



1/3

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

सं/No: AAI/BG/ENGG(C)/AMC-GAGAN/W-09/2020-21/1191-1201 दिनांक/Date: 29.03.2021

सेवा में /To,

मैसर्स भास्कर रेड्डी,

401, चौथी मंजिल,

आद्या चौराहा, चौथा वाम चौराहा,

मालिक न्यायालय पूर्व,

अमृतमयी इंजीनियरिंग कॉलेज के पास,

कसावनहल्ली मेन रोड,

बैंगलोर - 560 035

M/s Bhaskar Reddy

#401, 4th Floor,

Aadhya Square, 4th Left Cross,

Oweners Court East

Near Amruthamai Engg College,

Kasavanahalli Main Road,

Bangalore - 560 035

कार्य का नाम : वर्ष 2021-22 के दौरान गगन कॉम्प्लेक्स, कुंदलहल्ली, बैंगलोर में मामूली सिविल कार्यों और दिन-प्रतिदिन की शिकायतों के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध।

Name of work : Annual Maintenance Contract for minor civil works and day to day complaints at GAGAN Complex, Kundalahalli, Bangalore during the year 2021-22

संदर्भ : दिनांक 12.03.2021 को खोली गई निविदा।

Ref: Your Tender opened on 12.03.2021

Tender I.D. 2021_AAI_69164_1

महोदय/Dear Sir,

1. पकाई-निविदा ऊपर उल्लिखित कार्य के लिए के द्वारा उद्धृत प्रतिशत पर की जो इस प्रकार अनुसूची के अनुसार उल्लिखित दर ए, रुपये 25,00,000.00 (एचसीस लाख केवल रुपये) की राशि के लिए, से 18% (जीएसटी को छोड़कर) (अठारह प्रतिशत) नीचे पर अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की तरफ से स्वीकार किया जाता है।

Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India at the percentage quoted by you i.e. 18% (Excluding GST)(Eighteen Percent) below the rate mentioned as per Schedule - A, for an amount of Rs. 25,00,000.00(Rupees Twenty Five Lakhs only).

[Signature]
DGM (C)

अल्फा-I, वि.या. से. परीसर, केम्पेगौड़ा अंतराष्ट्रीय हवाई अड्डा, बैंगलूरु - 560 300

Alpha-I, ATS Complex, Kempegowda International Airport, Bengaluru-560 300

हि.ए.लि. हवाई अड्डा, बैंगलूरु HAL Airport, Bangalore - 560 017.

म प्र (एटीएम) /GM(ATM) : 2201 9902

म प्र (सीएनएस)/GM(CNS) : 2201 9900

म प्र (सीआईसी)/GM(CIC) : 2522 3344

फैक्स /Fax : 27688001

फैक्स /Fax : 27688000

फैक्स /Fax : 25228010

2
3

2. उ० महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एए० ई, बेंगलोर एयरपोर्ट, बेंगलोर, कार्य के अभियंता प्रभारी होंगे।
 ००से अनुरोध है कि ०० उ० महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एए० ई, बेंगलोर एयरपोर्ट, बेंगलोर के कार्यालय में अनुबंध पर हस्ताक्षर करने और अनुबंध पूरा करने के लिए 19.04.2021 तक उ० स्थित हों।
 कॉन्ट्रैक्ट एग्रीमेंट को 100 / - रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टाम्पों पर निष्पादित किया जाएगा (केवल सौ रुपये) और स्टैंडिंग पर की लागत ००के द्वारा वहन की जाएगी।

Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, shall be the Engineer-In-charge of the work. You are requested to attend the office of Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, by **19.04.2021** to sign and complete the contract agreement. The Contract Agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs 100/- (Rupees. Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. इस पत्र के जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सिक्योरिटी डिपॉजिट के संदर्भ में कृपया रु 2,50,000.00 (केवल दो लाख पचास हजार रुपये) जमा करें, जो अनुबंध क्लॉज-1 ए, पैज नंबर जीसीसी -12 और 13 की सामान्य शर्तों के अनुसार ००के चल रहे बिलों से घटाया जाएगा।

Please deposit Rs. 2,50,000.00 (Rupees Two Lakh Fifty Thousand only) towards security deposit within 15 days from the date of issue of this letter failing which the same will be deducted from your running bills as per General conditions of Contract Clause No-1A, Page No. GCC-12 & 13.

4. ००से अनुरोध है कि 1970 के अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम के प्रावधानों और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971 और केंद्र और राज्य सरकारों के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और नियमका पालन करें।

You are requested to comply with the provisions of contract labor (Regulation and abolition) act of 1970 and contract labor (Regulation and Abolition) central rules 1971 and Minimum Wages act & Rules there of Central and state Governments.

5. ००से अनुरोध है कि ०० स्वयंको भविष्यनिधि संगठन, कर्मचारी राज्य बीमा संगठन के साथ पंजीकृत करवाएं और इन विभागों से ० वश्यक पीएफ, ईएस० ई और जीएसटी को नंबर प्राप्त करें।
 दस्तावेजों की प्रति इस कार्यालय को प्रस्तुत की जानी चाहिए। इसके अलावा, ००से यह भी अनुरोध किया जाता है कि अपेक्षित पीएफ, ईएस० ई और जीएसटी राशि जमा करें और ० वधिक रिटर्न की प्रति एए० ई को भेजें।

You are hereby requested to get yourself registered with Provident Fund Organization, Employees State Insurance Organization & obtain the necessary PF, ESI & GST Code Numbers from these departments. Copy of the documents should be submitted to this Office. Further, you are also requested to deposit the requisite PF, ESI & GST amounts and submit copy of periodical returns to AAI.

DGM (C)

6. आपको कनिष्ठ कार्यकारी (इंजी-सी), एएई, बेंगलोर हवाईअड्डा से संपर्क करने के लिए भी निर्देशित किया जाता है। आप तुरंत आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact Jr. Executive (Engg-C), AAI, Bangalore Airport immediately who will arrange to hand over the site to you.

7. कृपया ध्यान दें निविदा के अनुसार कार्य पूरा करने के लिए समयावधि 12 माह है जो निविदा के अनुसार 04.04.2021 से शुरू होगी।

Please note that the time allowed for carrying out the work is 12 (Twelve) Months as entered in the tender shall be reckoned from 04.04.2021.

8. अनुबंध के संबंध में आपको कोई पत्राचार के माध्यम से संयुक्त महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएई, बेंगलोर एयरपोर्ट (एचएएल), बेंगलूर -560017 को संबोधित किया जाना चाहिए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport (HAL), Bangalore-560017.

9. कृपया रसीद स्वीकार करें और स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को हस्ताक्षर करने के बाद इस पत्र की प्रतिलिपि प्रति संलग्न करें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय/Yours faithfully,

रविन्द्रनाथ 29.03.21

(एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath)

उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)

अध्यक्ष, भाविप्रा के लिए एवं उनकी ओर से

For and on behalf Chairman,
Airports Authority of India