



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA



Ref. No.AAI/DDN/Engg (E)/PROJ /W.O. No. 11/2020-21/2305. Date: 16/06/2020

To,

M/s Jai Prakash & Sons,
109, Paltan Bazaar,
(Near Kotwali)
Dehradun - 248001

Name of Work: -“Annual Rate Contract for Supply of Stationary Items and Cleaning Materials at Project Office Dehradun Airport.

Ref :- Your e-tender opened as per tender ID: 2020_AAI_47615_1 Dt: 09.06.2020

महोदय / Dear Sir(s),

- 1 ऊपर उल्लेखित कार्य हेतु आपका टेंडर अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से स्वीकृत किया जाता है, आपके द्वारा बताये गये मद मूल्यों पर आपकी ई-टेंडर राशि रुपये. 1,21,061/- (रु एक लाख इक्कीस हजार इकसठ मात्र) के लिए स्वीकृत किया जाता है। जो टेंडर की उचित लागत राशि रुपये 1,26,995.00 से 4.67 % नीचे है।
- 1 Your e-tender (Item rate) for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of the Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totaling to Rs. 1,21,061/- (Rupees One lac twenty one thousand and sixty one only) which is 4.67 % below the justified cost of Rs. 1,26,995.00.
- 2 संयुक्त महाप्रबंधक (अभि-वि.) प्रोजेक्ट भाविप्रा जौली ग्रान्ट एयरपोर्ट देहरादून कार्य के प्रभारी अभियंता होंगे। आपसे निवेदन है कि आप या आपकी ओर से एक विश्वासनीय प्रतिनिधि प्रतिनियुक्त करें जो करारनामे पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हो तथा वह दिनांक : 26.06.2020 तक उपमहाप्रबंधक (अभि वि.) भाविप्रा जौली ग्रान्ट एयरपोर्ट देहरादून के कार्यालय में उपस्थित हो तथा करारनामों को पूरा करें। ठेके का करारनामा रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टैम पेपर पर निष्पादित किया जायेगा तथा करारनामा का खर्च आपके द्वारा उठाया जायेगा।
2. Jt. General Manager (Engg -E), AAI, Jolly Grant Airport, Dehradun shall be the Engineer – In – Charge of the work. You are requested to attend the office of Jt. General Manager (Engg-E), AAI, Dehradun by 26.06.2020 to sign and complete the contract agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value Rs.100/- (Rupees Hundred only) and the cost of the stamp paper shall be borne by you.
3. कृपया रुपये. 12,106/- (रु बारह हजार एक सौ छः मात्र) की जमानत राशि इस पत्र के जारी के दसवें दिन तक जमा करायें, अन्यथा निविदा दस्तावेज के अनुसार उक्त राशि की रनिंग बिल से कटौती की जायेगी।
3. Please deposit Rs. 12,106/- (Rupees Twelve thousand One hundred and Six only) towards Security Deposit within 10 days from the date of issue of this letter, failing which, the same will be deducted as per conditions of the contract document.



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA



4. आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय और राज्य सरकारों के नियमों 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन), बाल श्रम (निषेध और नियम) 1986 के अधिनियम, निर्माण श्रमिकों (रोजगार के नियम और सेवा की स्थिति) 1996 के अधिनियम, 1996 के अधिनियम भवन और अन्य निर्माण श्रमिकों कल्याणकारी उपकरण जैसा कि निविदा के खंड में निर्दिष्ट है। एवं केन्द्र तथा राज्य सरकार के नियमों के प्रावधानों का अनुपालन करें।
4. You are requested to comply with the provision of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central rules 1971, Child Labour (Prohibition & Regulation) Act 1986, Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Service) Act 1996, Building and other construction Workers Welfare Cess Act 1996 as specified in relevant Clause of tender and rules of Central and State Government..
5. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप प्रबंधक (अभि.-वि) प्रोजेक्ट जौली ग्रान्ट एयरपोर्ट देहरादून पर मिलें जो आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे।
5. You are also directed to contact Manager (Engg-E), Project, Jolly Grant Airport, Dehradun immediately who will arrange to hand over the site to you.
6. कृपया नोट कर लें कि काम करने का अनुमानित समय 12 महीने है जो कार्य आदेश के जारी करने के 10वें दिन या उससे पहले कार्य शुरू करने की तारीख से गिना जायेगा।
6. Please note that the time allowed for carrying out the work shall be 12 months and which shall be reckoned from the actual date of start of work on or before 10th day after issue of this letter.
7. काम का दोष दायित्व अवधि कार्य समाप्ति के सत्यापित तिथि से 03 माह की होगी.
7. The defect liability period of the work shall be 03 months from the certified date of completion.
8. इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार सयुक्त महाप्रबंधक(अभि.वि), प्रोजेक्ट, भा.वि.प्रा., जौली ग्रान्ट, एयरपोर्ट देहरादून के पते पर किया जायेगा।
8. Any further correspondence in connection with the contract should normally be addressed to the Jt. General Manager (Engg-E) Project, AAI, Jolly Grant Airport Dehradun.



