



Airports Authority of India
Silchar Airport

Civil Engineering Office

संदर्भ सं: भाविप्रा/सिल/ईन्जी(सि)/हायरिंग स्टाफ/ 258-268

दिनांक: 09.12.2020

Ref: AAI/Sil/Engg(C)/Hiring Staff/

Date: 09.12.2020

सेवा मे,
मैसर्स एस एच आर डी कॉर्पोरेशन एण्ड इंजिनियरिंग
सिक्विटि फोर्स प्र: लि:
एस. टी. रोड, बदरपुर,
जिला: करिमगंज (आसाम), पिन-788803

To,
M/s HRD COMMERCIAL & INDUSTRIAL
SECURITY FORCE PVT. LTD.,
S.T. Road, Badarpur,
Dist: Karimganj, (Assam), Pin-788803

विषय: सिविल एन्क्लेव, सिलचर हवाई अड्डे पर एप्रन का विस्तार और नए लिंक टैक्सीवे का निर्माण।
उप-शीर्ष: परियोजना कार्य के लिए तकनीकी कर्मचारी और कार्यालय परिचर की संविधा आधार पर भर्ती।
Sub: Extension of Apron & Construction of New Link Taxiway at Civil Enclave, Silchar Airport.
SH:- Hiring of Technical Staff, Office Attendant for Project Work on Contract Basis.

संदर्भ: आपकी निविदा दिनांक 11.11.2020।

Ref.: Your Tender opened on 11.11.2020.

महोदय / Sir (s),

1. उपरोक्त कार्य के लिए आपकी निविदा अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से आप द्वारा उद्धरित मद दर जिसकी कुल राशि रु. 5,64,876.00 (रुपया पांच लाख चौसठ हजार आठ सौ छिहत्तर) जो कि निविदा की अनुमानित लागत रु. 6,77,174.00 से 16.58% कम है, स्वीकृत किया जाता है।

Your Tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs. 5,64,876.00 (Rupees Five Lakhs Sixty-four Thousand Eight Hundred Seventy-six only) which is 16.58% below the estimated cost of Rs. 6,77,174.00.

2. वरिष्ठ प्रबंधक (अभि-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा, इस कार्य के इंजीनियर प्रभारी होंगे। आपसे अनुरोध है कि आप संविदा करार पर हस्ताक्षर करने एवं उसे पूरा करने हेतु इस पत्र के जारी किए जाने के 10 (दस) दिनों के भीतर वरिष्ठ प्रबंधक (अभि-सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा के कार्यालय में उपस्थित हों। संविदा करार रु 100/- (सौ रुपये मात्र) के न्यायिकेतर (नॉन ज्युडिशियल) स्टाम्प पेपर पर बनाया जाएगा और स्टाम्प पेपर की लागत आपको वहन करनी होगी।

Sr. Manager (Engg-C). AAI, Silchar Airport, Silchar shall be the Engineer-in-Charge of the work. You are requested to attend office of Sr. Manager (Engg-C), AAI, Silchar Airport within 10 (ten) days from the date of issue of this letter, to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs. 100/- (Rupees One Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

3. कृपया इस पत्र के जारी होने के 10 दिन में सुरक्षा जमा के लिए रु 56,488.00 (रुपया छप्पन हजार चार सौ अठासी मात्र) जमा करवा दें, ऐसा नहीं करने पर उक्त रकम आपके रनिंग बिल से काट ली जाएगी।

Please deposit Rs. 56,488.00 (Rupees Fifty-six Thousand Four Hundred Eighty-eight only) towards Security Deposit within 10 (Ten) days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted from your running bills.

Contd. in next page



::2::

4. आपसे अनुरोध है कि संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) अधिनियम 1970 और संविदा श्रमिक (विनियमन एवं समापन) केन्द्रीय नियमावली 1971, अधिन, केन्द्रीय और राज्य सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और ई.पी.एफ.एक्ट, 1952 एवं ई. एस. आई. एक्ट नियमों का पालन करें।

You are requested to comply with provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and contract (Regulation and Abolition) Central rules 1971. Minimum Wages Act & Rules. EPF Act, 1952 and ESI act thereof Central & State Governments.

5. आपको निर्देश दिए जाते हैं कि आप प्रबंधक (अभि. - सिविल), भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सिलचर हवाई अड्डा से तत्काल सम्पर्क करें जो कि आपको कार्य तुरन्त शुरू करने की व्यवस्था करेंगे।

You are also directed to contact Manager (E-C), AAI, Silchar Airport immediately who will arrange to start the work immediately.

6. कृपया यह नोट कर लें कि काम करने का समय 9 (नौ) महीने है जिसे इस पत्र के जारी होने की तारीख से 10 दिन बाद या असल कार्य चालु करने की तिथि से जो पहले हो, गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 9 (Nine) months and the same shall be reckoned from the 10th day after the issue of this letter or actual date of start whichever is earlier.

7. संविदा के संबंध में आगे किया जाने वाला पत्राचार समान्यतः इंजीनियर प्रभारी से किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-Charge.

