



पत्रांक सं०: ए०ए०आई० / सी०ए० टी०सी० / समग्र (अभि-सिविल)-II / का०सं०-325 / 2021-22 दिनांक: 15.12.2021

3082-89

सेवा में,

अयोध्या कन्स्ट्रक्शन
2 बाबू मूरई कालोनी,
इन्दौर, म० प्र०-452005

To,

Ayodhya Construction
2 Babu Murai Road,
Indore, M.P-452005

विषय:- वर्ष 2021-22 के दौरान नागर विमानन प्रशिक्षण कॉलेज, प्रयागराज में संस्थान निर्माण परिसर के नागरिक बुनियादी ढाँचे के लिए मरम्मत और रखरखाव अनुबंध। (बिड नं-2021_AAI_91566_1)

Sub: Repair and Maintenance Contract for all Civil Infrastructure of Institute Building Campus at CATC Prayagraj during the Year 2021-22. (Bid No.- 2021_AAI_91566_1)

संदर्भ सं०: दिनांक 22.11.2021 को खोली गयी ई- निविदा

प्रिय महोदय / Dear Sir

- 1) उल्लेखित, कार्य की रू. 67.80 लाख (रूपया सड़सठ लाख अस्सी हजार मात्र) की निविदा जो कि आपके द्वारा निविदा प्रपत्र की प्रतिशत BOQ की मूल्य अनुसूची 'अ' में दर्शायी गयी मद दरों से 36.67% (छतीस दशमलव सड़सठ प्रतिशत) कम एवं दिल्ली मद दर 2018 के न्यायोचित सूचकांक से 35.74 % (पैंतीस दशमलव चौहतर प्रतिशत) कम पर भरी गई है, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत की जाती है।

Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of chairman, Airports Authority of India, for an amount of Rs.67.80 Lakhs (Rupees Sixty Seven Lakhs Eighty Thousand Only) at 36.67% (Thirty six point sixty seven only) below rates contained in Price Schedule-A of Percentage BOQ of the tender document but 35.74 % (Thirty five Point seventy four only) below the justified cost index over DSR 2018.

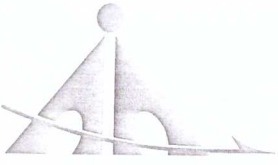
- 2) सहायक महाप्रबंधक इंजी (सिविल), भाविप्रा, ना० वि० प्र० का०, प्रयागराज कार्य के कार्य प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे अनुरोध है कि दिनांक: 09/01/2022 तक सहायक महाप्रबंधक इंजी (सिविल), भाविप्रा, ना० वि० प्र० का०, प्रयागराज के कार्यालय में उपस्थित होकर ठेका संविदा को हस्ताक्षरित कर पूर्ण करें। ठेका रू 100/- (रू 100 मात्र) के न्यायिकोत्तर मुद्रांक पत्र पर सम्पादित किया जाएगा एवं मुद्रांक पत्र की कीमत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Assistant General Manager (Engg-Civil), AAI, CATC, Prayagraj shall be the Engineer-in charge of the work. You are requested to attend the office of Assistant General Manager (Engg-Civil), AAI, CATC, Prayagraj by Dated: 09/01/2022 to sign and complete the contract agreement. The Contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rs. One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

- 3) कृपया सुरक्षा जमा राशि रू 6,78,000.00 (रूपया छः लाख अठतर हजार मात्र) इस पत्र की निर्गत दिनांक के दस दिनों के भीतर जमा करें, अन्यथा उक्त धनराशि की कटौती निविदा प्रपत्र की धारा 1A पृष्ठ GCC-28 पर दी गयी शर्त के अनुसार की जायेगी।

Please deposit Rs. 6,78,000.00 (Rupees Six Lacs Seventy Eight Thousand only), towards Security deposit within 10 days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted as per condition of clause 1A on page GCC-28 of the contract document.

- 4) आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक प्रावधान (विनिमय एवं उन्मूलन) 1970 श्रमिक प्रावधान (विनिमय एवं उन्मूलन)- केन्द्रीय नियम 1971, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, ई०एस०आई०



~~अधिनियम-1948, ई0पी0एफ0 अधिनियम-1952 तथा इस संबंध में केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों का पालन करना सुनिश्चित करें।~~

You are requested to comply with provision of contract Labour(Regulation Abolition) Act 1970 and contract Labour(Regulation and Abolition) Central rules 1971, minimum wages, ESI act-1948, EPF Act-1952 and other rules there of central and State Government.

- 5) आपको निर्देशित किया जाता है कि तुरन्त प्रभाव से सहायक प्रबंधक इंजी (सिविल), भाविप्रा, ना0वि0प्र0का0, प्रयागराज को संपर्क करें जो कि आपको कार्यस्थल सौंपने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact Assistant Manager (Engg-Civil) AAI, CATC, Prayagraj immediately, who will arrange to hand over the site to you.

- 6) कार्य करने का निर्धारित समय 365(तीन सौ पैंसठ मात्र) दिन है, जो कि इस पत्र के निर्गत होने की तिथि के दसवें दिन से माना जाएगा।

Please note that time allowed for carrying out the work shall be 365(The Hundred Sixty Five) days and same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter.

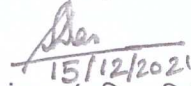
- 7) संविदा के संदर्भ में सामान्यतः कोई भी पत्राचार कार्य प्रभारी अभियंता को सम्बोधित करते हुए किया जाना चाहिए। भविष्य के सभी पत्राचार हेतु इस कार्य की फाइल संख्या: ए0ए0आई0/सी0ए0टी0सी0/समप्र (अभि-सिविल)-II/का0सं0-325/2021-22 आवंटित की गई है।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in charge. This work has been allotted file no: AAI/CATC/AGM (E-C)-II/WO-325/2021-22 for all future correspondence.

- 8) कृप्या प्राप्ति की पावती भेजें एवं पत्र की अनुलिपि जो कि संलग्न है को हस्ताक्षरित कर अधोहस्ताक्षरी को स्वीकृत चिन्ह के रूप में वापस करें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय,


15/12/2021

सहा0 महाप्रबंधक (अभि0-सिविल)-II
AGM (Engg-Civil)-II

कृते अध्यक्ष, भा0वि0प्रा0

For & on behalf of the Chairman, AAI
सी0ए0टी0सी0, बमरौली, प्रयागराज
CATC, Bamrauli, Prayagraj.