

No. AAI/CL/ENGG/DGM [E-C]/AMC QTR /2020-21

दिनांक/ Date: 27.11.2020

सेवा में/To

By Hand /Fax

By Reg. post with A/D

M/s. Dorall Infrastructure and Developers Pvt.Ltd
Sahara Building
Bypass Road Kondotty
Malappuram-673638

कार्य का नाम/Name of Work : A/R & M/O Civil works during 2020-21 at Calicut Intl. Airport

उप शीर्ष/ SH : Annual Maintenance Contract for Residential colony

संदर्भ/ Ref : 1. Tender ID No- 2020_AAI_59902
2. Your Tender opened on DT: 10.11.2020

महोदय / Sir,

- 1) अध्यक्ष भा.वि.प्रा द्वारा उपर्युक्त उल्लिखित कार्य के लिए आपके द्वारा उद्धृत कुल रूपए **35,00,000** /- (जीएसटी को छोड़कर) (पैंतीस लाख) आपके द्वारा उद्धृत प्रतिशत दर पर जो सभी डीएसआर 2016 की वस्तुओं की दर से 14.99% (चौदह बिंदु निन्यानबे प्रतिशत) है और आइटम नंबर 29 (ए), (बी) को छोड़कर अतिरिक्त आइटम 1 से 39 हैं। Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India for an amount of ₹ 35,00,0000.00 (Excluding GST)(Rupees Thirty Five Lakhs Only) at the percentage rate quoted by you which is 14.99% (Fourteen point Ninety nine Percentage) above the rates of all DSR 2016 items and additional items 1 to 39 except item No.29 a,b.
- 2) उप.म.प्र (इंजी-सि), भा.वि.प्रा , कालीकट अंतर्राष्ट्रीय हवाईअड्डा इस कार्य के प्रभारी अभियंता रहेंगे। ठेका अनुबंध को पूरा करने और हस्ताक्षर करने के लिए आपसे अनुरोध किया जाता है कि दिनांक **28.12.2020** तक उप.म.प्र , इंजी(सि),भा.वि.प्रा , कालीकट अंतर्राष्ट्रीय हवाईअड्डा के कार्यालय में उपस्थित रहे। ठेका अनुबंध का निष्पादन **₹.200/-** (रुपए दो सौ) के गैर न्यायिक स्टॉप पेपर पर निष्पादित करेंगे और स्टॉप पेपर का खर्च का वहन आपके द्वारा किया जाएगा । Dy.Gen.Manager-Engg [C], AAI, Calicut Intl. Airport, Calicut, shall be the Engineer – in- charge of the work. You are requested to attend the office of Dy.Gen. Manager-Engg [C], AAI, Calicut Intl. Airport by 28.12.2020 to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs.200.00 (Rupees Two Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.
- 3) कृपया सुरक्षा जमा के रूप में **₹.3,50,000.00** (रुपये तीन लाख पचास हजार ही) को इस पत्र के जारी होने के 10 दिन के अंतर जमा करें, इसमें असफल रहने पर , निविद दस्तावेज़ जीसीसी 16 के ठेके के खंड1ए के अनुसार आपके जारी बिल से काटा जाएगा । Please deposit **₹.3,50,000.00** (Rupees Three Lakhs Fifty Thousand Only) towards Security Deposit within 10 days after the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted as per Condition Clause 1 A on page GCC-16 of the contract document.

- 4) आपसे अनुरोध किया जाता है कि निविदा के सामान्य दिशा निर्देश के अधिनियम 1970 के ठेका श्रमिक (विनियमन और उन्मूलन) , केन्द्रीय नियम 1971 , और राज्य और केन्द्र सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और कानून प्रावधानों का पालन करना है। You are requested to comply with the provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and Contract Labour (Regulation and Abolition) Central rules 1971 and minimum wages act and rules thereof Central and State Governments.
- 5) आपको निदेश दिया जाता है कि शीघ्र ही . प्रबंधक (इंजी-सि) से संपर्क करें, जो आपको कार्य क्षेत्र सौंपेगा। You are also directed to contact **Manager [Engg-Civil]**, immediately who will arrange to hand over the site to you.
- 6) कृपया ध्यान दें कि कार्य को करने के लिए अनुमत समय 12 (बारह) महीने का होगा और इस पत्र के जारी होने के 15 वें दिन से इसे फिर से लिया जाएगा। Please note that the time allowed for carrying out the work shall be **12 (Twelve) Months** and same shall be reckoned from the 15th day of issue of this letter.
- 7) ठेके संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार साधारण रूप से प्रभारी अभियंता के नाम पर करना है। Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer – in –charge.
- 8) कृपया प्राप्ति की पावती करें और इसके साथ संलग्न पत्र के प्रतिलिपि प्रति हस्ताक्षर करके स्वीकृति के तौर पर वापस भेजें। Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

भवदीय/ Yours faithfully,

संलग्नक:बीओक्यू (06 पृष्ठ)।

Encl: BOQ 06 Pages.

Dy.Gen.Manager Engg (C)/उप महाप्रबंधक (इंजी -सि)
AAI,Calicut.Intl Airport/भा.वि.प्रा,कालीकट अंतर्राष्ट्रीय हवाईअड्डा
On behalf of Chairman/कृते और के उपलक्ष्य अध्यक्ष।

ईमेल द्वारा /Through Email:-

1. क्षे.का.नि.भा.वि.प्रा ,द.क्षे,चेन्नई हवाईअड्डा।Regional Executive Director, AAI, SR, Chennai Airport.
2. म.प्र(इंजी),भा.वि.प्रा,द.क्षे,चेन्नई हवाईअड्डा/The General manager (Engg), AAI, SR, Chennai Airport
3. विमानपत्तन निदेशक,कालिकट हवाईअड्डा।The Airport Director, AAI, Calicut Intl. Airport
4. सहा.म.प्र इंजी(सि),भा.वि.प्रा,कालीकट हवाईअड्डा।Asst. Gen. Manager-Engg [C], AAI, Calicut Intl. Airport
5. सहा.म.प्र (वि) ,भा.वि.प्रा कालीकट हवाईअड्डा।Asst. Gen. Manager (Fin), AAI, Calicut Intl. Airport
6. प्रबंधक - इंजी (सि) ,भा.वि.प्रा कालीकट हवाईअड्डा Manager - Engg [C], AAI, Calicut Intl. Airport
7. कनि.का - इंजी (सि), ,भा.वि.प्रा कालीकट हवाईअड्डा Jr. Executive - Engg [C], AAI, Calicut Intl. Airport
8. कार्य फाइल / Works file

बाहरी / External:

1. सं.म.प्र(सतर्कता),द.क्षे,प्रशासनिक भवन,चेन्नई हवाईअड्डा,चेन्नई। Jt. Gen.Manager (Vigilance), Sr, Admn. Building Chennai Airport, Chennai.
2. क्षेत्रीय भविष्यनिधि आयुक्त ,कोषिकोडसकेरल /Regional Provident Fund Commissioner, Kozhikkode, Kerala.
3. कर्मचारी राज्य भीमा निगम,कोषिकोड,केरल/ Employees State Insurance Corporation, Kozhikkode, Kerala.

भवदीय/Yours faithfully,

Dy.Gen.Manager Engg (C)/उप महाप्रबंधक (इंजी -सि)
AAI,Calicut.Intl Airport/भा.वि.प्रा,कालीकट अंतर्राष्ट्रीय हवाईअड्डा
On behalf of Chairman/कृते और के उपलक्ष्य अध्यक्ष।

Note :In case of any discrepancy English version will be treated as valid.