



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

पत्रांक- ए0ए0आई0/सी0ए0टी0सी0/स0म0प्र0(अभि0-सिविल)-II/क0सं0-319/

दिनांक- 02/02/2021

सेवा में,

वैनिटी हॉस्पिटैलिटी सर्विसेज
वैनिटी टॉवर, 22/30, एम0जी0 मार्ग,
सिविल लाइन्स, प्रयागराज-211001

To,

Vanity Hospitality Services
Vanity tower, 22/30, M. G. Marg,
Civil Lines, Prayagraj-211001.

**विषय: नागर विमानन प्रशिक्षण कॉलेज परिसर में एकीकृत कीट प्रबंधन सेवाओं एवं
सैनिटाइजेशन का कार्य। (बिड संख्या: 2020_AAI_64320_2)**

**Subject: Annual Rate Contract for Integrated Pest Management Services and Sanitization at
CATC Complex. (Bid No. 2020_AAI_64320_2)**

संदर्भ संख्या: ई-निविदा दिनांक: 15/12/2020

Ref. No. e-Tender Date: 15/12/2020

महोदय/ Sir,

- 1) उपरोक्त कार्य के लिए **₹ 7,55,485.00** (सात लाख पचपन हजार चार सौ पचासी रुपये मात्र) की मद दर निविदा, जो कि कार्य की अनुमानित लागत **₹ 14,96,000.00** (चौदह लाख छिआनबे हजार रुपये मात्र) से **49.49%** (उनचास.चार नौ प्रतिशत) कम है, आपके द्वारा निविदा प्रपत्र की अनुसूची 'अ' में दर्शायी गयी मद दरों पर भरी गयी है, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत की जाती है।

Your tender for the work mentioned above is here by accepted on behalf of the Chairman, Airports Authority of India at the item rate quoted by you totalling to **₹ 7,55,485.00 (Rupees Seven Lakhs Fifty Five Thousand Four Hundred Eighty Five only)** which is **49.49% (fourty nine.Four Nine Percent)** below the estimated cost put to the tender of Rs. **₹ 14,96,000.00 (Rupees Fourteen Lakhs Ninety six Thousand only)**.

- 2) सहायक महाप्रबंधक (अभि0-सिविल)-II, भा.वि.प्रा., ना.वि.प्र.का. बमरौली प्रयागराज इस कार्य के प्रभारी अधिकारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि दिनांक **27/02/2021** तक सहायक महाप्रबंधक (अभि0-सिविल)-II, भा.वि.प्रा., ना.वि.प्र.का. बमरौली प्रयागराज के कार्यालय में उपस्थित होकर संविदा को हस्ताक्षरित कर पूर्ण करें। अनुबंध 100/- रुपये के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर सम्पादित किया जाएगा, स्टाम्प पेपर की कीमत आपके द्वारा वहन की जाएगी।



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

The AGM (Engg-Civil)-II, AAI, CATC, Bamrauli, Prayagraj shall be the Officer-in-charge of the work. You are requested to attend the office of the AGM (Engg-Civil)-II, AAI, CATC, Bamrauli, Prayagraj by **27.02.2021** to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- and the cost of stamp paper shall be borne by you.

- 3) संविदा के पृष्ठ सं० 24 में विशेष शर्त के अनुसार चालू एकाउंट बिल से कुल राशि का 3% (तीन प्रतिशत) सुरक्षा जमा के रूप में कटौती की जायेगी।

Security deposit @ 3% (Three percent) will be deducted from the gross amount from running account bill as per Special Condition of Contract on page no-24 of contract document.

- 4) आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक प्रावधान (विनियम एवं उन्मूलन) 1970, श्रमिक प्रावधान(विनियम एवं उन्मूलन) तथा संविदा श्रमिक (विनियम एवं उन्मूलन) केन्द्रीय नियम 1971 और तत्संबंधी केन्द्रीय एवं राज्य सरकारों द्वारा आद्यावधिक संशोधित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम व नियमों का पालन करना सुनिश्चित करें।

You are requested to comply with the provisions of Contract Labour (Regulation & Abolition) Act of 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central rules 1971 and Minimum Wages Act & Rules thereof Central and State Governments with upto date amendments.

- 5) आपको निर्देशित किया जाता है कि आप तुरन्त प्रभाव से कनिष्ठ अभियंता(अभि०-सिविल), ना०वि०प्र०का०, बमरौली प्रयागराज से सम्पर्क करें जो आपको कार्यस्थल सौंपने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact the J.E (Engg-Civil), CATC, Bamrauli, Prayagraj, immediately who will arrange to hand over the site to you.

- 6) कृपया ध्यान दें कि कार्य पूर्ण करने की अवधि **12 (बारह)** माह है जो पत्र जारी करने के 10 दिन बाद से मानी जाएगी।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be **12 (Twelve)** months and the same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter.

- 7) संविदा के सन्दर्भ में किसी प्रकार का पत्राचार सामान्यतः कार्य प्रभारी अधिकारी, भा.वि.प्रा., ना.वि.प्र.का. बमरौली प्रयागराज को सम्बोधित करें।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Officer-In-Charge, AAI, CATC, Bamrauli, Prayagraj.



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

- 8) कृपया इस पत्र की पावती भेजें एवं पत्र की अनुलिपि जो कि संलग्न है को हस्ताक्षरित कर अधोहस्ताक्षरी को स्वीकृति पत्रक के रूप में तुरंत वापस करें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of the letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance immediately.

भवदीय,

सहायक महाप्रबंधक(अभि-सिविल)-II
Assistant General Manager (Engg-Civil)-II
कृते अध्यक्ष, भा0वि0प्रा0
For & on behalf of the Chairman, AAI
सी0ए0टी0सी0, बमरौली प्रयागराज
CATC, Bamrauli, Prayagraj



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA



आन्तरिक वितरण

1. प्रधानाचार्य, सी0ए0टी0सी0 – सूचनार्थ प्रेषित।
2. उपमहाप्रबंधक (अभि0-सिविल)- सूचनार्थ प्रेषित।
3. सहायक महाप्रबंधक (वित्त)– सूचनार्थ प्रेषित।
4. वरिष्ठ प्रबन्धक (राजभाषा)- सूचनार्थ प्रेषित।
5. कनिष्ठ कार्यपालक– आवश्यक कार्यवाही हेतु।

बाह्य वितरण

1. कार्यालय सहायक श्रमायुक्त (केन्द्रीय) श्रम एवं रोजगार कार्यालय, 189-A/4, अलोपीबाग, पोस्ट-दारागंज,
प्रयागराज - 211006
2. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, यूनाइटेड टॉवर, तृतीय तल, 53, लीडर रोड, प्रयागराज।



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA