



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

GST No. 07AAACA6412D3Z8

By Speed Post/Hand

No.: AAI/RHQ-(NR)/HK/Sanitisation/2020/

Date: 31.07.2020

सेवा में,
मेसर्स पेस्ट कंट्रोल सर्विसेस
ओफ इंडिया
डब्ल्यू जेड -612/ए, शिव नगर,
नई दिल्ली - 110058.

To,
M/s Pest Control Services of India.
WZ- 612/ A, Shiv Nagar,
New Delhi-110058,

Name of Work: Sanitisation of office complex of Operational Offices, RHQ (NR), DATS Building, FTC, CATFM, Radar station, Bijwasan & GAGAN Complex, Nangloi to prevent Covid19 virus.
Tender ID: 2020_AAI_50916_1

महोदय/Sir,

- 1) अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से उपर्युक्त संदर्भित कार्य के लिए आपके द्वारा उद्धृत मद मुल्यो पर आपकी कुल राशि रुपये 1, 37, 940/- (रुपये: एक लाख सेतीस हजार नौ सौ चालीस मात्र) पर आपकी निविदा स्वीकार की जाती है जो कि निविदा में उल्लिखित अनुमानित कुल लागत रुपये 3, 57, 540/- (रुपये: तीन लाख सत्तावन हजार पाँच सौ चालीस मात्र) से 61.41 % (इकसठ दशमलव चार एक प्रतिशत) कम है।

Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totalling to Rs. 1, 37,940/- (Rupees: One Lakh Thirty Seven Thousand Nine Hundred and Forty Only) which is 61.41 % (Sixty One Point Four One Percent) below the estimated cost put to tender i.e. Rs. 3, 57,540/- (Rupees: Three Lakh Fifty Seven Thousand Five Hundred and Forty only).

- 2) वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था), केबिन संख्या 245, द्वितीय तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली-110037, इस कार्य के प्रभारी अधिकारी होंगे। अतः आपसे निवेदन है कि आप इस पत्र के प्राप्त होने के 15 दिन के अंदर वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था) क्षे०

मुख्यालय (उ०क्षे०) के कार्यालय में उपस्थित हो तथा करारनामे को पूरा करें। ठेके का करारनामा 100/- रु के नोनज्युडिशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा तथा पेपर का खर्च आपके द्वारा उठाया जाएगा।

Senior Manager (House Keeping), Cabin No: 245, 2nd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Rangpuri, New Delhi-110037 shall be the Officer-in-Charge of the work. You are requested to attend the office of the Senior Manager (House Keeping), RHQ-NR within 15 days of receiving of this letter to sign & complete the agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of Rs. 100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

- 3) संविदा दस्तावेज की शर्तों के अनुसार आपकी निविदा के साथ प्रस्तुत रुपये 7,200/- (रुपये: सात हजार दो सौ मात्र) सावधी जमा राशि रशीद संख्या 237322 दिनांक 24.06.2020 पंजाब एंड सिंध बैंक के रुप में प्राप्त हुई धरोहर राशि प्रतिभूति जमा के अंश में परिवर्तित कर दी जाएगी।

The earnest money (EMD) amount of Rs. 7,200/- (Rupee: Seven Thousand Two Hundred only) received in the form of FDR No. 237322, date 24.06.2020 of Punjab and Sindh Bank along with your tender will be treated & converted as part of Security Deposit, as per conditions of contract documents.

- 4) आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय और राज्य सरकारों के 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन) एवं केंद्र तथा राज्य सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और नियमों के प्रावधानों का अनुपालन करें।

You have to comply with the Provisions of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971 & Minimum Wages Act & Rules there of Central & State Governments.

- 5) आपको निर्देश दिया जाता है कि, वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था), केबिन संख्या 245, द्वितीय तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली - 110037 या उनके अधिकृत प्रतिनिधि से मिलें। वह आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे। कृपया नोट कर लें कि काम करने का निर्धारित समय छः महीने है जो कि 01.08.2020 से गिना जायेगा।

You are also directed to contact Senior Manager (House Keeping), Cabin No: 245, 2nd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational

Offices, Rangpuri , New Delhi-110037 or his authorized representative, who will arrange to hand over the site to you. Please note that the time allowed for carrying out the work is Six months which shall be reckoned from the 1st August 2020.

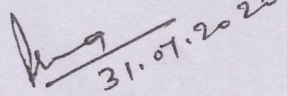
- 6) इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था), केबिन संख्या 245, द्वितीय तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली - 110037 के पते पर किया जाए।

Any further correspondence in connection with this contract should normally be addressed to Senior Manager (House Keeping), Cabin No: 245, 2nd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Rangpuri, New Delhi-110037.

- 7) कृपया अद्योहस्ताक्षरी के हस्ताक्षर की गई संलग्न पत्र की प्रतिलिपि प्रति स्वीकृति के पश्चात पावती के साथ भेजे।

Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

धन्यवाद,
Thanking you.


31.07.2020
भवदीय / Yours faithfully

(प्रमोद कुमार शर्मा/Pramod Kumar Sharma)
वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था)/Sr. Manager (House Keeping)
अध्यक्ष, ए ए आइ कि ओर से तथा उनके लिए/for & on behalf of Chairman, AAI

Copy to:

- 1) Agreement file
- 2) The Asstt. Provident Fund Commissioner, Employees Provident Fund Organization, (Regional Office: Delhi) North, Bhavishya Nidhi Bhawan, 28, Community Centre, Wazirpur Industrial Area, Delhi-110052. The code number with your office as given by the agency is DL CPM 1401131.
- 3) The Regional Director, Regional Office, ESIC, Rajendra Bhawan, Rajendra Place, New Delhi.
- 4) The Dy. Labour Commissioner (South West) DTC Colony, Partap Nagar, Hari Nagar, New Delhi-110064.
- 5) The Income Tax Officer, Ward No. 38(2), ITO bldg., New Delhi. (PAN No. of the agency is "ADJPA1237H").

SCHEDULE

Name of work	Sanitization of office complex of Operational Offices, RHQ (NR), DATS building, FTC, CATFM, Radar station, Bijwasan & GAGAN Complex, Nangloi to prevent Covid19 virus. Tender ID: 2020 AAI 50916 1
--------------	---

S.No.	DESCRIPTION	Short Description for " Items" section wherein Bidder has to quote his rates	Unit	Quantity	Rate	Amount
1	Sanitisation of office complex of Operational Offices, RHQ (NR), DATS building, FTC, CATFM, Radar station, Bijwasan & GAGAN Complex, Nangloi to prevent Covid19 virus for six months. (rate to be quoted on monthly basis) N.B: The monthly rate comprises includes of the cost of complete sanitisation by using Sodium hypochlorite solution of reputed make like Diversy by engaging one Un-skilled manpower for 8 hours in a day and 30 days in a month along with ULV mist fogging, back pack spraying machine.	SOQ Item No. 1	EACH MONTH	6.00	22990.00	137940.00
					Total	137940.00

Signature Not Verified

Digitally signed by PRAMOD KUMAR SHARMA
Date: 2020.09.21 17:07:55 IST
Location: eProcurement System for Central PSUs

Sr. Manager (HK)