



# भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

संदर्भ संख्या : भाविप्रा / रापु / डीजीआर / एचआर / 2021 / 74-78 दिनांक: 12.03.2021

स्पीड / पोस्ट / ई मेल द्वारा / By Speed Post / E Mail

सेवा में / To

मेसर्स सुनिल दत्त पोखरियाल सुरक्षा एजेंसी  
ऑफिस: PB-302, पारुल अपार्टमेंट, शिव मंदिर के  
पास विद्या नगर, बिलासपुर (छ.ग.)-495001

M/s Sunil Dutt Pokhriyal Security Agency  
Office : PB-302, Parul Apartment Near Shiv  
Mandir Vidya Nagar, Bilaspur (C.G.)-495001

## कार्य आदेश / Work Order

कार्य का नाम / Name of Work : Award of Contract for provision of 5 Nos of DGR Sponsored Security Guards (Un-Armed) at Swami Vivekanand Airport Raipur for One Year.

संदर्भ / Ref :- आपकी ई निविदा आईडी- 2021\_AAI\_71136\_1 जो दिनांक 09.03.2021 की खोली गई / E-Tender Id : 2021\_AAI\_71136\_1 & Price Bid opened on 09.03.2021क

महोदय / Sir,

डीजीआर स्पॉन्सरशिप लेटर नंबर 4014/SA/AAI/09Feb21/Chhattisgarh/4399/4992/4670/5263/ Res, दिनांक 09.02.2021 और E-निविदा आईडी- 2021\_AAI\_71136\_1 एवं DGR के अनुसार वरिष्ठतम एजेंसी के संदर्भ में।

With reference to DGR Sponsorship Letter No. 4014/SA/AAI/09Feb21/Chhattisgarh/4399/4992/4670/5263/Res, dated 09.02.2021 & E-Tender ID - 2021\_AAI\_71136\_1 and senior-most Agency as per DGR.

1. ऊपर निम्नलिखित कार्य के लिए आपका ई-टेंडर, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से सेवा शुल्क (14%) पर आपको कुल रु. 22,41,360/- (बाईस लाख इकचालीस हजार तीन सौ साठ रुपये मात्र) के रूप में स्वीकार किया जाता है, जीएसटी के अनन्य।

Your E-tender for the work mention above is hereby accepted on behalf of chairman, Airports Authority of India, at the Service charges (14%) quoted by you totalling of Rs. 22,41,360/- (Twenty Two Lakh Forty One Thousand Three Hundred Sixty Only) exclusive of GST.

2. आपकी एजेंसी को अनुबंध राशि के 10% की सुरक्षा राशि जमा करने की आवश्यकता है अन्यथा सुरक्षा जमा के रूप में प्रत्येक महीने बिल से 10% राशि कटौती की जाएगी।

Your Agency is required to submit the security deposit of 10% of contract Amount otherwise 10% Amount will be deducted from each month bill as security deposit.

3. अनुबंध समझौते को इस अवार्ड की प्राप्ति से 15 दिनों के भीतर 100/- रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

The Contract Agreement shall be executed on a Non-Judicial Stamp paper of value Rs. 100/- within 15 Days from receipt of this Award & the cost of the stamp paper shall be borne by you.

Page 1 of 2



# भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

4. आपसे अनुरोध है कि टेका श्रमिक (विनिमय एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के उपबंधों का अनुपालन करें। साथ ही टेका श्रमिक (विनिमय एवं उन्मूलन) केंद्रीय नियमावली 1971 एवं केन्द्रीय राज्य सरकारों के न्यूनतम वेतन तथा उससे संबंधित अन्य सभी नियमों का पालन करें।

You are requested to comply with the provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and minimum wages act and all applicable rules of Central and State Governments, with its up to date amendments thereof.

5. कृपया यह भी नोट कर लें कि निविदा के अनुसार कार्य निष्पादन हेतु अनुगत समय 12 (बारह) माह है जो कि दिनांक 01.04.2021 से माना जायेगा। इस अनुबंध को 12 माह के सफल कार्य उपरांत सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से आगे विस्तार किया जा सकता है।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 12 (Twelve) months and same will be reckoned from 01.04.2021. This contract may be extended subject to successful completion and the approval of competent authority.

6. आपकी एजेंसी द्वारा NIT में वर्णित संख्या अनुसार मैनपावर प्रदान करनी होगी एवं आवश्यकता अनुसार निविदा नियम एवं शर्तों पर मैनपावर में वृद्धि की जा सकती है।

The Agency shall provide number of manpower throughout the period of contract as mentioned in NIT. Numbers of Guards may be increased as per requirement at same terms and conditions.

7. आपको यह निर्देश भी दिया जात है कि आप प्रबंधक (एचआर) भाविप्रा, स्वामी विवेकानंद एयरपोर्ट, रायपुर, से अविलम्ब संपर्क करें जो आपको कार्यस्थल सौंपेंगे।

You are also directed to contract Manager (HR), AAI, Swami Vivekanand Airport, Raipur, immediately who will arrange to hand over the site to you.

8. माह की 5 तारीख तक पिछले माह का बिल भुगतान हेतु संबंधित दस्तावेज के साथ प्रस्तुत करना होगा एवं बिल 2 प्रतियों में प्राप्त किये जाएंगे।

Bill to be produced along with related documents till every 5<sup>th</sup> of month for payment and shall be deposited in duplicate for payment action.

9. इस ठेके से संबंधित किसी भी प्रकार के पत्र व्यवहार के लिए विमानपत्तन निदेशक (ध्यानार्थ— प्रबंधक (एचआर)) को संबोधित करेंगे।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Airport Director (Kind Attention- Manager (HR))

10. यह कार्य आदेश अनुबंध का हिस्सा होगा। / This Work order will be a part of Agreement.

11. कृपया इस पत्र की प्राप्ति सूचना दें तथा संलग्न प्रतिलिपि पर हस्ताक्षर करके टोकन के प्रतिग्रहण के रूप में अधोहस्ताक्षरी को वापस भेज दें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of the letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

धन्यवाद / Thanking You



*[Signature]*  
भवदीय / Your Faithfully  
12/3/2021

प्रबंधक (एचआर) / MGR(HR)

कृते विमानपत्तन निदेशक / For Airport Director

प्रतिलिपि / Copy to :-

- (1) Jt. Director (Emp), Directorate Resettlement Zone (Central) Govt. of India, Ministry of Defence, c/o HQ Central Command, Lucknow-226002
- (2) प्रमुख निदेशक (रोजगार), डीजीआर, नई दिल्ली-66 / Principal Director (Employment), DGR, Ministry of Defence, New Delhi-110066
- (3) विमानपत्तन निदेशक / Airport Director
- (4) उप महाप्रबंधक (वित्त) / DGM (Finance)