CIN No. U74899DL 1995GOI068150

दूरभाष Tel.: 23417910/12
फैक्स Fax : 23417921

दिल्ली मेट्रो रेल कॉर्पोरेशन लि०
DELHI METRO RAIL CORPORATION LTD.
(भारत सरकार एंव दिल्ली सरकार का संयुक्त उपक्रम)
(A JOINT VENTURE OF GOVERNMENT OF INDIA AND GOVT. OF DELHI)

No. DMRC/Design/ED-Tech/MISCDD-02/2021/01 Date12.07.2021

LETTER OF ACCEPTANCE

To,
M/s Arinem Consultancy Services Pvt. Ltd.
Ist Floor, Akash-II,
31, Gokhle Marg,
Lucknow-226001

Contract MISCDD-02:- Engagement of Detail Design Consultant (DDC) for Civil, Architectural and E&M works for construction of 64 Type-III Quarters for CISF at Rohini Sector-XI.

Ref:

1. Your tender for the subject work submitted on date 27.01.2021 and opened on 28.01.2021.

Dear Sir,

1. With reference to above, Letter of Acceptance (LOA) is hereby issued to you for the above-mentioned work at the total cost of **Rs 28,00,000.00** (INR twenty eight lacs only). The price includes all taxes, royalties, duties, fees, cess, octroi, other levies etc. **GST shall be paid extra as applicable.**

2. This Letter of Acceptance is sent herewith to you in duplicate. You are requested to return one copy of it duly signed by you on all pages indicating "Unconditional Acceptance" and correspondingly execute the contract agreement for the work as per the Clause F3 of Instructions to Tenderers (ITT).

3. Performance Guarantee shall be submitted within the **30 days** from the receipt of this letter as per the clause F5 of Instructions to Tenderers (ITT).

4. Professional Indemnity Insurance shall be submitted within **four weeks** from 'date of commencement' as per the clause 36 of GCC.

5. All the work will be executed in accordance with specifications and standards stipulated in the Tender.

6. This work shall be completed within **24 months (twenty four months)** from the date of issue of this letter.

7. It is requested to register on vendor payment portal of DMRC on receiving this letter. The instructions to do the same are provided in Annexure-A (copy enclosed). The payments of the above contract shall be managed through this portal.

8. It may please be noted that until a formal agreement is executed, this letter will constitute a binding contract between you and DMRC. Please take necessary action as required vide Clause No. F4 of Instructions to Tenderers (ITT).

9. You are requested to contact the Executive Director/Technical immediately for further necessary action in this matter and to start the work.

Thanking you,

Encl:

1. One copy of this letter in duplicate
2. Annexure-A

Yours faithfully,

(Viraj Gupta)
Dy. General Manager/Design
DMRC

ANNEXURE A

In order to facilitate contract management and ensure timely processing of requests made by the vendor, DMRC has implemented the Vendor Payment Portal that will allow the vendor to register themselves, raise payment requests, modify vendor information and request variation in contract. The portal will provide updates to the vendor and DMRC of the current status of the process and help to ensure timely action.

To register on the portal follow these steps

1. Go to : **https://vpp.dmrc.org**
2. Click on vendor sign up button.
3. Enter the required contact information and contract details.
4. The information about nodal officer may be obtained from engineer-in-charge
5. Click on submit button.
6. You will get the message "Your request has been sent to the nodal officer for verification. Once verified, you will receive notification via email and sms."

In case of any queries, click the help button on the landing page:

1. Queries can be sent on the following email id : **vpp.support@dmrc.org**
2. User manual is available by clicking the button: " Download vendor user manual" on the help page

CIN No. U74899DL 1995GOI068150
दूरभाष Tel.: 23417910/12
फैक्स Fax : 23417921

दिल्ली मेट्रो रेल कॉर्पोरेशन लि०
DELHI METRO RAIL CORPORATION LTD.
(भारत सरकार एंव दिल्ली सरकार का संयुक्त उपक्रम)
(A JOINT VENTURE OF GOVERNMENT OF INDIA AND GOVT. OF DELHI)

सं. डीएमआरसी/डिजाइन/ईडी-टेक/एमआईएससीडीडी-02/2021/01 दिनांक **:12.07.2021**

<u>स्वीकृति पत्र</u>

सेवा में,
मैसर्स अरिनम कंसल्टेंसी सर्विसेस प्रा. लि.,
प्रथम तल, आकाश-**II**,
31, गोखले मार्ग, लखनऊ-226001

