



Airports Authority of India Silchar Airport

Civil Engineering Office

संदर्भ सं: भाविप्रा/सिल/ईन्जी(सि)/ए.एम.सि-रेसी-2021-22/ 440-450
Ref: AAI/Sil/Engg(C)/AMC-RESI-2021-22/

दिनांक: 22.04.2021

Date: 22.04.2021

सेवा मे,
मैसर्स नाबालक दास,
एल.वी.-137, हाउसिंग बोर्ड कोलोनी,
फेस-II, प.औ. भीमाटांगी,
भुवनेश्वर, जिला-खुरदा, उड़ीसा

To,
M/s Nabalok Das,
LB-137, Housing Board Colony
Phase-II, P.O. Bhimatangi,
Bhubaneswar, Dist: Khurda, Orissa

विषय : सिलचर हवाई अड्डे की भाविप्रा कालोनी और कें.औ.सु.ब. के क्वार्टर में वर्ष 2021-22 के दौरान वार्षिक रखरखाव अनुबंध का कार्य।

Sub: Annual Maintenance Contract for Civil works at AAI Residential colony & CISF Quarter at Silchar Airport during 2021-22.

संदर्भ: आपकी निविदा दिनांक 26.03.2021

Ref : Your Tender opened on 26.03.2021.

महोदय / Sir (s),

1. उल्लेखित कार्य हेतु आपकी निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण के द्वारा संलग्न अनुसूची के अनुसार आपके द्वारा उद्धृत प्रतिशत दर जो कि 15% सीपीडब्ल्यूडी डी.एस.आर.-2018 और अतिरिक्त विविध मदों की दर से नीचे है, एतद्वारा स्वीकार की जाती है। इस अनुबंध के माध्यम से कार्य के मूल्य की राशि रु 21,25,000.00 (रुपया इक्कीस लाख पच्चीस हजार मात्र) है।

Your Tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the percentage rate quoted by you which is 15% below the rate of CPWD DSR'2018 and Additional Miscellaneous items. The value of work to be carried out through this contract is Rs. 21,25,000.00 (Rupees Twenty-one Lakhs Twenty-five Thousand only).

2. वरिष्ठ प्रबंधक (अभि-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा, इस कार्य के इंजीनियर प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एवं उसे पूरा करने हेतु इस पत्र के जारी किए जाने के 10 (दस) दिनों के भीतर वरिष्ठ प्रबंधक (अभि-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा के कार्यालय में उपस्थित हों। संविदा करार रु 100/- (सौ रुपये मात्र) के न्यायिकेतर (नॉन ज्युडिशियल) स्टाम्प पेपर पर बनाया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपको वहन करनी होगी।

Sr. Manager (Engg-C), AAI, Silchar Airport shall be the Engineer-in-Charge of the work. You are requested to attend office of Sr. Manager (Engg-C), AAI, Silchar Airport within 10 (ten) days from the date of issue of this letter, to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने के 10 दिन में सुरक्षा जमा के लिए रु 2,12,500.00 (रुपया दो लाख बारह हजार पांच सौ मात्र) जमा करवा दें, ऐसा नहीं करने पर उक्त रकम आपके रनिंग बिल से काट ली जाएगी।

Please deposit Rs. 2,12,500.00 (Rupees Two Lakhs Twelve Thousand Five Hundred only) towards Security Deposit within 10 (Ten) days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted from your running bills.

Signature of Sr. Manager (Engg-C), AAI, Silchar Airport
Airports Authority of India
Silchar Airport

Contd. in next page



Airports Authority of India
Silchar Airport

Civil Engineering Office

::2::

4. आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) अधिनियम 1970 और संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) केन्द्रीय नियमावली 1971, अधिन, केन्द्रीय और राज्य सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और ई.पी.एफ.एक्ट, 1952 एवं ई. एस. आई. एक्ट नियमों का पालन करें।

You are requested to comply with provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and contract (Regulation and Abolition) Central rules 1971, Minimum Wages Act & Rules, EPF Act, 1952 and ESI act thereof Central & State Governments.

5. आपको निर्देश दिए जाते हैं कि आप प्रबंधक (अभि. - सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा से तत्काल सम्पर्क करें जो कि आपको कार्यस्थल सौंपने का प्रबन्ध करेंगे।

You are also directed to contact Manager (E-C), AAI, Silchar Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया यह नोट कर लें कि काम करने का समय 12 (बारह) महीने है जिसे इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिन या असल कार्य चालु करने की तिथि से जो पहले हो, गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 12 (Twelve) months and the same shall be reckoned from the 10th day from the issue of this letter or actual date of start whichever is earlier.

