



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

GST No:07AAACA6412D3Z8

By Speed Post/Hand

No.: AAI/RHQ-NR/HK/Waste Management/2020/51

Date: 30.04.2020

सेवा मे,
मै. आर० डी० एनवाइरो इंजीनीयर्स एंड
कंसल्टेंट्स प्रा० ली०
एफ-4, सी-30ए पहला तल,
नाथु सिंह मार्केट, वसंत कुंज,
नई दिल्ली-110070

To,
M/s R D Enviro Engineers & Consultants
Pvt. Ltd.
F4, C-30A First floor, Nathu Singh Market,
Masoodpur, Vasant Kunj,
New Delhi- 110070

Name of Work: Waste Management at RHQ (NR) Rangpuri, New Delhi for three years (2020-23)

Tender ID: 2020_AAI_41961_01

महोदय/ Sir,

- 1) अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से उपर्युक्त संदर्भित कार्य के लिए आपके द्वारा उद्धृत मद मुल्यों पर आपकी कुल राशि रुपये 55,50,480/- (रुपये: पचपन लाख पचास हजार चार सौ अस्सी मात्र) G.S.T. अतिरिक्त पर आपकी निविदा स्वीकार की जाती है जो कि निविदा में उल्लिखित अनुमानित कुल लागत रुपये 57, 23, 359/- (रुपये: सत्तावन लाख तेईस हजार तीन सौ उनसठ मात्र) से 3.02 % (तीन दशमलव शून्य दो प्रतिशत) कम है।

Your tender for the work mentioned above is hereby accepted on behalf of Chairman, Airports Authority of India, at the item rates quoted by you totalling to **Rs. 55,50,480.00** (Rupees: Fifty Five Lakh Fifty Thousand Four Hundred and Eighty Only) G.S.T. extra which is 3.02 % (Three Point Zero Two Percent) below the estimated cost put to tender i.e. **Rs. 57,23,359/-** (Rupees: Fifty Seven Lakh Twenty Three Thousand Three Hundred and Fifty Nine only).

For RD Enviro Engineers & Consultants Pvt. Ltd.

[Signature]

30/4/2020

[Signature]

- 2) वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था) , केबिन संख्या 245 , दूसरा तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली-110037, इस कार्य के प्रभारी अधिकारी होंगे। अतः आपसे निवेदन है कि आप इस पत्र के प्राप्त होने के 15 दिन के अंदर वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था), क्षेत्रीय मुख्यालय , उ०क्षे० के कार्यालय में उपस्थित हो तथा करारनामे को पूरा करें । ठेके का करारनामा 100/- रु के नोनजुडिशियल स्टैम्प पेपर पर निष्पादित किया जाएगा तथा पेपर का खर्च आपके द्वारा उठाया जाएगा ।

Senior Manager (House Keeping), Cabin No: 245, 2nd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Rangpuri, New Delhi-110037 shall be the Officer-in-Charge of the work. You are requested to attend the office of the Senior Manager (House Keeping), RHQ-NR within 15 days of receiving of this letter to sign & complete the agreement. The contract agreement shall be executed on a non-judicial stamp paper of value of Rs. 100/- and the cost of the stamp paper shall be borne by you.

- 4) आपसे निवेदन है कि आप केन्द्रीय और राज्य सरकारों के 1970 के अधिनियम अनुबंध श्रम नियम तथा 1971 के केन्द्रीय नियम (नियमन तथा उन्मूलन) एवं केंद्र तथा राज्य सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम और नियमों के प्रावधानों का अनुपालन करें ।

You have to comply with the Provisions of Contract Labour (Regulation and Abolition) Act of 1970 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971 & Minimum Wages Act & Rules there of Central & State Governments.

- 5) आपको निर्देश दिया जाता है कि, वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था) , केबिन संख्या 245, दूसरा तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली - 110037 या उनके अधिकृत प्रतिनिधि से मिले । वह आपको साइट सौंपने की व्यवस्था करेंगे । कृपया नोट कर ले कि काम करने का निर्धारित समय तिन साल है जो कि 01.05.2020 से गिना जायेगा ।

You are also directed to contact Senior Manager (House Keeping), Cabin No: 245, 2nd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Rangpuri, New Delhi-110037 or his authorized representative, who will arrange to hand over the site to you. Please note that the time allowed for

Yashu Singh

carrying out the work is Three Years which shall be reckoned from the 1st May 2020.

- 6) इस ठेके के संबंध में आगे का कोई भी पत्राचार महा प्रबंधक (प्रचालन), 301, त्रितिय तल, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, क्षेत्रीय मुख्यालय, उत्तरी क्षेत्र, प्रचालन कार्यालय, नई दिल्ली - 110037 के पते पर किया जाए।

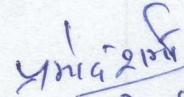
Any further correspondence in connection with this contract should normally be addressed to General Manager (Operation), Room No: 301, 3rd Floor, AAI, Regional Headquarters, Northern Region, Operational Offices, Rangpuri, New Delhi-110037.

- 7) कृपया अद्योहस्ताक्षरी के हस्ताक्षर की गई संलग्न पत्र की प्रतिलिपि प्रति स्वीकृति के पश्चात पावती के साथ भेजे।

Please acknowledge the receipts and return the duplicate copy of this letter enclosed herewith after signing it to the undersigned as a token of acceptance.

धन्यवाद,
Thanking you,

भवदीय / Yours faithfully


30.04.2020

(प्रमोद कुमार शर्मा/Pramod Kumar Sharma)

वरिष्ठ प्रबंधक (गृह व्यवस्था) / Sr. Manager (House Keeping)

अध्यक्ष, भा.वि.प्रा. कि ओर से तथा उनके लिए/for & on behalf of Chairman, AAI

SCHEDULE OF QUANTITY

Name of work : "Waste Management at RHQ-NR, Rangpuri, New Delhi for three years(2020-23)".

Item No.	Description of items	Short Description for "Items" section wherein Bidder has to quote his rates	Unit	Quantity	Quoted rate (In Rupees)	Quoted amount(In Rupees)
1	A)Complete procedure of waste management & composting at 5 composting sites through attending various jobs such as collection of waste / garbage /horticulture waste from garbage dumps, segregation & composting of bio-degradable/organic waste. The carriage of bio-degradable waste to the nearest vermi /arobic / anorobic composting site , removal of compost manure , packing & storage on monthly basis or as per procedure & direction of Officer Incharge(all work attended during 9.00 AM to 5.00 PM daily except sunday for a month by engaging 08 nos unskilled workers and one semi skilled supervisor shall be treated as one complete job).	Item 1	months	36	160000.00	5760000.00
2	B)Credit for taking away waste like polythene, plastic, glass etc. collected from the areas as per given detail ; From Operational office, FTC, Transit Guest House , ATC Building & ACC-TBB. Rates to be quoted for taking away the scrap waste per Kg in lumpsum.Scrap waste like Plastic, glass , bottle, card board box, polythene etc.	Item 2	Kgs	52380	4.00	209520.00
				Total		5550480.00

Note: Rate for Schedule of Quantity Sub Head (B) i.e Credit Item shall be considered as "Negative (-ve) " rate and evaluation of lowest bidder (L-1) will be done on the basis of Net Amount = Total SH : (A) Item 1 amount -Total SH (B) Item 2 amount

Sr. Manager(HK)

Signature Not Verified

Digitally signed by PRAMOD KUMAR SHARMA
Date: 2020.09.21 17:27:54 IST
Location: eProcurement System for Central PSUs