ में।

महोदय,

अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से उपरोक्त कार्य हेतु मद दरों पर आपकी निविदा कुल राशि रु० 4,96,080/- (रुपये चार लाख छियाब्बे हजार अस्सी केवल) जो कि justified लागत राशि रु० 6,23,313/- से 20.67% कम है का एतद् द्वारा स्वीकार किया जाता है :-

क्रम संख्या	विवरण	मासिक दर	टिप्पणी
01	Providing of Manpower (02 highly skilled Office Assistants) at ATC Wing for AAI-ANS, Jaipur	रु० 41,340/-	पी.एफ./ई.एस.आई/बोनस एवं वर्तमान लागू टैक्स के प्रमाण प्रस्तुत करने पर पुनर्भरण अनिवार्य

1. इस कार्य के लिए, सहा० महाप्रबंधक (एटीएम), प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप दिनांक 15/02/2022 तक सहा० महाप्रबंधक (एटीएम) के कार्यालय में उपस्थित होकर संविदा करारनामे को पूरा करें। संविदा करारनामा रु० 500/- (अक्षरों पाँच सौ मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर किया जाएगा और इस स्टाम्प पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।
2. आपसे अनुरोध है कि आप संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 एवं संविदा श्रम (विनियम एवं उन्मूलन) केन्द्रिय नियम 1971 और केन्द्र एवं राज्य सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम एवं उनके नियमों का अनुपालन करें।
3. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप सहा० महाप्रबंधक (एटीएम) जयपुर से तुरन्त सम्पर्क करें जो आपको स्थल सौंपने का प्रबंध करेंगे।
4. कृपया सनद रहे कि निविदा में दर्ज कार्य समाप्त की अवधि के अनुसार इस कार्य को पूरा करने की अवधि 12 माह है जो कि दिनांक 01/03/2022 से प्रभावी है।

Pg 01 of 02

5. इस कार्य के सम्बंध में आगे होने वाला कोई भी पत्राचार संयु० महाप्रबंधक (एटीएम), जयपुर को संबोधित करते हुए किया जाएगा।
6. इस कार्य की त्रुटि दायित्व अवधि (Defect Liability Period) 06 माह मानी जायेगी।
7. उक्त अनुबंध कर्मियों के पुलिस सत्यापन एवं अन्य दस्तावेज इस कार्यालय में शीघ्र प्रस्तुत करें एवं अनुबंधकर्मियों के विमानक्षेत्र परिसर में प्रवेश हेतु एयरपोर्ट एंट्री पास बनवाने की आवश्यक कार्रवाई करें। नये नियमों के अनुसार अनुबंधकर्मियों की योग्यता का ध्यान रखें।
8. अनुबंधकर्मियों को नियमा अनुसार बर्ती जारी करें।
9. अनुबंधकर्मियों के खाते में प्रत्येक माह के 07 तारीख तक वेतन जमा करना सुनिश्चित करें।
10. कृपया इस कार्य आदेश पत्र की पाबली भेजने का कष्ट करें।

Rajesh Kumar
21/03/2022

(राजेश कुमार)
सहा० महाप्रबंधक (एटीएम)
कुले प्रभारी-समन्वयक/संयु० महा० प्रब० (एटीएम)
भा० वि० शा०, जयपुर

संलग्न:- यथोपरि

प्रेषित:-

- 1) विशेष कार्याधिकारी, प्रभारी-समन्वयक
- 2) सहा० महाप्रबंधक (वित्त)