7. संविदा के संबंध में आगे किया जाने वाला पत्राचार समान्यतः इंजीनियर प्रभारी से किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-Charge.

8. कृपया इस पत्र की पावती भेजें तथा साथ में संलग्न इस पत्र की दुसरी प्रति पर स्वीकारोक्ति के रूप विधिवत हस्ताक्षर करके हमें वापस भेजें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।

In case any discrepancy is found, then English version will be taken as correct.

धन्यवाद/ Thanking you.

भवदीय / Yours faithfully,

(जितेन्द्र कुमार सोयल) / (Jitendra Kumar Soyale) / Senior Manager (E-C)
वरिष्ठ प्रबंधक (अभि. - सिविल) / Senior Manager (E-C)
भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा, कुम्भीरग्राम-788109
AAI, Silchar Airport, Kumbhirgram - 788109

संलग्न / Encl: कीमतों की सूची / Schedule of Rates



Airports Authority of India Silchar Airport

Civil Engineering Office

:: 3 ::

प्रतिलिपि / Copy to:

N.O.O.

1. क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, भा.वि.प्रा.-एन.ई.आर., एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
2. महा प्रबंधक (अभि)-II, भा.वि.प्रा.-एन.ई.आर., एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
3. महा प्रबंधक (वित्त), भा.वि.प्रा.-एन.ई.आर., एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
4. संयुक्त महा प्रबंधक (अभि.-सिविल), भा.वि.प्रा.-एन.ई.आर., एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
5. विमानपत्तन निदेशक, भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा।
6. सहायक महा प्रबंधक (सतर्कता), भा.वि.प्रा.-एन.ई.आर., एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
7. सहायक महा प्रबंधक (वित्त), भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा।
8. प्रबंधक (अभि. सिविल), भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा।
9. सहायक श्रमिक उपायुक्त (सेन्ट्रल), जी. ओ. आई., श्रम मंत्रालय, कालेज रोड, सिलचर।
10. प्रवर्तन अधिकारी, एन. ई. रिजन, एम्प्लॉईज प्रोविडेंट फंड ऑरगनाइजेशन, दितीय फ्लोर, जगन्नाथ ट्रॉवल्स बिल्डिंग, हॉस्पिटल रोड, सिलचर -788005।

1. Regional Executive Director, AAI- NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
2. General Manager (Engg)-II, AAI- NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
3. General Manager (Fin), AAI-NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
4. Jt. General Manager (E-C) AAI-NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
5. Airport Director, AAI, Silchar Airport.
6. Asstt. General Manager (Vig) AAI-NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
7. Asstt. General Manager (Fin), AAI, Silchar Airport.
8. Manager (E-C), AAI, Silchar Airport.
9. Assistant Labour Commissioner(central), Ministry of Labour Employment, College road, Silchar-4.
10. Enforcement Officer N E. Region, Employee's Provident Fund Organisation, 2nd Floor, Jagannath Travels Building, Hospital Road, Silchar -788005.

(Handwritten signature)
22/04/21

(जितेन्द्र कुमार सोयल) / (Soyal)
वरिष्ठ प्रबंधक (अभि. - सिविल) / Senior Manager (Abhi. - Civil)
भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा / AAI, Silchar Airport
AAI, Silchar Airport, Kumbhirgram - 788109



(Handwritten signature)
22-4-2021

Help

Percentage BoQ

Tender Inviting Authority: Sr. Manager (E-C), AAI, Silchar Airport

Name of Work: Annual Maintenance Contract for Civil works at AAI Residential colony & CISF Quarter at Silchar Airport during 2021-22.

Contract No: 2021_AAI_71729_1

Name of the	NABALOK DAS
-------------	-------------

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :		PRICE SCHEDULE					
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name, Excess / Less and Values only)							
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	TEXT #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	TOTAL AMOUNT including all taxes excluding GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words	
1	Schedule of Rates (Page no. 170 to 173 of Tender document) Part-A DSR'18 All subhead items with upto date correction slips & Part-B Additional Miscellaneous items 1 to 11, except item no. 1 to Items no. 3, PAYMENT METHOD The items shall be regulated as below: (a) Schedule of Rates as per DSR'2018 and Additional Miscellaneous items Rate of item as per Schedule = X Rate to be considered for payment = (X/1.1405) X (100 + Quoted Percentage Rate)/100	1.00	No	25000000.00	25000000.00	INR Twenty Five Lakh Only	
Total in Figures					25000000.00	INR Twenty Five Lakh Only	
Quoted Rate in Figures					15.00%	INR Twenty One Lakh Twenty Five Thousand Only	
Quoted Rate in Words					Less (-)	INR Twenty One Lakh Twenty Five Thousand Only	

[illegible]