



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

सं/No: AAI/BG/ENGG(C)/ARC/W-08/2020-21/1227-1238

दिनांक/Date: 08.04.2021

सेवा में,
मैसर्स भास्कर रेड्डी,
401, चौथी मंजिल,
आध्या चौराहा, चौथा वाम चौराहा,
मालिक न्यायालय पूर्व,
अमृतमयी इंजीनियरिंग कॉलेज के पास,
कसावनहल्ली मेन रोड,
बैंगलोर - 560 035

To,
M/s Bhaskar Reddy
#401, 4th Floor,
Aadhya Square, 4th Left Cross,
Oweners Court East
Near Amruthamai Engg College,
Kasavanahalli Main Road,
Bangalore – 560 035

कार्य का नाम : केम्पेगौड़ा अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे (अल्फा 1 बिल्डिंग), ओल्ड एचएएल एयरपोर्ट और गगन कॉम्प्लेक्स, कुंदलहल्ली, बैंगलोर में COVID-19 संबंधित सामग्रियों की आपूर्ति के लिए वार्षिक दर अनुबंध।

Name of work : Annual Rate Contract for Supply of Covid-19 related materials at Kempegowda International Airport (alpha 1 Building), Old HAL Airport and GAGAN Complex, Kundalahalli, Bangalore.

संदर्भ : दिनांक 10.03.2021 को खोली गई निविदा।

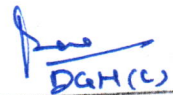
Ref: Your Tender opened on 10.03.2021

Tender I.D. 2021_AAI_69162_1

महोदय/Dear Sir,

- ऊपर उल्लिखित कार्य के लिए ई-टेंडर आपके द्वारा उद्धरित रु. 7,97,361.60 (जीएसटी को छोड़कर) (केवल सात लाख सत्तानबे हजार तीन सौ इकसठ रुपये और साठ पैसे) की राशि के लिए जो कि अनुमानित लागत रु. 7,75,913.00 (जीएसटी को छोड़कर) से 2.76% ऊपर ह्रा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकार किया जाता है।

E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India at the rates quoted by you for an amount of Rs.7,97,361.60 (excluding GST) (Rupees Seven Lakh Ninety Seven Thousand Three Hundred Sixty One and Sixty paisa only) which is 2.76% above the estimated cost of Rs. 7,75,913.00 (excluding GST).


DGM(C)

अल्फा-I, वि.या. से. परीसर, केम्पेगौड़ा अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डा, बैंगलूरु - 560 300

म प्र (एटीएम) /GM(ATM) : 2201 9902

फैक्स /Fax : 27688001

Alpha-I, ATS Complex, Kempegowda International Airport, Bengaluru-560 300 म प्र (सीएनएस)/GM(CNS) : 2201 9900

फैक्स /Fax : 27688000

2. उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएआई, बेंगलोर एयरपोर्ट, बेंगलोर, कार्य के अभियंता प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग-सिविल), एएआई, बेंगलोर एयरपोर्ट, बेंगलोर के कार्यालय में अनुबंध पर हस्ताक्षर करने और अनुबंध पूरा करने के लिए 03.05.2021 तक उपस्थित हों। कॉन्ट्रैक्ट एग्रीमेंट को 100 / - रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर निष्पादित किया जाएगा (केवल सौ रुपये) और स्टैंप पेपर की लागत आपके द्वारा वहन की जाएगी।

Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, shall be the Engineer-In-charge of the work. You are requested to attend the office of Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport, Bangalore, by 03.05.2021 to sign and complete the contract agreement. The Contract Agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs 100/- (Rupees Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. इस पत्र के जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर सिक्योरिटी डिपॉजिट के संदर्भ में कृपया रु 79,736.00 (केवल सत्तर नौ हजार सात सौ छत्तीस रुपये) जमा करें, जो ना कर पाने पर अनुबंध क्लॉज-1 ए, पेज नंबर जीसीसी -12 और 13 की सामान्य शर्तों के अनुसार आपके चल रहे बिलों से घटाया जाएगा।

Please deposit Rs. 79,736.00 (Rupees Seventy Nine Thousand Seven Hundred and Thirty Six Only) towards security deposit within 15 days from the date of issue of this letter failing which the same will be deducted from your running bills as per General conditions of Contract Clause No-1A, Page No. GCC-12 & 13.

4. आपसे अनुरोध है कि 1970 के अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम के प्रावधानों और अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971 और केंद्र और राज्य सरकारों के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और नियम का पालन करें।

You are requested to comply with the provisions of contract labor (Regulation and abolition) act of 1970 and contract labor (Regulation and Abolition) central rules 1971 and Minimum Wages act & Rules there of Central and state Governments.