कांट्रेक्ट एमआईएससीडीडी : रोहिणी सेक्टर-**XI** में सीआईएसएफ के लिए टाइप-**III** के 64 क्वार्टरों के निर्माण के लिए सिविल, आर्किटेक्चरल और ईएंडएम कार्यों हेतु डिटेल डिजाइन कंसल्टेंट **(DDC)** की तैनाती।

संदर्भ :

1. विषयाधीन कार्य के लिए आपकी दिनांक 27.01.2021 को प्रस्तुत तथा दिनांक 28.01.2021 को खोली गई निविदा।

महोदय,

1. उपर्युक्त संदर्भ में, आपको **28,00,000.00** रु. (अट्ठाइस लाख रु. मात्र) की कुल मूल्य वाले उपर्युक्त उल्लिखित कार्य के लिए स्वीकृति पत्र (LOA) जारी किया जाता है। इस मूल्य में सभी कर, रॉयल्टी, शुल्क, फीस, सेस, ऑक्ट्रॉय, अन्य वसूलियां इत्यादि शामिल हैं। लागू जीएसटी (GST) का अलग से भुगतान करना होगा।

2. यह स्वीकृति-पत्र आपको दो प्रतियों में भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि इसकी एक प्रति के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करते हुए उन पर "बिना शर्त स्वीकार्य" लिखें और तदानुसार निविदा के अनुदेशों (ITT) के खंड F3 के अनुसार कार्य के लिए संविदा के करार का निष्पादन करें।

3. निविदा के अनुदेशों (ITT) के खंड F5 के अनुसार इस पत्र की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर कार्यनिष्पादन गारंटी (PBG) जमा करा दी जानी चाहिए।

4. संविदा की सामान्य शर्तों के खंड 36 के अनुसार 'शुरुआत की तारीख' से चार सप्ताह के भीतर प्रोफेशनल इन्डेमनिटी इंश्योरेंस (PII) जमा कराया जाना चाहिए।

5. समस्त कार्य निविदा में निर्धारित विशिष्टियों और मानकों के अनुरूप निष्पादित किए जाएंगे।

6. ये कार्य इस पत्र के जारी होने की तारीख से **24 माह (चौबीस माह)** के भीतर पूरे किए जाने चाहिए।

7. अनुरोध है कि यह पत्र मिलने पर डीएमआरसी के वेंडर पेमेंट पोर्टल पर पंजीकरण कराएं। ऐसा करने के निर्देश अनुबंध-ए (प्रतिलिपि संलग्न) में दिए गए हैं। उपरोक्त अनुबंध का भुगतान इस पोर्टल के माध्यम से प्रबंधित किया जाएगा।

8. कृपया ध्यान दें कि जब तक एक औपचारिक करार का निष्पादन न किया जाता हो, यह पत्र आपके तथा डीएमआरसी के बीच एक बाध्यकारी संविदा का काम करेगा। कृपया निविदा के अनुदेश (ITT) के खंड F4 के अनुसार अपेक्षित आवश्यक कार्रवाई करें।

12/07/21

9. आपसे अनुरोध है कि कार्य की शुरुआत करने और इस मामले में आगे आवश्यक कार्रवाई के लिए तत्काल कार्यकारी निदेशक/तकनीकी से संपर्क करें।

धन्यवाद,

सलंग्न :

1. इस पत्र की एक प्रति (दो प्रतियों में)
2. अनुबंध-ए

भवदीय,

विराज 11/07/24

(विराज गुप्ता)

उप महाप्रबंधक/ डिजाइन

डीएमआरसी

ANNEXURE A

In order to facilitate contract management and ensure timely processing of requests made by the vendor, DMRC has implemented the Vendor Payment Portal that will allow the vendor to register themselves, raise payment requests, modify vendor information and request variation in contract. The portal will provide updates to the vendor and DMRC of the current status of the process and help to ensure timely action.

To register on the portal follow these steps

1. Go to : **https://vpp.dmrc.org**
2. Click on vendor sign up button.
3. Enter the required contact information and contract details.
4. The information about nodal officer may be obtained from engineer-in-charge
5. Click on submit button.
6. You will get the message "Your request has been sent to the nodal officer for verification. Once verified, you will receive notification via email and sms."

In case of any queries, click the help button on the landing page:

1. Queries can be sent on the following email id : **vpp.support@dmrc.org**
2. User manual is available by clicking the button: " Download vendor user manual" on the help page

Signature Not Verified
Digitally signed by Alok Mittal
Date: 2021.07.28 12:08:27 IST
Location: eProcure-EPROC