



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
पश्चिमी क्षेत्र मुख्यालय
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA
WESTERN REGION, HQRS.

स्पीड पोस्ट / SPEED POST

संदर्भ सं. भाविप्रा/समप्रा(बागबानी)/प.क्षे./2020-21/ 744

दिनांक: 10.09.2020

Ref. No.: AAI/AGM(Hort.)/WR/2020-21/

Date: 10.09.2020

सेवा में,

मेसर्स कृपा मैनेजमेंट्स

M/s. Krupa Managements

शॉप नं.बी-13/14, संजीवनी टावर,

Shop No.13/14, Sanjeevani Tower,

बि.पि.एक्स. रोड, पहलवान गल्ली,

B.P.X Road, Pahelwaan Galli,

भाइंदर (पूर्व),

Bhayander (East),

जिल्हा - ठाणे-401105.

Dist - Thane-401105.

बीड नंबर: **Tender ID: 2020_AAI_53962_1**

विषय: मेंटेनेन्स ऑफ हॉर्टिकल्चर फिचर्स ऑफ ऑपरेशनल ऑफिस अँड पोर्टा कैबिन,
मुंबई इयूरिंग दी ईयर 2020-21.

Subject: Maintenance of Horticulture features of Operational office and Porta Cabin, Mumbai during the year 2020-21.

संदर्भ: आपका ई-निविदा दिनांक 12.08.2020 को खोला गया।

Ref.: Your e-tender opened on 12.08.2020.

महोदय / Dear Sir (S),

1. ऊपर वर्णित कार्य हेतु आपका टेंडर, अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है, आपके द्वारा बताए गये मद दर पर आपकी राशि कुल **₹ 8,13,891.60** (रुपए आठ लाख तेरह हजार आठ सौ एकयानवे एवं साठ पैसे मात्र) जीएसटी के अलावा है, जो कि टेंडर की अनुमानित लागत राशि **₹ 9,24,238/-** से **11.93%** कम है।

Your E-tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to **₹ 8,13,891.60** (Rupees Eight Lakh Thirteen Thousand Eight Hundred and Ninety One & Paise Sixty only) excluding GST which is **11.93%** below the estimated cost put to tender of **₹ 9,24,238/-**.

Handwritten signature and date: 10.9.2020

5. आपको निर्देश दिया जाता है आप तुरंत कनिष्ठ कार्यपालक (अभि-सिविल), भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई से मिलें वह आपको कार्य स्थल सौंपने की व्यवस्था करेंगे ।

You are also directed to contact Junior Executive (Engg-Civil), AAI, RHQ-WR, Mumbai immediately who will arrange to hand over the site to you.

6. कृपया नोट कर लें कि काम करने का अनुमानित समय बारह (12) माह हैं जो कि इस पत्र के जारी करने के बाद दसवे दिन से गिना जाएगा।

Please note that the time allowed for carrying out the work shall be Twelve (12) Months **and** same shall be reckoned from the 10th day after issue of this letter.

7. इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार प्रभारी अभियंता को संबोधित किया जाए।

Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Engineer-in-charge.

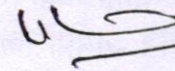
8. कृपया प्राप्ति सूचना और इस पत्र को साथ संलग्न की दूसरी प्रति अधोहस्ताक्षरी को स्वीकृति की निशानी के रूप हस्ताक्षर करने के बाद लौटाए।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

9. यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण प्रभावी माना जाएगा।
In case of any discrepancy is found then English version will prevail.

संलग्न :- शिड्यूल / Schedule

भवदीय / Yours faithfully,

 10.09.2020

सहायक महाप्रबंधक (बागबानी)

Asst. General Manager (Horticulture)

भाविप्रा, क्षेत्रीय मुख्यालय, मुंबई

AAI, RHQ, Mumbai

भाविप्रा अध्यक्ष के लिए एवं उनकी और से

For and on behalf of the Chairman, AAI.


KRUPA MANAGEMENT'S
Proprietor