



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

No: AAI/NATS/E-E/SITC ACs/2021-22/WO - 02/72

Date: 13 May 2021

सेवा में / To,

मैसर्स हनी कलेक्शन / M/s Honey Collection,

बी -3 / 105, पश्चिम विहार /B-3/105, Pachim Vihar,

नई दिल्ली : 110063/New Delhi : 110063

विषय : अवार्ड ऑफ़ वर्क "SITC of 2 TR Split ACs at Operational Area, IGI Airport, New Delhi (2020-21)"

Subject : Award of work "SITC of 2 TR Split ACs at Operational Area, IGI Airport, New Delhi (2020-21)"

संदर्भ : आपकी निविदा (Tender ID: 2021_AAI_75120_1) जोकि दिनांक 29.04.2021 को खोली गई।

Reference : Your e-tender (Tender ID: 2021_AAI_75120_1) for the above said work opened dated 29.04.2021.

महोदय / Dear Sir,

1. उपर उल्लेखित कार्य हेतु आपकी निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत की जाती है आपके द्वारा बताए गये मद्द पर आपकी राशि कुल ₹. 8,00,100/- (रुपये आठ लाख एक सौ मात्र) (जी० एस० टी० को छोड़कर) है जोकि निविदा की न्यायोचित राशि ₹. 11,44,294/- (जी० एस० टी० को छोड़कर) से 30.08% कम है।

Your e-bid for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rate quoted by you totaling to Rs. 8,00,100/- (Rs. Eight Lakh One Hundred Only) (Excluding GST) which is 30.08% below the Justified Cost of Rs. 11,44,294/- (Excluding GST).

Cont'd.....2/

2. सहायक महाप्रबंधक (अभि०-वि०), ए. ए. आई., एन.ए.टी.एस. कॉम्प्लेक्स, आईजीआई एयरपोर्ट, नई दिल्ली कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है कि आप सहायक महाप्रबंधक (अभि०-वि०), ए. ए. आई., एन.ए.टी.एस. कॉम्प्लेक्स के कार्यालय में काम की शुरुआत (इस कार्य क्रम के अनुसार) से दस दिनों के भीतर ठेके का करारनामा (Contract Agreement) पर हस्ताक्षर करने और पूरा करने के लिए उपस्थित हों। ठेके का करारनामा ₹100 के नोनज्युडिशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा तथा पेपर का खर्च आपके द्वारा उठाया जायगा।

Asstt. Gen. Mgr. (E-E), AAI, NATS Complex, IGI Airport, New Delhi shall be the Engineer-In-Charge of the work. You are requested to attend the office of Asstt. Gen. Mgr. (E-E), AAI, New ATS Complex, within ten days from the start of work (as per this work order) to sign and complete the Contract Agreement. The Contract Agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rupees One Hundred Only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया रु 80,010/- जमानत राशि (Security Deposit) की ओर जमा करें इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर। यदि जमानत राशि (Security Deposit) बैंक गारंटी के रूप में है, तो इसे अनुसूचित बैंक से जारी किया जाना चाहिए, लेकिन कोओपरेटिव / ग्रामीण बैंक से नहीं और यह अनुबंधनकाल + 1 साल यानी 1 साल + 2 महीने के लिए वैध होना चाहिए।

Please deposit Rs. 80,010/- towards Security Deposit within 10 days from the date of issue of this letter. In case the Security Deposit is in the form of Bank Guarantee, it should be issued from scheduled bank but not from Co-operative / Gramin Bank and it should be valid for the contract period + 1 year i.e. 1 Yr. 2 months. Failing submission of Security Deposit, the security Deposit @ 10% will be deducted from the running bill. The security deposit shall be refunded only after satisfactory completion of defects liability period.

4. आपसे अनुरोध है कि अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियमों 1971 और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और उसके केंद्र और राज्य सरकारों के नियमों का पालन करें।

You are requested to comply with the provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and Contract Labour (Regulation and Abolition) Central rules 1971 and minimum wages act and rules thereof Central and State Governments.

Cont'd.....3/-

5. आपको प्रबंधक (ई-ई), एएआई, न्यू एटीएस कॉम्प्लेक्स से संपर्क करने के लिए भी निर्देशित किया जाता है, जो तुरंत आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेगा।

You are also directed to contact Manager (E-E), AAI, New ATS Complex, immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया ध्यान दें कि कार्य को करने के लिए अनुमत समय 02 महीने का होगा और वही साइट के अधिग्रहण की तारीख से या इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 वें दिन के बाद, जो भी पहले हो, पर विचार किया जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be **02 Months** and same shall be reckoned from the date of taking over of the site or after the 10th day from the date of issue of this letter, whichever is earlier.

7. इस ठेके के सम्बन्ध में आगे का कोई भी पत्राचार सहायक महाप्रबंधक (अभि०-वि०), ए. ए. आई., एन.ए.टी.एस. कॉम्प्लेक्स, आईजीआई एयरपोर्ट, नई दिल्ली के पते पर किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to Asstt. Gen. Mgr. (E-E), Airports Authority of India, New ATS Complex, IGI Airport, New Delhi – 110037

8. दरें सभी करों, कर्तव्यों, उपकर, शुल्क, रॉयल्टी शुल्क आदि के समावेशी हैं, जो किसी भी कानून के तहत लगाए गए हैं, लेकिन जीएसटी (जैसा कि लागू होता है) छोड़कर। एजेंसी को इस कार्यालय द्वारा बिल तैयार करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ बिल, टैक्स चालान जमा करना होगा।

The rates are inclusive of all taxes, duties, Cess, fees, royalty charges etc. levied under any statute but exclusive of GST (as applicable). The agency has to submit the bill, Tax invoices along with all necessary documents for preparing bill by this office.