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA



9. कृपया पावती भेजे। तथा इस पत्र की डुप्लिकेट प्रतिलिपि स्वीकृति के टोकन के रूप में हस्ताक्षर करके वापस भेजें।

9. Please acknowledge the receipt and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

धन्यवाद

भवदीय।

संयुक्त महाप्रबंधक (इंजी-वि.) प्रोजेक्ट
जॉली ग्रांट हवाई अड्डा देहरादून।
के लिए और अध्यक्ष,
भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण के तरफ से

Encl:

Schedule of work (03 Pages)

प्रतिलिपि:

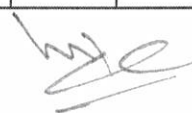
1. कार्यपालक निदेशक (अभियांत्रिकी), उत्तरी क्षेत्र, निगमित मुख्यालय, भा.वि.प्रा नई दिल्ली।
2. महाप्रबंधक (अभि-प्रौजेक्ट), भा.वि.प्रा, परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
3. संयुक्त महाप्रबंधक (अभि-सि) भा.वि.प्रा., परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
4. सहा. महाप्रबंधक (अभि-वि), भा.वि.प्रा., परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
5. प्रबंधक (वित्त), भा.वि.प्रा, परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
6. प्रबंधक (अभि-वि), भा.वि.प्रा, परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
7. कनिष्ठ कार्यपालक (अभि-वि), भा.वि.प्रा., परियोजना कार्यालय, देहरादून हवाई अड्डा, देहरादून।
8. सम्बन्धित फाईल।

SCHEDULE OF QUANTITY

Name of Work: Annual Rate Contract for supply of stationary item & cleaning material at Project office, Dehradun.

Tender ID: 2020_AAI_47615_1

Sr. No.	Description of Items	Qty	Unit	Rate	Amount
1	Supply of Cello Butterflow/Reynold make Ball Pen (Blue)	50	Nos.	8.50	425.00
2	Supply of Cello Butterflow/Reynold make Ball Pen (Black)	50	Nos.	8.50	425.00
3	Supply of Camlin White Board Marker Pen	30	Nos.	20.00	600.00
4	Supply of natraj make Paper Cutter (Big Size)	5	Nos.	17.00	85.00
5	Supply of standard quality Registers of 200 pages	5	Nos.	55.00	275.00
6	Supply of standard quality Registers of 100 pages	5	Nos.	40.00	200.00
7	Supply of A-4 paper reams (Century/Xerox, 7.5gm/sq mtr)	250	Ream	202.50	50625.00
8	Supply of faber castell Highlighter (Set of 5 colors)	5	Set	85.00	425.00
9	Supply of fevi stick super Glue Stick (Non Toxic) 15 gram	30	Nos.	33.00	990.00
10	Supply of standard quality green Noting Sheet	5	Packet	110.00	550.00
11	Supply of standard quality Note Pad	20	Nos.	16.00	320.00
12	Supply of HB Pencil of natraj make. (Pack of 10)	25	Nos.	34.000	850.00
13	Supply of non-dust Eraser of natraj make. (Pack of 20)	5	Nos.	18.00	90.00
14	Supply of Sharpner of natraj make. (Pack of 20)	5	Nos.	50.00	250.00
15	Supply of standard quality Page Marker/Paper flag (of 3 colors) - of 1" width each	30	Packet	25.00	750.00
16	Supply of standard quality Page Marker/Paper flag of 3 inch	60	Packet	30.00	1800.00
17	Supply of standard quality Cover file	200	Nos.	11.00	2200.00
18	Supply of standard quality Scale (Steel)	10	Nos.	25.00	250.00
19	Supply of standard quality steel Paper Clip big size, 35mm	5	Packet	25.00	125.00
20	Supply of standard quality Paper Clip small size 30mm (Plastic coted) Oddy	5	Packet	18.00	90.00
21	Supply of Century/Xerox make A-3 Size Paper	5	Ream	420.00	2100.00
22	Supply of standard quality File Binder (Prakash)	100	Nos.	16.00	1600.00
23	Supply of standard quality Cotton White Duster cloth for cleaning (2'x2')	40	Nos.	16.00	640.00
24	Supply of standard quality Sketch Pen (12 Pcs) Luxer	10	Set	20.00	200.00