5. आपसे अनुरोध है कि आप स्वयंको भविष्यनिधि संगठन, कर्मचारी राज्य बीमा संगठन के साथ पंजीकृत करवाएं और इन विभागों से आवश्यक पीएफ, ईएसआई और जीएसटी कोड नंबर प्राप्त करें। दस्तावेजों की प्रति इस कार्यालय को प्रस्तुत की जानी चाहिए। इसके अलावा, आपसे यह भी अनुरोध किया जाता है कि अपेक्षित पीएफ, ईएसआई और जीएसटी खातों को जमा करें और आवधिक रिटर्न की प्रति एएआई को भेजें।


DGM(C)

You are hereby requested to get yourself registered with Provident Fund Organization, Employees State Insurance Organization & obtain the necessary PF, ESI & GST Code Numbers from these departments. Copy of the documents should be submitted to this Office. Further, you are also requested to deposit the requisite PF, ESI & GST accounts and submit copy of periodical returns to AAI.

6. आपको प्रबंधक (इंजी-सी), केम्पेगौड़ा अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे, बेंगलोर से तुरंत संपर्क करने के लिए निर्देशित किया जाता है जो आवश्यकता पड़ने पर आपसे आपूर्ति (कोविड-19 संबंधित सामग्री) लेने की व्यवस्था करेगा।

You are also directed to contact Manager (Engg-C), Kempegowda International Airport, Bangalore immediately who will arrange to take supply (COVID-19 related materials) from you as and when required.

7. कृपया ध्यान दें निविदा के अनुसार कार्य पूरा करने के लिए समयावधि 12 माह है जो निविदा के अनुसार इस पत्र के जारी होने के दसवें दिन से आरंभ होगी।

Please note that the time allowed for carrying out the work is 12 (Twelve) Months as entered in the tender shall be reckoned from 10th day of issue of this letter.

8. अनुबंध के संबंध में आगे कोई पत्राचार आम तौर पर उप महाप्रबंधक (इं-सि), एएआई, बेंगलोर एयरपोर्ट (एचएएल), बेंगलोर -560 017 को संबोधित किया जाना चाहिए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Dy. General Manager (Engg-Civil), AAI, Bangalore Airport (HAL), Bangalore-560 017.

9. निविदा के सामान्य नियम और शर्तों, वितरण, पृष्ठ संख्या जीटीसी 1 के अनुसार

As per General terms & Conditions, Delivery, Page No. GTC 1 of the tender

- i. आपको केम्पेगौड़ा इंटरनेशनल एयरपोर्ट (अल्फा 1 बिल्डिंग), ओल्ड एचएएल एयरपोर्ट और गगन कॉम्प्लेक्स, कुंदलहल्ली, बेंगलोर में सभी सामग्रियों की आपूर्ति मूल चालान के साथ करनी होगी

You have to supply all the materials at Kempegowda International Airport (alpha 1 Building), Old HAL Airport and GAGAN Complex, Kundalahalli, Bangalore along with Original Invoice.


DGM (C)

10. कृपया रसीद स्वीकार करें और स्वीकृति के टोकन के रूप में अधोहस्ताक्षरी को हस्ताक्षर करने के बाद इस पत्र की प्रतिलिपि प्रति संलग्न करें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

संलग्नक/Encl: अनुसूची "ए"/ Schedule "A"

भवदीय/Yours faithfully,

रविन्द्रनाथ 08.04.21

(एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath)

उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)

अध्यक्ष, भाविप्रा के लिए एवं उनकी ओर से

For and on behalf Chairman,

Airports Authority of India

N.O.O.

Copy for information to:

1. महाप्रबंधक (सामान्य-प्रभारी), भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
GM(CIC), AAI, Bangalore Airport.
2. महाप्रबंधक (सी एन एस) - गगन भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
GM(CNS)-GAGAN, AAI, Bangalore
3. सहायक महाप्रबंधक (वित्त) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
AGM (Finance), SAU, AAI, Bangalore Airport
4. सहायक महाप्रबंधक (इंजीनियरी-विद्युत) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
AGM (E-E), AAI, Bangalore
5. कनिष्ठ कार्यकारी (इंजीनियरी-सिविल) भाविप्रा, बेंगलूर हवाई अड्डा
Jr. Executive(E-C), AAI, Bangalore
6. संयुक्त महाप्रबंधक (सतर्कता), भाविप्रा, दक्षिणी क्षेत्र, चेन्नई हवाई अड्डा
Jt.GM (Vigilance), AAI, S/R, Chennai Airport
7. श्रम आयुक्त (केंद्रीय), श्रम सदन, यशवंतपुर, गोरगुंटे पालया, टुमकुर रोड, बेंगलूर-22
Labour Commissioner (Central), ShramSadan, Yeshwanthpur, Goraguntepalaya,
Tumkur Road, Bangalore - 22
8. भविष्य निधि संगठन, बेंगलूर/ Provident Fund Organization, Annapoorneshwari
Complex, No.37/1, 6th Main, Bangalore – 560068
9. कर्मचारी राज्य बीमा निगम/ Employees State Insurance Corporation, Sub Regional
Office, Bangalore North (Peenya), Harini Towers, 3rd Cross, 3rd Main, Off.Ring Road
Near (F.T.I), IInd Stage Industrial. Suburb. Yeshwanthpur, Bangalore – 560022
10. करार फाईल/ Agreement File
11. भाविप्रा वेबसाइट/ AAI Website