9. उपरोक्त कार्य हेतु त्रुटि दायित्व अवधि एक साल जोकि इस कार्य की समाप्ति की दिनांक से गिना जाएगा।
The defects liability period is **One Year** from the date of completion of the work.

10. ऊपर उल्लिखित सभी पत्र अनुबंध (Contract Agreement) का हिस्सा होंगे।
All the letters referred above shall form part of Contract Agreement.

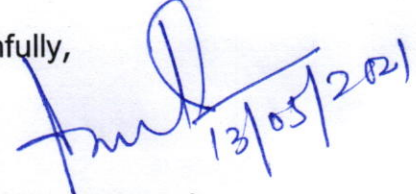
Cont'd4/-

11. कृपया पावती भेजे /Please acknowledge the receipt.

धन्यवाद /Thanking You.

टिप्पणी/ Note: यदि हिंदी तथा अंग्रेजी संस्करण में कोई अंतर है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा ।/ If there any discrepancy in Hindi and English version, the English version will prevail.

भवदीय / Yours faithfully,



(के. संतोष कुमार /K Santhosh Kumar)

सहायक महाप्रबंधक (अभि०-वि०)/ Asstt. Gen. Mgr. (E-E)

ए.ए.आई., एन.ए.टी.एस. कॉम्प्लेक्स/ AAI, NATS Complex,

आईजीआई एयरपोर्ट, नई दिल्ली/IGI Airport, New Delhi

संलग्न /Enclosure: मात्रा की अनुसूची (एक पेज) /Schedule of Quantities (One Page)

Copy to :

1. संयुक्त महाप्रबंधक (अभि०-वि०), भा.वि.प्रा., क्षेत्र मु०- 30 क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, रंगपुरी, नई दिल्ली
Jt. Gen. Mgr. (Engg. - E), AAI, Operational Office Complex, Rangpuri, New Delhi
2. संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), भा.वि.प्रा., क्षेत्र मु०- 30 क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, रंगपुरी, नई दिल्ली
Jt. Gen. Mgr. (F&A), AAI, Operational Office Complex, Rangpuri, New Delhi.
3. प्रबंधक (अभि०-वि०), एन.ए.टी.एस कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली /Mgr.(E-E), AAI, NATS, Complex, New Delhi.
4. सहायक श्रम आयुक्त, चौथी मंजिल, जीवन दीप भवन संसद, संसद मार्ग, नई दिल्ली- 110001
Asstt. Labour Commissioner, 4th Floor, Jeevan Deep Building Parliament, Parliament Street, New Delhi - 110001.
5. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, ईपीएफओ, प्रधान कार्यालय निधि भवन, 14-भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली - 110066
Chief Executive Officer, EPFO, Head Office Bhavishya Nidhi Bhawan, 14-Bhikaji Cama Place, New Delhi - 110066.
6. अनुबंध प्रतिलिपि / Agreement Copy

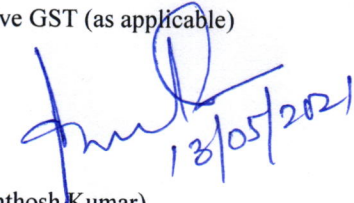
SCHEDULE OF QUANTITIES

Name of work : SITC of 2 TR Split ACs at Operational Area, IGI Airport, New Delhi (2020-21)

Sl. No.	Description of Item	Unit	Qty.	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
	SH- I				
1	Supply of 2.0 TR wall mounted, inverter type 5 star Split Air conditioners with compressor operating on Refrigerant R -410a / R-134a, suitable for operation on 230 + 10 % Volts, 50 Hz, Single Phase AC supply with Cordless remote control capable of performing different functions such as cooling, dehumidifying, air circulation filtering etc. alongwith standard length of copper pipe & electrical cable, Make : As per AAI approved makes.	Nos.	18	39600.00	712800.00
	Total of SH-I				712800.00
	SH- II				
1	Installation, testing, commissioning of 2.0 TR hi-wall AC units alongwith dismantling of existing Split ACs etc. and making of necessary hole on concrete/brick wall and making good the damages.	Nos.	18	1100.00	19800.00
2	Supply & fixing of extra copper refrigerant pipings of standard gauge beyond 3 mtr as per site requirement for 2 TR AC.	Mtr.	60	450.00	27000.00
3	Supply & fixing of hard PVC drain piping of proper dia as required at site upto the satisfaction of E-I-C.	Mtr.	180	80.00	14400.00
4	Supply & fixing of 3 x 2.5 Sq. mm extra copper conductor cable for indoor & outdoor unit.	Mtr.	90	110.00	9900.00
5	Supply and fitting of Appropriate size and thickness of MS Stand/L-chair for fixing outdoor or condensing units along with necessary anchor fastener/bolt & nuts etc on concrete/brick wall or floor etc.as required.	Nos.	18	350.00	6300.00
6	Supplying and fixing 20A, 240 V, SPN Industrial type socket outlet with 2 pole and earth, metal enclosed plug top alongwith 20 A, "C" curve, SP, MCB in sheet steel enclosure, on surface or in recess, with chained metal cover for the socket outlet and complete with connections, testing and commissioning etc. as required.	Nos.	18	550.00	9900.00
	Total of SH-II				87300.00
	SUMMARY				
	Sub Head - I				712800.00
	Sub Head -II				87300.00
	Total				800100.00

NOTE :

The rates are inclusive of all taxes, duties, Cess, fees, royalty charges etc. levied under any statute but exclusive GST (as applicable)


 (K Santhosh Kumar)
 Asstt. Gen. Mgr. (E-E)
 AAI, NATS Complex

Signature Not Verified