25	Supply of standard quality Box File (Jambu Deep)	75	Nos.	90.00	6750.00
26	Supply of Dettol Liquid Handwash (100gms)	5	Nos.	75.00	375.00
27	Supply of Dettol Liquid Handwash Refil pack 750 ml or higher	10	Nos.	100.00	1000.00
28	Supply of standard quality Rin Soap (150 G)	5	Nos.	20.00	100.00
29	Supply of standard quality Colin -500 ml	12	Nos.	75.00	900.00
30	Supply of standard quality Harpic-500 ml	5	Nos.	75.00	375.00
31	Supply of standard quality Phenyl- 1 ltr.(Red Rose)	25	Nos.	45.00	1125.00
32	Supply of standard quality Floor Cleaner Lizol-500 ml	12	Nos.	75.00	900.00
33	Supply of Airwick/Godrej make Room Freshner 200 ml	50	Nos.	125.00	6250.00
34	Supply of Brown Tape (2 inch/Captain/Wonder)	5	Roll	40.00	200.00
35	Supply of Black Pilot Pen (Luxerv.5)	20	Nos.	52.00	1040.00
36	Supply of Blue Pilot Pen (Luxerv.5)	20	Nos.	52.00	1040.00
37	Supply of Red Pilot Pen (Luxerv.5)	12	Nos.	52.00	624.00
38	Supply of Green Pilot Pen (Luxerv.5)	12	Nos.	52.00	624.00
39	Supply of standard quality Pin Cushion	6	Nos.	28.00	168.00
40	Supply of standard quality Dak Pad	5	Nos.	60.00	300.00
41	Supply of standard quality Dustbin (Crown Craft) Padel	5	Nos.	300.00	1500.00
42	Supply of standard quality White Towel for Executive Chair (75cm X 1.5mtr) Trident make	5	Nos.	600.00	3000.00
43	Supply of standard quality Punching Machine (Single Hole) Kangaroo	5	Nos.	70.00	350.00
44	Supply of standard quality Punching Machine Double Hole) Kangaroo, Medium Size	5	Nos.	80.00	400.00
45	Supply of Calculator (Citizen/Casio-MJ-120D)	5	Nos.	370.00	1850.00
46	Supply of standard quality Pen Stand	5	Nos.	300.00	1500.00
47	Supply of Correction Pen (Camlin)	10	Nos.	22.00	220.00
48	Supply of Stapler, HD-45 (Kangaroo)	5	Nos.	100.00	500.00
49	Supply of Stapler Pin, HD-45 (Kangaroo)	10	Packet	15.00	150.00
50	Supply of Stapler, HD-10 (Kangaroo)	5	Nos.	44.00	220.00
51	Supply of Stapler Pin, HD-10 (Kangaroo)	10	Packet	7.00	70.00
52	Supply of Pencil Cell (Nippo/Eveready)	10	Nos.	9.00	90.00
53	Supply of Scissors (Infinity 8.75 inch)	5	Nos.	90.00	450.00
54	Supply of standard quality Tape Dispenser	5	Nos.	110.00	550.00
55	Supply of standard quality water jug (3 litres, Plastic)	5	Nos.	115.00	575.00
56	Supply of Wall Clock (Rikon / Ajanta)	5	Nos.	450.00	2250.00
57	Supply of standard quality Foot/Door Mat	15	Nos.	720.00	10800.00
58	Supply of standard quality Paper Weight	10	Nos.	25.00	250.00
59	Supply of standard quality Paper Tray	20	Nos.	105.00	2100.00
60	Supply of standard quality Plastic Folder (L-Shaped Folder)	40	Nos.	8.00	320.00
61	Supply of standard quality Toilet Brush	5	Nos.	90.00	450.00
62	Supply of Scotch Brite	5	Nos.	14.00	70.00

63	Supply of Measurement Tape (Freemans, 50 mtr)	2	Nos.	575.00	1150.00
64	Supply of Measurement Tape (Freemans, 30 mtr)	2	Nos.	300.00	600.00
65	Supply of Measurement Tape (Freemans, 5 mtr)	5	Nos.	140.00	700.00
66	Supply of standard quality Stock Register (300pages approx)	3	Nos.	300.00	900.00
67	Supply of standard quality Attendance Register	5	Nos.	100.00	500.00
68	Supply of A3 size laminated envelope	50	Nos.	5.00	250.00
69	Supply of Binder Clip 1 inch	60	Nos.	4.00	240.00
70	Supply of Binder Clip 1.25 inch	60	Nos.	5.00	300.00
71	Supply of Binder Clip 1.50 inch	60	Nos.	6.00	360.00
72	Supply of Camlin Nouvel 0.5mm Pen Pencil	20	Nos.	21.00	420.00
73	Supply of Camlin Hi Par 0.5mm HB Fine Leads	40	Packet	8.50	340.00

Estimated cost without GST

Rs. 121061.00

Say Rs. 121061.00



Jt. GM (Engg-Electrical), Project

Signature Not Verified

Digitally signed by RAJ PRATAP VERMA
Date: 2020.09.02 11:47:01 IST
Location: eProcurement System for
Central PSUs