



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
WESTERN REGION, HQRS.

स्पीड पोस्ट / SPEED POST

सं: भाविप्रा/समप्र (बागबानी)/प.क्ष./2021-22/906
Ref. No.: AAI/AGM(Hort.)/WR/2021-22/

दिनांक: 30.09.2021
Date: 30.09.2021

सेवा में,

मेसर्स कृपा मैनेजमेंट्स
शॉप नं.बी-13/14, संजीवनी टावर,
बि.पि.एक्स. रोड, पहलवान गल्ली,
भाइंदर (पूर्व),
जिल्हा - ठाणे-401105.

M/s. Krupa Managements
Shop No.13/14, Sanjeevani Tower,
B.P.X Road, Pahelwaan Galli,
Bhayander (East),
Dist - Thane-401105.

बीड नंबर: Tender ID: 2021_AAI_86344_1

विषय: मेंटेनन्स ऑफ हॉर्टिकल्चर फिचर्स ऑफ ऑपरेशनल ऑफिस कॉम्प्लेक्स,
पश्चिमी क्षेत्र, मुख्यालय मुंबई ड्यूरिंग दी ईयर 2021-22.

Subject: Maintenance of Horticulture features of Operational Office Complex,
RHQ-WR, Mumbai during the year 2021-22.

संदर्भ: आपका ई-निविदा दिनांक 22.09.2021 को खोला गया।

Ref.: Your e-tender opened on 22.09.2021.

महोदय / Dear Sir (S),

1. ऊपर वर्णित कार्य हेतु आपका टेंडर, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है, आपके द्वारा बताए गये मद दर पर आपकी राशि कुल ₹ 7,66,958.40 (रुपए सात लाख छियासठ हजार नौ सौ अठ्ठावन एवं चालीस पैसे मात्र) जीएसटी के अलावा है, जो कि टेंडर की अनुमानित लागत राशि ₹ 9,58,283/- से 19.96% कम है।

Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs.7,66,958.40 (Rupees Seven Lakh Sixty-Six Thousand Nine Hundred and Fifty-Eight & Paise Forty only) excluding GST which is 19.96% below the estimated cost put to tender of Rs.9,58,283/-

2. सहायक महाप्रबंधक (बागबानी), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है कि आप दिनांक 06.10.2021 तक सहायक महाप्रबंधक (बागबानी), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई के कार्यालय में उपस्थित हो तथा अनुबंध समझौता को पूरा करें। अनुबंध समझौता ₹100/- के नोनज्यूडीशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा, तथा पेपर का खर्च आपके द्वारा उठाया जाएगा।

Asst. General Manager (Horticulture), AAI, RHQ, Mumbai shall be the Engineer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of Asst. General Manager (Horticulture), AAI, RHQ, Mumbai by 06.10.2021 to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value ₹100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 10 दिनों के अंदर जमानत राशि ₹ 76,696/- (रुपये छिहत्तर हजार छह सौ छियानबे मात्र) जमा करें, वरना ठेके के दस्तावेज से पृष्ठ 16 पर दी गई शर्त 1 (ए) के अनुसार आपके रनिंग बिल से काट लिया जाएगा। निविदा के साथ प्राप्त किए गए अर्नेस्ट मनी डिक्लेरेशन के उपक्रम को अनुबंध दस्तावेज के हिस्से के रूप में माना जाएगा।

Please deposit ₹76,696/- (Rupees Seventy-Six Thousand Six Hundred Ninety-Six Only) towards security deposit within 10 days from the date of issue of this letter failing which, the same will be deducted as per condition of Clause no.1A at page no. 16 of contract document. The undertaking for Earnest Money Declaration received along-with tender will be treated as part of contract document.

4. आपसे अनुरोध है कि केन्द्रीय और राज्य सरकारों के नियमों एवं जीसीसी के शर्त 19 पेज न. 49 के अनुसार अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केन्द्रीय नियम 1971, बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, निर्माण श्रमिक (रोजगार और सेवा की शर्त का विनियमन) अधिनियम 1996, बिल्डिंग और अन्य निर्माण श्रमिक कल्याण सेस अधिनियम 1996 के प्रावधान का पालन करें।

You are requested to comply with the provision of Contract labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and contract labour (Regulation and Abolition) Central rules 1971 Child Labour (Prohibition & Regulation) Act 1986, Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Service) Act 1996, Building and other construction Workers Welfare Cess Act 1996 as specified in Clause 19 on page no. 49 of GCC of tender and rules of Central and State Government.



::3::

5. आपको निर्देश दिया जाता है आप तुरंत प्रबंधक (अभि-सिविल), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई से मिलें वह आपको कार्य स्थल सौंपने की व्यवस्था करेंगे ।

You are also directed to contact Manager (Engg-Civil), AAI, RHQ-WR, Mumbai immediately who will arrange to hand over the site to you.
6. कृपया नोट कर लें कि काम करने का अनुमानित समय बारह (12) माह हैं जो कि इस पत्र के जारी करने के बाद दसवे दिन से गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be Twelve (12) Months and same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter.
7. इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार प्रभारी अभियंता को संबोधित किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-charge.
8. कृपया प्राप्ति सूचना और इस पत्र को साथ संलग्न की दूसरी प्रति अधोहस्ताक्षरी को स्वीकृति की निशानी के रूप हस्ताक्षर करने के बाद लौटाए।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.
9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण प्रभावी माना जाएगा।
In case of any discrepancy is found then English version will prevail.

संलग्न :- शिड्यूल / Schedule

भवदीय / Yours faithfully,



सहायक महाप्रबंधक (बागबानी)
Asst. General Manager (Horticulture)
भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई
AAI, RHQ, Mumbai
भाविप्रा अध्यक्ष के लिए एवं उनकी ओर से
For and on behalf of the Chairman, AAI.