8. कृपया इस पत्र की पावती भेजें तथा साथ में संलग्न इस पत्र की दूसरी प्रति पर स्वीकारोक्ति के रूप विधिवत हस्ताक्षर करके हमें वापस भेजें।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after duly signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।

In case any discrepancy is found, then English version will be taken as correct.

धन्यवाद/ Thanking you.

भवदीय / Yours faithfully.

(जितेन्द्र कुमार सोयल) / (Jitendra Kr. Soyal)

वरिष्ठ प्रबंधक (अभि. - सिविल) / Senior Manager (E-C)

भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा, कुम्भीरग्राम - 788109

AAI, Silchar Airport, Kumbhirgram - 788109

संलग्न / Encl: अनुसूची की मात्रा / Schedule of quantities



Airports Authority of India
Silchar Airport

Civil Engineering Office

:: 3 ::

प्रतिलिपि / Copy to:
N.O.O.

1. क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, एन ई आर, एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, भा.वि.प्रा., गुवाहाटी-15।
2. महा प्रबंधक (अभि)-II, भा.वि.प्रा., एन ई आर, एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
3. महा प्रबंधक (वित्त), भा.वि.प्रा., एन ई आर, एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
4. विमानपत्तन निदेशक, भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा।
5. संयुक्त प्रबंधक (अभि. सिविल), भा.वि.प्रा., एन ई आर, एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
6. सहायक महा प्रबंधक (सतर्कता), एन ई आर, एल.जि.बि.आई. हवाई अड्डा, गुवाहाटी-15।
7. प्रबंधक (वित्त), भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा, सिलचर।
8. प्रबंधक (अभि. सिविल), भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा, सिलचर।
9. सहायक श्रमिक उपायुक्त (सेन्ट्रल), जी. ओ. आई., श्रम मंत्रालय, कालेज रोड, सिलचर।
10. प्रवर्तन अधिकारी, एन. ई. रिजन, एम्प्लॉईज प्रोविडेंट फंड ऑरगनाइजेशन, दितीय फ्लोर, जगन्नाथ ट्रॉवल्स विल्डिंग, हॉस्पिटल रोड, सिलचर -788005।

1. Regional Executive Director, AAI, NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
2. General Manager (Engg)-II, AAI, NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
3. General Manager (Fin), AAI, NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
4. Airport Director, AAI, Silchar Airport, Silchar.
5. Jt. General Manager (E-C) AAI, NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
6. Asstt. General Manager (Vig) AAI, NER, LGBI Airport, Guwahati-15.
7. Manager (Fin), AAI, Silchar Airport, Silchar.
8. Manager (E-C), AAI, Silchar Airport, Silchar.
9. Assistant Labour Commissioner (central), Ministry of Labour Employment, College road, Silchar-4.
10. Enforcement Officer N E. Region, Employee's Provident Fund Organisation, 2nd Floor, Jagannath Travels Building, Hospital Road, Silchar -788005.

(Signature)
09.12.2020
वरिष्ठ प्रबंधक अभि. (सिविल)
Senior Manager Engg. (Civil)

(जितेन्द्र कुमार सोयल) Jitendra Kumar Soyal
वरिष्ठ प्रबंधक (अभि. - सिविल) Senior Manager (E-C)
भा.वि.प्रा., सिलचर हवाई अड्डा, कुम्भीरग्राम-788109
AAI, Silchar Airport, Kumbhirgram - 788109

(Signature)
12/12/2020

(Signature)



10/12/20

Mem Rate BOQ

Tender Inviting Authority: Airports Authority of India , Slichar Airport, Engg (Civil)

Name of Work: Extension of Apron & Construction of New Link Taxiway at Civil Enclave, Slichar Airport SH:-Hiring of Technical Staff, Office Attendant on Contract Basis

Contract No: 2020_AAI_60393_1

HRD COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SECURITY FORCE PVT LTD.

PRICE SCHEDULE									
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)									
NUMBER #	Sl. No.	TEXT #	Item Description	NUMBER #	Quantity	TEXT #	Units	NUMBER #	BASIC RATE Excluding PF, ESI & GST In Figures To be entered by the Bidder Rs. P
1	1	2	Providing Technical Services like assessing, collecting site data, assisting field engineers, surveying, setting out of lines etc. by engaging the Diploma holder and delivering the services as required by AAI and as per the direction and satisfaction of Engineer-in-charge.	4	9.00	5	Month	53	15438.00
2	2		Providing Semi-Skilled worker/Office Attendant having minimum qualification of 10th class, having good knowledge of both Hindi/English reading and writing etc and can handle the documentation of office as per direction and satisfaction of Engineer-in-charge.	18.00		Month		234000.00	
3	3		Providing Highly Skilled Computer Operator with knowledge of MS Office, Power Point presentation etc. as per direction and satisfaction of Engineer-in-charge.	9.00		Month		15438.00	
Total in Figures								564876.00	
Quoted Rate in Words								INR Five Lakh Sixty Four Thousand Eight Hundred & Seventy Six Only	