रविन्द्रनाथ 08.04.21

एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath
उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)

Schedule "A"

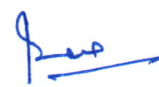
Name of work: - "Annual Rate Contract for Supply of COVID-19 related materials at Kempegowda International Airport (alpha 1 Building), Old HAL Airport and GAGAN Complex, Kundallahali, Bangalore"

SCHEDULE OF QUANTITY

ITEM No.	DESCRIPTION OF ITEM	QTY	UNIT	RATE	AMOUNT
1	Supply of Surface disinfectant spray of approved brand (i.e lifebuoy or equivalent) in 200 ml bottle as per following specifications and direction of Engineer-In-charge. Note:-The Surface disinfectant Spray should be compounded according to the formula consistent with World Health Organization(WHO) recommendation: Ingredient: Ethyl Alcohol, Isopropul Alcohol, Niacinamide	1392.00	Each	164.00	228288.00
2	Supply of Surgical Cotton Roll of 500gm of approved brand as per following specification and direction of Engineer-In-charge. (Pure white cotton, highly absorbent, Hygienic, skin friendly, Ultra soft ,durable, Eco-Friendly and Antibacterial)	108.00	Each	195.00	21060.00


DGM

3	Supply of Surgical Cotton Roll of 250gm of approved brand as per following specification and direction of Engineer-In-charge. (Pure white cotton, highly absorbent, Hygienic, skin friendly, Ultra soft ,durable, Eco-Friendly and Antibacterial)	36.00	Each	111.00	3996.00
4	Supply of Surgical Cotton Roll of 150gm of approved brand as per following specification and direction of Engineer-In-charge. (Pure white cotton, highly absorbent, Hygienic, skin friendly, Ultra soft ,durable, Eco-Friendly and Antibacterial)	12.00	Each	79.00	948.00
5	Supply of Surgical Cotton Roll of 100gm of approved brand as per following specification and direction of Engineer-in-charge. (Pure white cotton, highly absorbent, Hygienic, skin friendly, Ultra soft ,durable, Eco-Friendly and Antibacterial)	12.00	Each	44.00	528.00
6	Supply of Tissue paper Napkin(100 Pcs/Package) as per following specification and direction of Engineer-in-charge. (Highly absorbent and 3 ply (Size-30 x 30 cm), biodegradable, and environment friendly)	1728.00	Each	22.00	38016.00
7	Supply of antiseptic Liquid of approved brand (i.e Dettol or equivalent) in 500 ml bottle as per following specification and direction of Engineer-in-charge. (Key ingredient: Chlorhexidine Glucose solution:1.5% v/v, Cetrimide solution:3.0 % v/v)	408.00	Each	163.00	66504.00


DGM (C)

8	Supply of antiseptic Liquid of approved brand (i.e Dettol or equivalent) in 100 ml bottle as per following specification and direction of Engineer-In-charge. (Key ingredient: Chlorhexidine Glucose solution:1.5% v/v, Cetrimide solution:3.0 % v/v)	12.00	Each	44.00	528.00
9	Supply of disposable hand gloves of approved brand as per specification and direction of Engineer-In-charge. (Free size, Health hygiene Multipurpose use, Material: powdered latex examination glove ,Colour:White, Natural Latex combining strength with flexibility, Anatomically shaped for comfort, Anti-slip pattern for good grip in wet & dry)	5748.00	Pair	6.20	35637.60
10	Supply of Respiratory Face Mask of FFO1S Specifications (IS 9473) or equivalent as per direction of Engineer-In-charge.	3864.00	Each	104.00	401856.00
				Total	797361.60

Note: The above quoted rates are excluding GST. The GST shall be paid as per actual against a valid tax invoice.

रविन्द्रनाथ ०४.०५.२१

एम एस रवीन्द्रनाथ / M S Ravindranath
उप महाप्रबंधक (इंजी-सी) / DGM(Engg-C)